



*Έκδοση 2.0.0.*

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

*Για το Οδοντιατρικό Πρόγραμμα  
**BSDent***



Οι πληροφορίες σε αυτό το κείμενο είναι αντικείμενο που μπορεί να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση και δεν αντιπροσωπεύει δέσμευση από το μέρος της BSoft. Το λογισμικό που περιγράφεται σε αυτό το κείμενο είναι κατοχυρωμένο από τη BSoft και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας. Η αντιγραφή ολόκληρου του προγράμματος ή μέρους αυτού χωρίς άδεια από τη BSoft είναι παράνομη και διώκεται ποινικά. Κανένα μέρος από το εγχειρίδιο αυτό και για οποιονδήποτε λόγο μπορεί να αντιγραφεί ή διαβιβαστεί σε οποιαδήποτε μορφή ή με τρόπο μηχανικό ή ηλεκτρονικό συμπεριλαμβάνοντας την φωτοαντιγραφή και ηχογράφηση χωρίς την έγγραφη άδεια από τη BSoft.

*© copyright 2001-2005, BSoft, Κατοχυρωμένη Πνευματική Ιδιοκτησία.*

*Όλα τα δικαιώματα παρακρατούνται. BSoft.  
All rights reserved. BSoft.*

*Microsoft, Windows 98/2000/XP is a registered trademark of Microsoft Corp.*

*Παραγωγή – Εκτύπωση στην Ελλάδα, 2001-2005.*

# Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	9
BSDent .....	10
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ.....	11
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ .....	12
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....	13
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	15
Νέες ή σημαντικές λέξεις:	16
μενού .....	16
μπάρα.....	16
κουμπί .....	16
πεδίο .....	16
Ελληνικά / Αγγλικά .....	16
κεφαλαία.....	17
βέλος .....	17
SHIFT .....	17
TAB .....	18
κέρσορας.....	18
κλικ, διπλό κλικ.....	18
Pull-down μενού .....	19
Πριν ξεκινήσουμε .....	20
Γενικά χαρακτηριστικά: .....	21
Μπάρα εικονιδίων καρτέλας.....	21
κουμπί <Νέα>.....	21
κουμπί <Διαγραφή> .....	21
κουμπί <Διόρθωση> .....	22
κουμπί <Άκυρο> .....	22
κουμπί <Καταχώρηση> .....	23
κουμπί <Κλείσιμο> .....	23
Μπάρα εικονιδίων Εύρεσης Πορείας.....	23
Κίνηση ανάμεσα σε πεδία .....	24
Ημερομηνία .....	24
Ταξινόμηση δεδομένων .....	25
Μέγεθος καρτελών .....	25
EURO .....	25
Ανάλυση οθόνης.....	26
Επιλογές.....	26
Χρήσιμες πληροφορίες.....	26
Κωδικός Πρόσβασης - Χρήστες .....	27
Εισαγωγή νέου χρήστη .....	28

ΑΡΧΕΙΟ.....	31
Καρτέλα Ασθενή.....	32
Βασικά Στοιχεία.....	33
Εισαγωγή φωτογραφίας ασθενούς.....	36
Επιπρόσθετα.....	38
Οικογένεια.....	39
Προστατευόμενος ασθενής.....	40
Προστάτης.....	41
Ιατρικό Ιστορικό.....	44
Ερωτηματολόγιο.....	46
Recalls.....	48
Εύρεση Ασθενούς.....	49
Οδοντιατρικό Διάγραμμα.....	51
Κύκλος Θεραπείας.....	52
Πώς εισάγουμε Οδοντοθεραπείες.....	54
Κουμπί UNDO.....	55
Συνολική Έκπτωση.....	56
Ένδειξη Alarm Ιατρικού Ιστορικού.....	56
Μόνιμος / Νεογιλός φραγμός.....	56
Περιγραφική εικόνα εργασιών.....	57
Ιστορικό Δοντιού.....	58
Διαγραφή εργασίας.....	58
Διόρθωση εργασίας.....	59
Εισαγωγή εργασίας.....	59
Μεταφορά εργασιών από το Σχέδιο Θεραπείας στην Υλοποίηση Θεραπείας.....	59
Επανεξέταση ασθενούς.....	60
Επιπλέον δυνατότητες.....	61
Ιστορικό Δοντιού.....	62
Μασητικές.....	62
Εικόνες δοντιού.....	63
Μετρήσεις Ενδοδοντίας.....	64
Εισαγωγή σημειώσεων Ενδοδοντίας.....	65
Εκτύπωση μετρήσεων Ενδοδοντίας.....	65
Χρωματισμός.....	66
Σημειώσεις.....	67
Περιοδοντολογία.....	68
Προσθήκη σημειώσεων.....	69
Χρώματα Γραφήματος.....	70
Εκτύπωση φραγμού.....	73
Εικόνες.....	75
Διαγραφή εικόνας.....	77

Διόρθωση εικόνας.....	77
Εύρεση Εικόνας.....	78
Ραντεβού .....	80
Καθορισμός ωραρίου εργασίας.....	81
Εισαγωγή ραντεβού .....	82
Διόρθωση ραντεβού .....	83
Διαγραφή ραντεβού.....	84
Αντιγραφή ραντεβού:.....	84
Μεταφορά ραντεβού:.....	85
Προβολή καρτέλας Ασθενούς .....	85
Πλάτος στηλών.....	85
Λοιπά χαρακτηριστικά .....	86
Εκτύπωση εβδομαδιαίου-ημερησίου πλάνου Ραντεβού .....	87
ΚΙΝΗΣΕΙΣ .....	89
Οικονομικά .....	90
Ασθενείς .....	91
Εισαγωγή Πληρωμής Ασθενή .....	91
Περιγραφική εικόνα Οικονομικών στοιχείων ασθενούς .....	94
Περιγραφική εικόνα Οικον. στοιχείων ασθενούς ανά Ιατρό.....	94
Διόρθωση Οικονομικής συναλλαγής.....	94
Λοιπές δυνατότητες της καρτέλας Οικονομικές Συναλλαγές.....	95
Ρυθμίσεις καρτέλας Οικονομικών Συναλλαγών .....	95
Ιατρείο - Προμηθευτές .....	96
Ιατρείο - Οδοντ. Εργαστήρια .....	97
Ιατρείο (Άλλα).....	98
Παραγγελία σε Οδοντ. Εργαστήριο .....	99
Παραγγελία εργασιών έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο.....	100
Παραγγελία εργασιών μην έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο.....	102
Εκτύπωση Παραγγελίας σε εργαστήριο .....	104
Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο .....	105
Παραλαβή εργασιών έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο.....	105
Παραλαβή εργασιών μην έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο.....	108
Εκτύπωση Παραλαβής από εργαστήριο .....	112
Εκκρεμούσες Παραγγ. από Εργαστήριο .....	113
Παραγγελία Υλικών .....	114
Εκτύπωση Παραγγελίας Υλικών .....	117
Παραλαβή Υλικών .....	118
Εκτύπωση Παραλαβής Υλικών .....	121

Εκκρεμούσες Παραγγ. Υλικών .....	122
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ .....	123
Εργασίες .....	124
Εισάγοντας μια νέα εργασία:.....	124
Ομάδες οδοντιατρικών εργασιών:.....	125
Ανεύρεση εργασίας:.....	127
Σχήματα οδοντοθεραπειών:.....	128
Οδοντίατροι .....	136
Οδοντ. Εργαστήρια .....	138
Υλικά .....	139
Προμηθευτές .....	141
Φάρμακα .....	142
Συνταγές .....	144
Καταγραφή νέας συνταγής: .....	145
Ανεύρεση συνταγής: .....	145
Εκτύπωση συνταγής:.....	145
Τηλεφωνικός κατάλογος .....	149
Υπενθυμίσεις.....	150
Βοηθητικά.....	152
<i>Εισαγωγή νέας κατηγορίας ραντεβού</i> .....	153
ΕΜΦΑΝΙΣΗ .....	155
Προσαρμογή μπάρας εργαλείων .....	156
Αφαίρεση εικονιδίου: .....	156
Εμφάνιση εικονιδίου:.....	157
Αλλαγή θέσης ενός εικονιδίου:.....	157
Προσαρμογή μπάρας εικόνων .....	158
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ.....	159
Ρυθμίσεις.....	160
Γενικά.....	161
Αυτόματο Back Up .....	161
Διάρκεια Ραντεβού .....	161
Εμφάνιση Αρχικής Κατάστασης στο Σχέδιο Θεραπείας και στην	
Υλοποίηση Θεραπείας στο φραγμό .....	162
Αυτόματη ανάθεση ασθενή κατά την καταχώρηση Ραντεβού	162
Ισοτιμία .....	163
Προβολή υπενθυμίσεων κατά την εκκίνηση .....	163
Alarms Ατομικού Ιστορικού .....	163
Ερωτηματολόγιο Ασθενών.....	164
Διαγραφή Ερώτησης .....	165
Προσθήκη Ερώτησης .....	165
Προσθήκη υποερώτησης .....	165
Αποθήκευση αλλαγών.....	166

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ ΟΔΟΝΤ. ΣΧΗΜΑΤΩΝ .....	167
Επεξήγηση εργαλείων .....	168
Λειτουργίες .....	172
Δημιουργία νέου οδοντιατρικού σχήματος.....	172
Σχεδιασμός από την αρχή.....	172
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ .....	172
ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ.....	175
Δημιουργία από ήδη υπάρχον σχήμα .....	177
Αλλαγή χρώματος σε ήδη υπάρχον .....	179
σχήμα .....	179
Αλλαγή μορφής σχήματος.....	180
ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ.....	181
Επιλογή .....	182
Γενικά Χαρακτηριστικά .....	183
Εύρος αναζήτησης .....	183
Εύρος Επιλογών .....	184
Εύρος Ημερομηνίας .....	184
Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης .....	184
Export.....	186
Κλείσιμο.....	186
Κατάσταση Λίστα ασθενών .....	187
Λίστα Ασθενών.....	187
Επανεξετάσεις Ασθενών .....	190
Recalls.....	192
Λίστα Ασθενών βάσει Ιατρικού Ιστορικού.....	194
Λίστα Γενεθλίων ασθενών ανά μήνα.....	195
Κατάσταση Λίστες οικονομικών.....	196
Υπόλοιπα Ασθενών.....	197
Πληρωμές Ασθενών .....	199
Οφειλές Ασθενών .....	201
Οφειλές σε Τεχνίτες.....	203
Οικον. Συναλλαγές με Τεχνίτες .....	205
Οφειλές σε Προμηθευτές.....	207
Οικον. Συναλλαγές με Προμηθευτές .....	209
Λίστα Επιταγών .....	211
Λίστα Λοιπών Οικονομικών.....	213
Λίστα Συνολικών Οικονομικών.....	215
Οδοντ. Ιστορικό .....	217
Σχέδια Θεραπείας .....	218
Οδοντ. Ιστορικό .....	220
Ραντεβού .....	222
Επιπρόσθετα .....	224

Λίστα Οδ. Εργασιών .....	225
Λίστα Υλικών.....	225
Τηλ. Κατάλογος.....	225
Στατιστικά Οικονομικών .....	226
Στατιστικά Πληρωμών Ασθενών .....	227
Στατιστικά Πληρωμών Εργασιών .....	229
Στατιστικά Πληρωμών Προμηθευτών .....	231
Στατιστικά Λοιπών Οικονομικών .....	233
Στατιστικά Συνολικών Οικονομικών .....	235
Στατιστικά Οδ. Εργασιών .....	237
Στατιστικά Ανά Εργασία .....	238
Στατιστικά Ανά Ομάδα Εργασιών .....	240
BSVision.....	243
Επεξήγηση εργαλείων.....	245
Σημειώσεις Εικόνας.....	250
Εισαγωγή Σημειώσεων .....	250
Καταχώρηση Σημειώσεων .....	251
Αλλαγές ήδη Καταχωρημένων Σημειώσεων .....	251
Εκτύπωση Σημειώσεων .....	252
Μεγέθυνση Εικόνας .....	252
Επιλογή εργαλείων με δεξί κλικ .....	255
Τροποποίηση μενού και εργαλείων .....	255
Εναλλαγές εικόνων .....	255
Αποστολή εικόνας με mail .....	256
Εισαγωγή εικόνας μέσω συστήματος Ψηφιακής ακτινογραφίας..	257
Εισαγωγή εικόνας μέσω συστήματος Ενδοστοματικής κάμερας ..	259
Ρυθμίσεις ενδοστοματικής κάμερας .....	261
Εισαγωγή εικόνας μέσω Scanner .....	262
Άνοιγμα-Επεξεργασία υπάρχουσας εικόνας.....	263
Εκτυπώσεις φωτογραφιών-ακτινογραφιών.....	265
Εκτύπωση εικόνων με σχόλια.....	266
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ MS-OUTLOOK .....	269
Επιλογή στοιχείων προς μεταφορά .....	271
Μεταφορά στοιχείων .....	272
Έξοδος από το MS-Outlook.....	272
BACKUP RESTORE .....	273
BACKUP .....	274
Προετοιμασία Backup .....	274
Έναρξη Backup.....	276
RESTORE.....	277
Προετοιμασία Restore.....	277
Έναρξη Restore .....	279



Αυτή η σελίδα αφέθηκε σκόπιμα λευκή.

## Κεφάλαιο 1

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## BSDent

Η σχεδίαση του οδοντιατρικού προγράμματος **BSDent** έγινε με στόχο την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη φιλικότητα της εφαρμογής προς τον Οδοντίατρο από τον οποίο δεν χρειάζεται καμία προηγούμενη γνώση σχετικά με υπολογιστές. Η φιλοσοφία του προγράμματος παραμένει η ίδια σε όλες τις ενότητες με αποτέλεσμα η εκμάθησή του να είναι εύκολη έως και διασκεδαστική. Γι' αυτό το λόγο μπορεί να χρησιμοποιηθεί από την πρώτη στιγμή της αγοράς του.

Το πρόγραμμα **BSDent** διαχειρίζεται τους Ασθενείς, το Ιατρείο, τα Ραντεβού, τα οικονομικά – στατιστικά στοιχεία, τους τεχνίτες, τους προμηθευτές, τα οδοντιατρικά υλικά καθώς και τις επιστολές, τις εικόνες (φωτογραφίες – ακτινογραφίες) των ασθενών και γενικά οτιδήποτε χρειάζεται ένα σύγχρονο οδοντιατρείο.

Όλες οι ενημερώσεις των αρχείων γίνονται αυτόματα (εργασίες, έσοδα, έξοδα). Υπάρχει on-line βοήθεια την οποία μπορούμε να δούμε επιλέγοντας τα *Περιεχόμενα F1* από το μενού Βοήθεια.

Το **BSDent** ακολουθεί πλήρως όλες τις τυποποιήσεις και standards της πληροφορικής και των Windows. Αυτό επιτεύχθηκε χάρις των υψηλής τεχνολογίας εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξή του. Όλα αυτά βέβαια υπό την επιμέλεια των αρκετών επιστημόνων που συνέβαλλαν και συμβάλλουν στην εξέλιξή του.

Η **BSoft** είναι η εταιρεία η οποία σας εγγυάται την συγχώνευση της εκάστοτε τεχνολογίας στο χώρο εργασίας σας.

---

## ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Ανοίγοντας το οδοντιατρικό πακέτο *BSDent* θα βρείτε:

**Εγχειρίδιο λειτουργιών** του προγράμματος (MANUAL).

**Ένα (1) CD** το οποίο περιλαμβάνει την εγκατάσταση του Οδοντιατρικού προγράμματος BSDent.

**Συμβόλαιο Συντήρησης** το οποίο πρέπει να συμπληρώσετε και στείλετε στην εταιρία BSoft για να καταχωρηθείτε στους νόμιμους χρήστες του προγράμματος, να έχετε την απαραίτητη υποστήριξη και τη δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα αγοράς των επόμενων εκδόσεων σε ειδικές τιμές (UPGRADE).

Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω δεν είναι όπως ακριβώς περιγράφεται επικοινωνήστε αμέσως με το τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών της εταιρίας **BSoft** στο τηλέφωνο 210 - 33.67.250 πριν προχωρήσετε στην εγκατάσταση του προγράμματος.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το πρόγραμμα BSDent δουλεύει αποκλειστικά σε περιβάλλον Windows και γι' αυτό το λόγο χρειάζεται στον υπολογιστή σας να είναι εγκατεστημένα τα Windows '98b/ME/NT/XP/2000.

Για να έχουμε ικανοποιητική απόδοση σε περιβάλλον Windows χρειαζόμαστε τουλάχιστον έναν Η/Υ PentiumIII με 64MB μνήμη (RAM), χωρητικότητα σκληρού δίσκου 40GB και Windows '98b έκδοση.

***Η εταιρία BSoft δεν προτείνει συγκεκριμένο μοντέλο και χαρακτηριστικά ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ). Αυτό που προτείνει πάντα είναι ένας Η/Υ ο οποίος θεωρείται από τα τελευταία μοντέλα για την εκάστοτε εποχή.***

Ένας εκτυπωτής θα ήταν απαραίτητος για να έχετε σε χαρτί όποια κατάσταση ή στατιστικό στοιχείο ζητήσετε από το πρόγραμμα.

Για την εισαγωγή ακτινογραφιών (ενδοστοματικών, δήξεως, πανοραμικών, κεφαλομετρικών) ή φωτογραφιών και γενικότερα εικόνες στα αρχεία του προγράμματος απαιτείται η ύπαρξη συστήματος Ψηφιακής ακτινογραφίας ή Ενδοστοματικής κάμερας ή Scanner.

## ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το συμβόλαιο συντήρησης παρέχει στον οδοντίατρο τη δυνατότητα:

- Μετά τη λήξη του πρώτου 6μήνου χρήσης του προγράμματος να συνεχίζει να έχει **δωρεάν** υποστήριξη για ακόμη ένα χρόνο από την εταιρία **BSoft** είτε αυτή είναι τηλεφωνική ή μέσω αποστολής διορθωτικών αρχείων ή παρουσία τεχνικού στο χώρο του (εάν αυτό κριθεί απολύτως απαραίτητο από την εταιρία).
- Να συνεχίσει να λαμβάνει **δωρεάν** όλες τις νέες εκδόσεις του προγράμματος που θα αναπτυχθούν (*UPGRADE*) για το τρέχον έτος χρήσης.  
Εκδόσεις του προγράμματος **BSDent** παρουσιάζονται σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις των χρηστών και την εξέλιξη της επιστήμης της πληροφορικής.
- Τη δυνατότητα απόκτησης νέων προϊόντων και υπηρεσιών της **BSoft** με σημαντικά ποσοστά έκπτωσης.

Αυτή η σελίδα αφέθηκε σκόπιμα λευκή.

## Κεφάλαιο 2

# ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



## Νέες ή σημαντικές λέξεις:

### μενού

Στα Windows καθώς επίσης και σε όλα τα προγράμματα που βασίζονται σ' αυτά, υπάρχουν τα μενού που θεωρούνται και ο κεντρικός μηχανισμός ενεργοποίησης των λειτουργιών του προγράμματος. Επιλέγουμε τις διαφορετικές λειτουργίες με το mouse κάνοντας μία φορά κλικ με το αριστερό πλήκτρο του mouse. Βεβαίως μπορούμε να πάμε και μέσω του πληκτρολογίου πατώντας το πλήκτρο <ALT> από το πληκτρολόγιο και χρησιμοποιώντας τα βέλη αυτού για μετακίνηση ανάμεσα στις επιλογές ενός μενού ή σε επόμενο μενού.

### μπάρα

Εκτός από τα προαναφερθέντα μενού υπάρχουν και οι μπάρες εικονιδίων, (Tool bar), στις οποίες αναφέρονται σε μορφή τετραγωνιδίων (κουμπιών) κάποιες σημαντικές και συχνές λειτουργίες του προγράμματος.

### κουμπί

Είναι το σχήμα σε μορφή τετραγωνιδίου που αφού επιλεχθεί με το αριστερό πλήκτρο του mouse, ενεργοποιεί κάποια διαδικασία. Η διαδικασία αυτή είναι ανάλογη της εικόνας που αναγράφεται στο κουμπί π.χ. οπουδήποτε στο **BSDent** επιλέξουμε το κουμπί <Νέα> θα ενεργοποιηθεί αυτόματα η διαδικασία νέας εγγραφής.

### πεδίο

Είναι το λευκό κουτάκι το οποίο βρίσκεται δεξιά των λέξεων μιας καρτέλας και στο οποίο μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κάποια στοιχεία π.χ. δεξιά της λέξης Επώνυμο στην καρτέλα ασθενή.

### Ελληνικά / Αγγλικά

Στα Windows μπορούμε να γράφουμε Ελληνικά ή Αγγλικά. Για να επιλέξουμε την επιθυμητή γλώσσα πρέπει να πατήσουμε κάποιο συνδυασμό πλήκτρων. Σε πολλές εγκαταστάσεις Windows η επιλογή γίνεται με το σύγχρονο πάτημα των πλήκτρων <ALT> και <SHIFT>. Συνήθως υπάρχει και ένδειξη της γλώσσας στην γκρίζα

οριζόντια μπάρα της έναρξης που δηλώνει την τρέχουσα γλώσσα όπως η ένδειξη Gr για τα Ελληνικά και En για τα Αγγλικά.

### **κεφαλαία**

Για τους υπολογιστές τα γράμματα 'Μ' και 'μ' δεν είναι τα ίδια, δηλαδή, τα μικρά γράμματα διαφέρουν από τα κεφαλαία. Καλό θα ήταν τουλάχιστον το Ονοματεπώνυμο του ασθενή να το γράφουμε πάντα με κεφαλαία. Αυτό γίνεται αν έχουμε πατήσει το πλήκτρο <Caps Lock> από το πληκτρολόγιο. Το πλήκτρο αυτό που συνήθως εμφανίζεται γκρίζο βρίσκεται στην πρώτη αριστερή κολώνα πλήκτρων του πληκτρολογίου. Για να καταλαβαίνουμε πότε έχουμε κεφαλαία και πότε μικρά κοιτάμε το αντίστοιχο λαμπάκι 'Caps Lock' στην πάνω δεξιά μεριά του πληκτρολογίου. Αν το λαμπάκι αυτό είναι αναμμένο τότε έχουμε κεφαλαία διαφορετικά, έχουμε μικρά γράμματα.

### **βέλος**

Σε κάθε πληκτρολόγιο υπάρχουν τέσσερα πλήκτρα με βέλη που βοηθούν στη μετακίνηση ανάμεσα στα γράμματα ενός πεδίου. Επίσης με τη βοήθεια των βελών μπορούμε να μετακινηθούμε ανάμεσα στα μενού ή στις επιλογές ενός μενού.

### **SHIFT**

Πολλά πλήκτρα από το πληκτρολόγιο έχουν δύο σύμβολα, ένα στο κάτω και ένα στο πάνω μέρος αυτών. Για να γράψουμε το σύμβολο στο πάνω μέρος του πλήκτρου πατάμε πρώτα το πλήκτρο <SHIFT> και κρατώντας το πατημένο πατάμε το συγκεκριμένο πλήκτρο. Στην περίπτωση των γραμμάτων, όταν το λαμπάκι Caps Lock είναι σβηστό, αν πατήσουμε το πλήκτρο <SHIFT> και ένα γράμμα, εμφανίζεται το γράμμα κεφαλαίο. Αντίθετα, στην περίπτωση που το λαμπάκι Caps Lock είναι αναμμένο.

Στα Windows για να εμφανιστεί ο τόνος, πατάμε πρώτα το πλήκτρο με το Ελληνικό ερωτηματικό. Το επόμενο φωνήεν που θα πληκτρολογήσουμε, θα εμφανιστεί με τόνο.

## TAB

Για να μετακινηθούμε από ένα πεδίο σε επόμενο έχουμε τη δυνατότητα εκτός από το mouse να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο. Η μετακίνηση μέσω πληκτρολογίου είναι εφικτή με το πάτημα του πλήκτρου <TAB> το οποίο βρίσκεται στην πρώτη αριστερή κολώνα πλήκτρων του πληκτρολογίου συνήθως σε σχήμα παράλληλου αριστερού και δεξιού βέλους.

Με το συνδυασμό των πλήκτρων <SHIFT> και <TAB>, μετακινούμαστε από ένα πεδίο στο αμέσως προηγούμενό του.

Η σειρά των πεδίων ορίζεται από επάνω αριστερά και προς τα κάτω δεξιά.

## κέρσορας

Είναι το σύμβολο που δηλώνει τη θέση του mouse μέσα σε ένα κείμενο ή πεδίο.

Όταν βρισκόμαστε σε μια θέση όπου δεν υπάρχει δυνατότητα πληκτρολόγησης, ο δρομέας του mouse έχει το σχήμα τόξου.

Επάνω από πεδία αλλάζει σε κάθετη γραμμή που αναβοσβήνει.

Στις οθόνες βοήθειας, όταν ο δρομέας περνάει πάνω από υπογραμμισμένες λέξεις ή λέξεις με χρώμα, αλλάζει σε μικρό χεράκι.

Αν κάνουμε κλικ με το mouse πάνω στη συγκεκριμένη λέξη θα μετακινηθούμε σε συνώνυμη ή συσχετισμένη οθόνη βοήθειας.

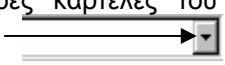
## κλικ, διπλό κλικ

Πάνω από εικονίδια κουμπιά, ένα απλό κλικ με το αριστερό πλήκτρο του mouse ενεργοποιεί την αντίστοιχη λειτουργία.

Το διπλό κλικ ενεργοποιεί κάποιο εικονίδιο (Icon), σε ένα γκρουπ προγραμμάτων όπως π.χ. το **BSDent** στο γκρουπ BSDent.

Μέσα στο **BSDent** η χρήση του διπλού κλικ περιορίζεται μόνο για την αυτόματη επιλογή (δίχως το πάτημα του κουμπιού <OK>) κάποιων στοιχείων μέσα από ένα κυλιόμενο παράθυρο όπως αυτό της ανεύρεσης ασθενών.

## Pull-down μενού

Σε διάφορες καρτέλες του BSDent βλέπουμε την ύπαρξη του εικονιδίου  σε ορισμένα πεδία. Αν σε αυτό το εικονίδιο κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse, αυτόματα το πεδίο θα αλλάξει μορφή και θα εμφανίσει ένα πλήθος επιλογών στο κάτω μέρος του.

## Πριν ξεκινήσουμε

Το πρόγραμμα BSDent μπορεί να επιλεχθεί με 2 (δύο) τρόπους:

- α) Κάνουμε δύο φορές κλικ με το ποντίκι μας στο εικονίδιο 'BSDent'.
- β) Επιλέγουμε με την ακόλουθη σειρά: Start(Έναρξη)-Programs(Προγράμματα)-BSDent 2005-BSDent.

Με την εισαγωγή μας στο οδοντιατρικό πρόγραμμα, μας ζητείται κωδικός πρόσβασης. Αυτόματα, με την εγκατάσταση του προγράμματος, ορίζεται ως κωδικός πρόσβασης το νούμερο 1. Το πληκτρολογούμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αυτόματα, βρισκόμαστε στην κεντρική οθόνη του BSDent. Αν θέλουμε μπορούμε να αλλάξουμε τον κωδικό πρόσβασης (βλ. σελίδα 24).

Πριν ξεκινήσουμε τη λειτουργία του οδοντιατρικού προγράμματος BSDent θα πρέπει να ορίσουμε τα ακόλουθα:

- Προσωπικά στοιχεία του οδοντιάτρου/ων – χρήστη/ών του προγράμματος - βλ. *Κεφάλαιο 5/Οδοντίατροι*.
- Εισαγωγή χρηστών – βλ. *Κεφάλαιο 2/Κωδικός πρόσβασης – Χρήστες*.
- Οδοντιατρικές εργασίες:
  - ο Τιμοκατάλογο - βλ. *Κεφάλαιο 5/Υπηρεσίες*.
  - ο Εάν απαιτούν οδον/κό εργαστήριο ή υλικό κατασκευής - βλ. *Κεφάλαιο 5/Εργασίες*.
- Καταγραφή οδοντιατρικών εργαστηρίων (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνα κ.λ.π) - βλ. *Κεφάλαιο 5/Οδοντ. Εργαστήρια*.
- Καταγραφή προμηθευτών (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνα κ.λ.π) - βλ. *Κεφάλαιο 5/Προμηθευτές*.
- Καταγραφή υλικών - βλ. *Κεφάλαιο 5/Υλικά*.
- Διάρκεια Ραντεβού – βλ. *Κεφάλαιο 8/Ρυθμίσεις*.
- Διαγραφή Ραντεβού – βλ. *Κεφάλαιο 8/Ρυθμίσεις*.
- Ατομικό Ιστορικό – βλ. *Κεφάλαιο 8/Ρυθμίσεις*.
- Πόλεις και Ασφαλιστικά ταμεία - βλ. *Κεφάλαιο 5/Βοηθητικά*.

## Γενικά χαρακτηριστικά:

### Μπάρα εικονιδίων καρτέλας

Επιλέγοντας διάφορες καρτέλες μέσα από το BSDent παρατηρούμε ότι σχεδόν όλες έχουν στο κάτω μέρος τους μία κοινή οριζόντια μπάρα εικονιδίων (Tool bar).



### κουμπί <Νέα>

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Νέα> για την εισαγωγή μίας νέας εγγραφής. Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο χρησιμοποιούμε τα πλήκτρα Ctrl + Ins.

Αυτόματα, τα πεδία της καρτέλας εμφανίζονται κενά για την συμπλήρωση της νέας εγγραφής.

### κουμπί <Διαγραφή>

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Διαγραφή> για την διαγραφή μιας εγγραφής που έχουμε ήδη καταχωρήσει. Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο χρησιμοποιούμε τα πλήκτρα Ctrl + Del.

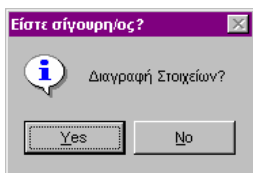
Για να διαγράψουμε μια εγγραφή πρέπει πρώτα να έχουμε εμφανίσει τα στοιχεία της συγκεκριμένης εγγραφής στην καρτέλα μας.

### Η εμφάνιση στοιχείων εγγραφής που επιθυμούμε να διαγραφεί εξαρτάται από τη μορφή της καρτέλας:

- \* Σε κάποιες καρτέλες, στο κάτω μέρος αυτών υπάρχει μια λίστα με όλες τις εγγραφές. Σε αυτή την περίπτωση απλά κάνουμε κλικ στη γραμμή της λίστας (εγγραφή) που μας ενδιαφέρει να σβήσουμε. Αυτόματα, τα στοιχεία της συγκεκριμένης εγγραφής εμφανίζονται στα πεδία της καρτέλας.
- \* Σε καρτέλες όπου η παραπάνω λίστα δεν υπάρχει όπως π.χ. στην καρτέλα Ασθενούς, απλά ψάχνουμε να βρούμε τα στοιχεία του ασθενή που θέλουμε να διαγράψουμε μέσω της Ανεύρεσης Ασθενούς.

- \* Σε κάποιες υπό-καρτέλες οι οποίες είναι από μόνες τους μια εγγραφή όπως π.χ. στην Εισαγωγή Ραντεβού, δεν χρειάζεται να επιλέξουμε τίποτα.

Αφού έχουμε εμφανίσει τα στοιχεία της εγγραφής που θέλουμε να διαγράψουμε στην καρτέλα, αυτόματα, με το πάτημα του κουμπιού <Διαγραφή>, θα ερωτηθούμε για επιβεβαίωση.



Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Yes> για να διαγράψουμε τη συγκεκριμένη εγγραφή ή στο κουμπί <No> για να ακυρώσουμε τη διαγραφή.

Πρέπει να είμαστε σίγουροι για την επιλογή μας μια και δεν υπάρχει τρόπος ανάκτησης των στοιχείων που θα διαγράψουμε.

### **κουμπί <Διόρθωση>**

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Διόρθωση> σε περίπτωση που επιθυμούμε να κάνουμε κάποιες αλλαγές στα στοιχεία μιας εγγραφής. Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο χρησιμοποιούμε τα πλήκτρα Alt + 1.

Για να διορθώσουμε μια εγγραφή πρέπει πρώτα να έχουμε εμφανίσει τα στοιχεία της συγκεκριμένης εγγραφής στην καρτέλα μας.

**Η εμφάνιση στοιχείων εγγραφής που επιθυμούμε να διορθώσουμε** είναι η ίδια με αυτή που περιγράφηκε παραπάνω για την επιλογή Διαγραφή.

### **κουμπί <Άκυρο>**

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Άκυρο> σε περίπτωση που επιθυμούμε ακυρώσουμε μια νέα εγγραφή ή τις αλλαγές σε κάποια εγγραφή. Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο χρησιμοποιούμε τα πλήκτρα Ctrl + Backspace.

### κουμπί <Καταχώρηση>

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Καταχώρηση> για αποδοχή των στοιχείων σε μια νέα εγγραφή ή στις αλλαγές κάποιας εγγραφής. Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο χρησιμοποιούμε τα πλήκτρα Ctrl + Enter.

### κουμπί <Κλείσιμο>

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Κλείσιμο> αν επιθυμούμε την έξοδο από κάποια καρτέλα.

Ένας άλλος τρόπος επιλογής των παραπάνω κουμπιών είναι μέσω του μενού Λειτουργίες.


Νέα Εγγραφή	Ctrl+Ins
Διαγραφή	Ctrl+Del
Διόρθωση	Alt+1
Ακύρωση	Ctrl+BkSp
Καταχώρηση	Ctrl+Enter

### Μπάρα εικονιδίων Εύρεσης Πορείας

Η μπάρα Εύρεσης πορείας βρίσκεται στα δεξιά της κεντρικής οριζόντιας μπάρας εικονιδίων (κουμπιών) του BSDent.



Κάνουμε κλικ με το mouse πάνω στα βελάκια για να πάμε στην αρχική, προηγούμενη, επόμενη ή τελευταία αντίστοιχα εγγραφή της καρτέλας στην οποία βρισκόμαστε τη δεδομένη στιγμή.

Κάνοντας κλικ με το mouse στο κουμπί , αυτόματα γίνεται ανανέωση (Refresh) των στοιχείων της καρτέλας στην οποία βρισκόμαστε.

Ένας άλλος τρόπος επιλογής των παραπάνω κουμπιών είναι μέσω του μενού Λειτουργίες.

Πρώτη Εγγραφή	Ctrl+Home
Προηγούμενη Εγγραφή	PgUp
Επόμενη Εγγραφή	PgDn
Τελευταία Εγγραφή	Ctrl+End

Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο, πατάμε τα πλήκτρα:



Ctrl + Home για να δούμε τα στοιχεία της αρχικής εγγραφής.  
 PgUp για να δούμε τα στοιχεία της προηγούμενης εγγραφής.  
 PgDn για να δούμε τα στοιχεία της επόμενης εγγραφής.  
 Ctrl + End για να δούμε τα στοιχεία της τελευταίας εγγραφής.

## Κίνηση ανάμεσα σε πεδία

Για να μετακινηθούμε ανάμεσα στα πεδία μιας καρτέλας μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε είτε το mouse ή το πληκτρολόγιο.

Αν χρησιμοποιήσουμε το mouse, μπορούμε να μετακινηθούμε ανάμεσα στα πεδία κάνοντας απλά κλικ πάνω σε αυτά. Παρατηρούμε ότι αυτόματα το πεδίο εμφανίζεται μαρκαρισμένο (σύνηθες χρώμα πράσινο).

Αν χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο, μπορούμε να μετακινηθούμε ανάμεσα στα πεδία πατώντας το πλήκτρο <TAB>. Η σειρά των πεδίων ορίζεται από επάνω αριστερά και προς τα κάτω δεξιά και δεν είναι τυχαία όπως με το mouse π.χ. για να πάμε από το πεδίο Επώνυμο στο πεδίο Διεύθυνση πρέπει να περάσουμε από όλα τα ενδιάμεσα πεδία (Όνομα, Όν. Πατέρα, Όν. Μητέρας κ.τ.λ.).





## Ημερομηνία

Σε διάφορες καρτέλες του BSDent βλέπουμε την ύπαρξη του εικονιδίου  σε πολλά από τα πεδία ημερομηνίας.

Αν σε αυτό το εικονίδιο κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse, αυτόματα το πεδίο θα αλλάξει μορφή και θα εμφανίσει στο κάτω μέρος του ένα μικρό ημερολόγιο,

Δεκέμβριος, 2000						
Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Κάνουμε κλικ με το mouse πάνω στην επιθυμητή ημερομηνία. Αυτόματα το ημερολόγιο εξαφανίζεται και το πεδίο έχει πλέον ενημερωθεί με την ημερομηνία που μόλις επιλέξαμε.

Αν θέλουμε να πάμε σε επόμενο ή προηγούμενο μήνα, κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στα κουμπιά  και  αντίστοιχα. Αν θέλουμε να πάμε σε επόμενο ή προηγούμενο χρόνο, κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στα κουμπιά  και  αντίστοιχα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Αν επιθυμούμε να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο πληκτρολογούμε την ημερομηνία ως εξής: HH/MM/EEEE π.χ. 01/01/2001.

## Ταξινόμηση δεδομένων



Σε όλες τις καρτέλες του προγράμματος που περιέχονται πληροφορίες βάση ημερομηνίας, τα δεδομένα εμφανίζονται ταξινομημένα με φθίνουσα σειρά.


## Μέγεθος καρτελών

Έχουμε τη δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους κάθε καρτέλας του προγράμματος. Το νέο μέγεθος αποθηκεύεται αυτόματα με την έξοδό μας από την συγκεκριμένη καρτέλα.

## EURO

Στο BSDent έχουμε τη δυνατότητα αυτόματης μετατροπής των χρεώσεων ή πιστώσεων από EURO σε κάποιο άλλο νόμισμα (π.χ. από EURO σε \$). Ο τρόπος περιγράφεται στο κεφάλαιο 7).

Απλά κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στο κουμπί  στον τίτλο της καρτέλας. Αυτόματα τα ποσά αναπροσαρμόζονται στην ισοτιμία που έχουμε επιλέξει. Το χρώμα του παραπάνω κουμπιού αλλάζει από κίτρινο σε γκριζο, , ένδειξη ότι έχει επιλεγθεί το Euro.

Αν θέλουμε να επανέλθουμε στην ισοτιμία του EURO, κάνουμε πάλι μια φορά κλικ με το mouse στο κουμπί .

## Ανάλυση οθόνης

Λαμβάνοντας υπ' όψιν το γεγονός ότι κάποιοι από εσάς έχουν ορισμένες ιδιαιτερότητες οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να χειρίζονται τις λειτουργίες του προγράμματος με τόση ευκολία, προστέθηκε η δυνατότητα εμφάνισης όλων των περιεχομένων των καρτελών του προγράμματος σε ανάλυση οθόνης 800 x 600 (μεγάλη ανάλυση). Αυτό βέβαια είναι εφικτό αν υποστηρίζεται και από την κάρτα γραφικών του Η/Υ σας.

## Επιλογές

Αν θέλουμε να αποφύγουμε την καθυστέρηση που συνήθως έχουμε κατά την εκκίνηση του προγράμματος ιδίως στις πολυχρηστικές εγκαταστάσεις (δίκτυο), απενεργοποιούμε την επιλογή 'Προβολή Υπενθυμίσεων κατά την εκκίνηση' η οποία βρίσκεται στο μενού Παράμετροι επιλογή Ρυθμίσεις στο κομμάτι Γενικά.

Βέβαια, αυτό σημαίνει ότι κατά την εκκίνηση του προγράμματος δεν θα εμφανίζονται τυχόν υπενθυμίσεις και επανεξετάσεις που έχουμε εισάγει για την συγκεκριμένη ημέρα καθώς επίσης τα γενέθλια και το εορτολόγιο.

Μπορούμε ωστόσο να αφήσουμε ενεργοποιημένη την επιλογή 'Προβολή Υπενθυμίσεων κατά την εκκίνηση' στον κύριο Η/Υ του δικτύου (Server) και να απενεργοποιήσουμε αυτή από όλα τα τερματικά (Client).

**Σημαντικό!** Είτε ενεργοποιήσουμε την επιλογή 'Προβολή Υπενθυμίσεων κατά την εκκίνηση' είτε όχι, έχουμε τη δυνατότητα να δούμε τις υπενθυμίσεις της ημέρας από το μενού Αρχείο, επιλογή 'Όλες οι υπενθυμίσεις'.

## Χρήσιμες πληροφορίες

Οι περισσότερες από τις καρτέλες του BSDent είναι ασθενοκεντρικές δηλαδή, αν έχουμε ανοιχτή την καρτέλα ασθενούς με τα στοιχεία του, οποιαδήποτε άλλη καρτέλα ανοίξουμε θα είναι άμεσα συνδεδεμένη με αυτόν τον συγκεκριμένο ασθενή.

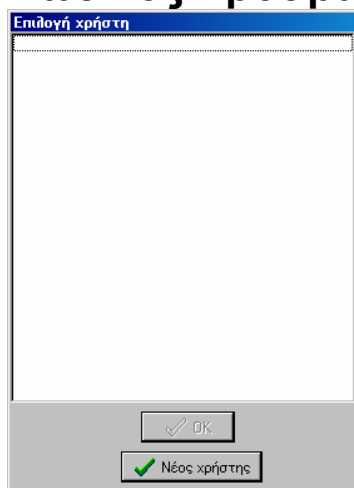
### Παράδειγμα:

Επιλέγουμε έναν ασθενή στην καρτέλα Ασθενούς. Αν εμφανίσουμε το Οδοντιατρικό Διάγραμμα ή οποιαδήποτε άλλη καρτέλα, θα εμφανιστεί το διάγραμμα ή τα στοιχεία του συγκεκριμένου ασθενή.

Επιλέγουμε έναν ασθενή στο Οδοντιατρικό Διάγραμμα. Αν εμφανίσουμε την καρτέλα Ασθενούς ή οποιαδήποτε άλλη καρτέλα, θα εμφανιστούν τα στοιχεία του συγκεκριμένου ασθενή.

Αν επιλέξουμε μια καρτέλα χωρίς να ανοίξουμε πρώτα καρτέλα ασθενή, θα εμφανιστούν τα στοιχεία του ασθενή που τελευταία είχαμε επιλέξει.

## Κωδικός Πρόσβασης - Χρήστες



Με τη βοήθεια της παραπάνω καρτέλας έχουμε τη δυνατότητα να ορίσουμε τους χρήστες οι οποίοι πρόκειται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή και να καθορίσουμε τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Μπορούμε επίσης να ορίσουμε διαφορετικό κωδικό εισαγωγής στο πρόγραμμα για κάθε χρήστη.

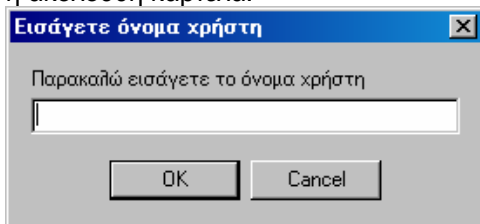
Οι κωδικοί εμφανίζονται πάντα με τη μορφή αστερίσκου για περισσότερη ασφάλεια.

Για την εμφάνιση της παραπάνω καρτέλας επιλέγουμε με τη σειρά:  
Έναρξη(Start) – Programs – BSDent 2005 – Tools – BSoft User Permissions.

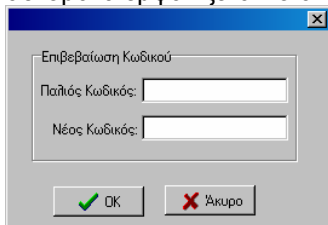
### Εισαγωγή νέου χρήστη

Για την εισαγωγή νέου χρήστη ακολουθούμε τα παρακάτω:

1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Νέος χρήστης> και αυτόματα, εμφανίζεται η ακόλουθη καρτέλα:

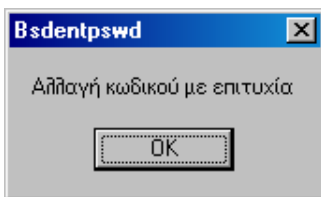


2. Πληκτρολογούμε το όνομα του χρήστη και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αυτόματα, εμφανίζεται η οθόνη του ορισμού των κωδικών εισαγωγής και ρόλου για τον συγκεκριμένο χρήστη.
3. Στην ενότητα BSDent, σβήνουμε το αστεράκι από τον 'Κωδικό 1' και στη θέση του πληκτρολογούμε το νέο κωδικό εισαγωγής στο πρόγραμμα ο οποίος **δεν πρέπει** να αρχίζει από το νούμερο 2.
4. Επιλέγουμε το πλήκτρο <Tab> από το πληκτρολόγιο και αυτόματα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Στο πεδίο 'Παλιός Κωδικός' πληκτρολογούμε τον παλιό κωδικό πρόσβασης στο πρόγραμμα ενώ στο πεδίο 'Νέος Κωδικός' πληκτρολογούμε τον κωδικό με τον οποίο θέλουμε να μπαίνει ο συγκεκριμένος χρήστης στο πρόγραμμα.

5. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> οπότε αυτόματα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της αλλαγής:



6. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> του παραπάνω μηνύματος.
7. Προχωρούμε στην αλλαγή του κωδικού της ενότητας BSReports ακολουθώντας τα ίδια βήματα.
8. Το επόμενο βήμα είναι να ορίσουμε το ρόλο του χρήστη σε:
  - i. **Doctor**, έχει πρόσβαση σε όλες τις καρτέλες και στοιχεία του προγράμματος.
  - ii. **Secretary**, έχει πρόσβαση σε όλες τις καρτέλες και στοιχεία του προγράμματος πλην της καρτέλας των Οικονομικών, της υπο-καρτέλας Λεπτομέρειες στην καρτέλα του φραγμού, της καρτέλας Υπηρεσίες στην οποία βρίσκεται και ο τιμοκατάλογός μας και των οικονομικών στοιχείων του BSReports.

Αν επιθυμούμε να ορίσουμε και δεύτερο χρήστη κάνουμε κλικ στο κουμπί <Επιλογή χρήστη> και ακολουθούμε πάλι τα ίδια βήματα. Αφού ολοκληρώσουμε τον καθορισμό των πεδίων κάνουμε κλικ στο κουμπί <Κλείσιμο>.

Αν επιλέξουμε το κουμπί <Επαναφορά>, αυτόματα, επαναφέρονται οι αρχικοί κωδικοί πρόσβασης που δημιουργούνται με την εγκατάσταση.

Αυτή η σελίδα αφέθηκε σκόπιμα λευκή.

## Κεφάλαιο 3

# ΑΡΧΕΙΟ



## Καρτέλα Ασθενή

**Καρτέλα Ασθενούς - ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ**

Βασικά Στοιχεία | Επιπρόσθετα | Οικογένεια | Ιατρ. Ιστορικό | Ερωτηματολόγιο | Recalls

Επώνυμο: ΒΛΑΧΑΚΗΣ ☒ Ενεργός Κύκλος Θεραπείας

Όνομα: ΠΕΤΡΟΣ Υπόλοιπο

Όν. Πατέρα: ΘΕΩΔΩΡΟΣ ☐ Άνδρας

Όν. Μητέρας: ΜΑΡΤΑΡΙΤΑ ☐ Γυναίκα

Τηλέφωνο: Οικίας: 27610 - 21010 **Κάντε διπλό κλικ για φωτογραφία**

Εργασίας: 27610 - 21011

Fax:

Κινητό:

Διεύθυνση: ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥ 28

Περιοχή: ΠΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΑ

Πόλη: ΚΑΛΟΚΟΤΡΩΝΙΤΣΙ T.K.:

E-Mail:

Αρ. Φακ.Ακτιν.: \xags\vx3

Συστήσας:

Τηλέφωνο: Κατηγορία:

Ημερ. Γενν.: / / Ηλικία:

Τόπος Γενν.:

Ημερομηνίες Επισκέψεων

Πρώτη: 29/12/2004

Τελευταία:

Επανεξ.: / /

Αιτία:

Ανενεργός

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Ακύρω Καταχώρηση Εκτύπωση Βιβλίο Ασθενών Κλείσιμο

(Εικόνα 1) Η καρτέλα του ασθενή με όλα τα απαραίτητα πεδία.

Στην καρτέλα αυτή συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τον ασθενή μας, (Εικόνα 1).

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεγθεί με 2 (δύο) τρόπους:

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Αρχείο' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Καρτέλα Ασθενή'
- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί <Καρτέλα Ασθενή> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.

Στην καρτέλα Ασθενή υπάρχουν 6 (έξι) υπό-καρτέλες: Βασικά Στοιχεία, Επιπρόσθετα, Οικογένεια, Ιατρ. Ιστορικό, Ερωτηματολόγιο και Recalls. Παρακάτω περιγράφουμε αναλυτικά κάθε μία από αυτές.

## Βασικά Στοιχεία

**Καρτέλα Ασθενούς - ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ**

Βασικά Στοιχεία | Επιπρόσθετα | Οικογένεια | Ιατρ. Ιστορικό | Ερωτηματολόγιο | Recalls

Επώνυμο: ΒΛΑΧΑΚΗΣ ☒ Ενεργός Κύκλος Θεραπείας

Όνομα: ΠΕΤΡΟΣ Υπόλοιπο:

Όν. Πατέρα: ΘΕΩΔΩΡΟΣ ☐ Άνδρας

Όν. Μητέρας: ΜΑΡΤΑΡΙΤΑ ☐ Γυναίκα

Διεύθυνση: ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΥ 28

Περιοχή: ΠΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΑ

Πόλη: ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΙΤΣΙ T.K.:

E-Mail:

Αρ. Φακ.Ακτιν.: \wags\w3

Ευστήσιος:

Τηλέφωνο:  Κατηγορία:

Τηλέφωνο: Οικίας: 27610 - 21010

Εργασίας: 27610 - 21011

Fax:

Κινητό:

Ημερ. Γενν.: / / Ηλικία:

Τόπος Γενν.:

Ημερομηνίες Επισκέψεων

Πρώτη: 29/12/2004 19

Τελευταία:

Επανεξ.: / / 19

Αιτία:

☐ Ανενεργός

Κάντε διπλό κλικ για φωτογραφία

Νέα | Διανομή | Διόρθωση | Άκυρο | Καταχώρηση | Εκτύπωση | Βιβλίο Ασθενών | Κλείσιμο

(Εικόνα 1α) Η καρτέλα του ασθενή με τα βιογραφικά στοιχεία.

Στην παραπάνω καρτέλα συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν το βιογραφικό του ασθενή μας, (Εικόνα 1α).

Ενημερώνουμε τα διαθέσιμα πεδία με τα στοιχεία που μας ενδιαφέρουν. Από πεδίο σε πεδίο μπορούμε να μετακινηθούμε είτε με τη βοήθεια του mouse είτε με το TAB από το πληκτρολόγιο.

Για να εισάγουμε ένα νέο ασθενή αρχικά κάνουμε κλικ στο κουμπί 'Νέα'. Αυτόματα, ο κέρσορας του mouse μας τοποθετείται στο πεδίο 'Επώνυμο' περιμένοντας την ενημέρωση του πεδίου από εμάς.

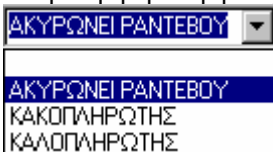
- Στα πεδία 'Επώνυμο' και 'Όνομα' τα στοιχεία τα οποία εισάγουμε εμφανίζονται με κεφαλαία ανεξάρτητα από το αν έχουμε επιλέξει το πλήκτρο Caps Lock από το πληκτρολόγιο.


Υπάρχουν και πεδία που η ενημέρωσή τους γίνεται αυτόματα από το πρόγραμμα.

- \* Το πεδίο 'ΠΡΩΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ' στις Ημερομηνίες Επισκέψεων ενημερώνεται αυτόματα με την ημερομηνία εισαγωγής και καταχώρησης των στοιχείων του ασθενή στην καρτέλα ασθενή.

- \* Το πεδίο 'ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ' στις Ημερομηνίες Επισκέψεων ενημερώνεται αυτόματα τη στιγμή που γίνεται η καταχώρηση μιας οδοντοθεραπείας στην κατάσταση 'ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ' του ασθενή και αλλάζει αυτόματα με κάθε νέα εισαγωγή οδοντοθεραπείας.
- \* Το πεδίο 'Αρ.Φακ.Ακτιν.' ενημερώνεται αυτόματα με την ημερομηνία εισαγωγής και καταχώρησης των στοιχείων του ασθενή στην καρτέλα ασθενή.  
Το πεδίο αυτό είναι μοναδικό για κάθε ασθενή και υποδηλώνει τον φάκελο στον οποίο καταχωρούνται οι εικόνες (φωτογραφίες και ακτινογραφίες) του συγκεκριμένου ασθενή.
- \* Το πεδίο 'Ενεργός Κύκλος Θεραπείας' εμφανίζεται αυτόματα ενεργοποιημένο (ύπαρξη συμβόλου **v**) από τη στιγμή που βρισκόμαστε σε ενεργό κύκλο. Αν δεν υπάρχει ανανέωση του κύκλου θεραπείας το παραπάνω πεδίο εμφανίζεται απενεργοποιημένο. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του κύκλου θεραπείας δίνονται στην αντίστοιχη ενότητα.
- Αν συμπληρώσουμε το πεδίο 'ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ' στις Ημερομηνίες Επισκέψεων, τότε κατά την έναρξη του προγράμματος θα ενημερωνόμαστε κάθε φορά για τη λίστα των ασθενών προς επανεξέταση την τρέχουσα ημέρα. Τη λίστα αυτή μπορούμε να την τυπώσουμε κάνοντας κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>.  
Σημείωση: Η επανεξέταση μπορεί να οριστεί αυτόματα μετά από 3, 6 ή 9 μήνες μέσω επιλογής η οποία είναι δυνατή μέσα από το Οδοντιατρικό Διάγραμμα του ασθενή. Ο τρόπος επιλογής του συγκεκριμένου χαρακτηριστικού εξηγείται αναλυτικά στην ενότητα Οδοντ. Διάγραμμα.
- Το πεδίο 'Ηλικία' ενημερώνεται αυτόματα από τη στιγμή που ενημερώσουμε το πεδίο 'Ημερ. Γενν.'.

- Το πεδίο 'Τελευταία επίσκεψη' δεν έχουμε τη δυνατότητα να το αλλάξουμε μιας και όπως προαναφέραμε ενημερώνεται αυτόματα από το πρόγραμμα.
- Σε όλα τα πεδία ημερομηνίας μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία με τον τρόπο που περιγράψαμε στο Κεφάλαιο 2.
- Αν ο συγκεκριμένος ασθενής έχει κάποια σοβαρή ασθένεια για την οποία έχουμε ορίσει Alarm, η ένδειξη του Alarm εμφανίζεται και στην καρτέλα του.  
Ο ορισμός των Alarm περιγράφεται αναλυτικά στο κεφ.7, Παράμετροι-Alarms Ατομικού Ιστορικού.
- Μπορούμε να διαχωρίσουμε τους ασθενείς μας σε ενεργούς και μη ενεργούς ασθενείς. Με αυτό τον τρόπο είμαστε πάντα σε θέση να γνωρίζουμε τον ακριβή αριθμό των τακτικών ασθενών μας (υπάρχει αντίστοιχη λίστα στο BSRreports της οποίας η λειτουργία περιγράφεται στην αντίστοιχη ενότητα παρακάτω).  
Για να ορίσουμε έναν ασθενή ως ανενεργό απλά κάνουμε κλικ στο check-box 'Ανενεργός'. Όταν τον ξαναεπιλέξουμε, σε οποιαδήποτε καρτέλα, το πρόγραμμα θα μας βγάλει υπενθύμιση ότι ο συγκεκριμένος ασθενής είναι ανενεργός.
- Στο κάτω μέρος της καρτέλας έχει προστεθεί ένα νέο πεδίο 'Κατηγορία' το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν πεδίο χαρακτηρισμού για τον ασθενή.  
Από τη στιγμή που πληκτρολογήσουμε κάποιο χαρακτηρισμό, αυτός αυτόματα αποθηκεύεται στο πρόγραμμα και από την επόμενη φορά εμφανίζεται στα περιεχόμενα του pull down μενού,



Την επόμενη φορά απλά κάνουμε κλικ στο τοξάκι  και επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την περιγραφή που θέλουμε να δώσουμε.

Θα πρέπει να δώσουμε **ιδιαίτερη προσοχή** στην συμπλήρωση των χαρακτηρισμών και **να ελέγχουμε πάντα αν υπάρχει κάτι πριν το πληκτρολογήσουμε** για αποφυγή διπλών εγγραφών που θα δημιουργούσαν σύγχυση στις συγκεντρωτικές μας λίστες.

- Στο κάτω μέρος της καρτέλας έχει προστεθεί το κουμπί <Βιβλίο Ασθενών> το οποίο εφ' όσον επιλεχθεί μας εμφανίζει μια νέα καρτέλα για την εισαγωγή δεδομένων.  
Ο κύριος λόγος δημιουργίας της παραπάνω καρτέλας είναι η δυνατότητα αντιστοίχισης της καρτέλας του ασθενούς με τον αριθμό της σελίδας που αυτός είναι καταγεγραμμένος στο βιβλίο ασθενών ή τον αύξοντα αριθμό του ασθενούς.

Ο τρόπος εισαγωγής των δεδομένων δεν διαφέρει από αυτόν των υπολοίπων καρτελών του προγράμματος.

Επιλέγουμε:

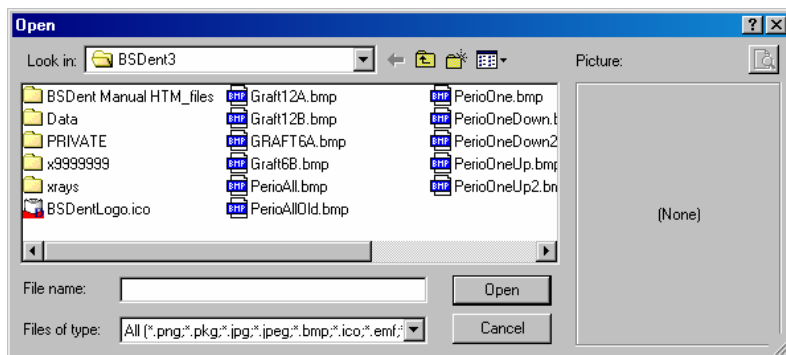
το κουμπί <Νέα> για την εισαγωγή νέας εγγραφής,  
το κουμπί <Διαγραφή> για την διαγραφή μιας ήδη καταχωρημένης εγγραφής,  
το κουμπί <Διόρθωση> για την αλλαγή κάποιων από τα στοιχεία μιας ήδη καταχωρημένης εγγραφής,  
το κουμπί <Ακυρο> για την ακύρωση μιας εγγραφής η οποία δεν έχει καταχωρηθεί ακόμη,  
το κουμπί <Καταχώρηση> για την αποδοχή και αποθήκευση μιας νέας εγγραφής και  
το κουμπί <Κλείσιμο> για την έξοδο από την καρτέλα Βιβλίο Ασθενών.

### **Εισαγωγή φωτογραφίας ασθενούς**

Έχουμε τη δυνατότητα εισαγωγής φωτογραφίας του ασθενή μας στα Βασικά στοιχεία της Καρτέλας ασθενούς.

Για την εισαγωγή εικόνας ακολουθούμε τα παρακάτω:

1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Διόρθωση.
2. Κάνουμε διπλό κλικ στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας <Κάντε διπλό κλικ για φωτογραφία>. Αυτόματα εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



3. Επιλέγουμε από τα περιεχόμενα του Η/Υ μας την τοποθεσία στην οποία βρίσκεται η επιθυμητή εικόνα.
4. Κάνουμε διπλό κλικ πάνω στην εικόνα αυτή ή ένα κλικ στην εικόνα και πάλι κλικ στο κουμπί <Open>. Αυτόματα η εικόνα εμφανίζεται στην καρτέλα του συγκεκριμένου ασθενή.  
Σημείωση: Με ένα κλικ πάνω στην εικόνα έχουμε τη δυνατότητα να δούμε την προεπισκόπησης της στο δεξί μέρος της παραπάνω οθόνης.
5. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για την αποθήκευση των αλλαγών.

Αν επιθυμούμε να:

- Εισάγουμε επιπρόσθετες πληροφορίες και σημειώσεις για τον ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Επιπρόσθετα*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με την Οικογένεια του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Οικογένεια*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ιατρ. Ιστορικό*.
- Εισάγουμε περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενούς, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ερωτηματολόγιο*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με τα Recalls του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Recalls*.
- Καταχωρήσουμε την εγγραφή και να μην εισάγουμε επιπρόσθετες πληροφορίες, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση>.
- Ακυρώσουμε την εγγραφή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

## Επιπρόσθετα

(Εικόνα 2) Η υπό-καρτέλα Επιπρόσθετα στοιχεία.

Στην υπό-καρτέλα Επιπρόσθετα, (Εικόνα 2), μπορούμε να εισάγουμε γενικές πληροφορίες του ασθενή μας.

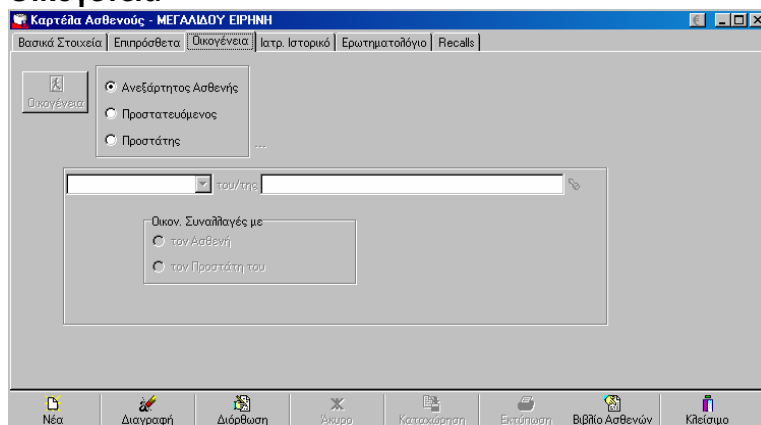
Να σημειώσουμε ότι συμπληρώνοντας το πεδίο 'Έκπτωση (%)' το BSDent θα προτείνει αυτό το ποσοστό έκπτωσης σε κάθε εργασία που καταχωρούμε στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' στο Ιατρείο.

Στο κάτω μέρος της υπό-καρτέλας υπάρχει χώρος σημειώσεων για καταγραφή λοιπών σημειώσεων για τον ασθενή μας.

Αν επιθυμούμε να:

- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με την Οικογένεια του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Οικογένεια*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ιατρ. Ιστορικό*.
- Εισάγουμε περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενούς, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ερωτηματολόγιο*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με τα Recalls του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Recalls*.
- Καταχωρήσουμε την εγγραφή και να μην εισάγουμε επιπρόσθετες πληροφορίες, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώριση>.
- Ακυρώσουμε την εγγραφή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

## Οικογένεια



(Εικόνα 3) Το παράθυρο Οικογένεια.

Η παραπάνω υπό-καρτέλα, (Εικόνα 3), προσφέρει ειδικές πληροφορίες σχετικά με τον ασθενή μας και είναι πολύ χρήσιμη σε περιπτώσεις ασθενών οι οποίοι αποτελούν μία Οικογένεια. Με αυτόν τον τρόπο γνωρίζουμε σε κάθε περίπτωση το Οικογενειακό Ιατρικό Ιστορικό λαμβάνοντας μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα.

Αν ο συγκεκριμένος ασθενής Α έχει κάποιου είδους συγγένεια με κάποιον άλλο ασθενή μας Β, τότε επιλέγουμε αν είναι **προστατευόμενος** του Β ασθενή ή **προστάτης** του.

Παρακάτω περιγράφουμε κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές:



### Προστατευόμενος ασθενής

Κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Προστατευόμενος' και αυτόματα ενεργοποιείται το κάτω μέρος της καρτέλας.

Στο πεδίο 'Όικον. Συναλλαγές με' ορίζουμε αν οι εργασίες που θα λάβουν μέρος στο στόμα του συγκεκριμένου ασθενή θα εξοφληθούν από τον προστάτη του ή τον ίδιο.

- Πληρωμή κόστους εργασιών από τον συγκεκριμένο ασθενή.  
Αν η πληρωμή του κόστους των εργασιών πρόκειται να λάβει μέρος από τον συγκεκριμένο ασθενή, κάνουμε κλικ στην επιλογή 'τον Ασθενή'.
- Πληρωμή κόστους εργασιών από τον προστάτη του ασθενή.  
Αν η πληρωμή του κόστους των εργασιών πρόκειται να λάβει μέρος από τον προστάτη του ασθενή, κάνουμε κλικ στην επιλογή 'τον Προστάτη του'.

Και στις δύο περιπτώσεις επιλέγουμε τη σχέση του ασθενή Α με τον ασθενή Β (π.χ. παιδί, σύζυγος κ.α.) ως εξής:  
Κάνουμε κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης παιδί και αυτόματα το πεδίο Σχέση διαμορφώνεται ως ακολούθως:




Κάνουμε κλικ στο τοξάκι και επιλέγουμε με το mouse την κατάλληλη σχέση.

Έχουμε τη δυνατότητα να συμπληρώσουμε όμως και οποιαδήποτε άλλη σχέση επιθυμούμε. Πολύ απλά κάνουμε κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης παιδί και πληκτρολογούμε την επιθυμητή σχέση.

Στη συνέχεια, κάνουμε κλικ στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού και αυτόματα εμφανίζεται μια νέα οθόνη αναζήτησης ασθενών με το ευρετήριο των ασθενών μας για να επιλέξουμε κάποιον από αυτούς σαν Προστάτη. Κάνουμε νέο κλικ στον ασθενή Β που μας ενδιαφέρει π.χ. Παπαδόπουλος Ιωάννης και πάλι κλικ στο κουμπί <ΟΚ> της οθόνης αναζήτησης ασθενών. Αυτόματα, στην υπό-καρτέλα Οικογένεια του ασθενή Παπαδόπουλου Ιωάννη έχει προσημειωθεί η επιλογή **Προστάτης**.

## Προστάτης

Αν ο συγκεκριμένος ασθενής αναλαμβάνει τις οικονομικές συναλλαγές κάποιου άλλου ασθενή μας στο Ιατρείο, τότε κάνουμε κλικ στην επιλογή **Προστάτης**. Αυτόματα, η ακόλουθη οθόνη θα εμφανιστεί:

Από το αριστερό μέρος της οθόνης επιλέγουμε με ένα κλικ τον ή τους ασθενείς οι οποίοι θα είναι Προστατευόμενοι και κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα, τα ονόματα των προστατευόμενων ασθενών που επιλέξαμε θα εμφανιστούν στο δεξί μέρος της οθόνης όπως φαίνεται παρακάτω.

Η εμφάνιση των ονομάτων στο αριστερό μέρος της οθόνης είναι αλφαβητική (βάση του Επωνύμου) αλλά αν θέλουμε μπορούμε να κάνουμε ανεύρεση κάποιου ασθενή μας με τον εξής τρόπο:

Κάνουμε κλικ στο όνομα κάποιου (οποιοιδήποτε) ασθενή και πληκτρολογούμε τα αρχικά του επωνύμου του ασθενή που θέλουμε να βρούμε. Αυτόματα, στη λίστα, θα εμφανιστεί το όνομα του

πρώτου ασθενή που τα αρχικά του Επωνύμου του συμφωνούν με τα αρχικά γράμματα τα οποία πληκτρολογήσαμε.  
Εννοείται ότι όσο πιο πολλά γράμματα του Επωνύμου πληκτρολογήσουμε τόσο πιο γρήγορα θα εμφανιστεί το όνομα του ασθενή που αναζητούμε.

Στο δεξί μέρος της οθόνης ο ασθενής Μπερδούσης Ηλίας φαίνεται να είναι το παιδί του ασθενή μας Μεγαλίδου Ειρήνη. Αν θέλουμε να αλλάξουμε τη σχέση μεταξύ τους κάνουμε κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης παιδί και αυτόματα το πεδίο Σχέση διαμορφώνεται ως ακολούθως:

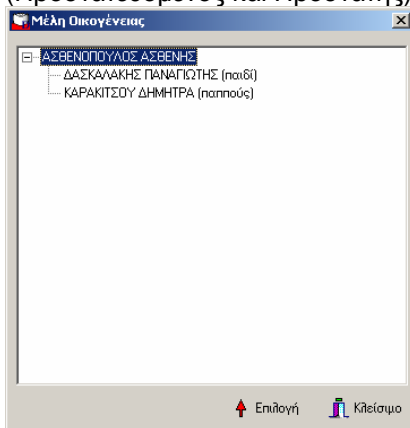


Κάνουμε κλικ στο τοξάκι και επιλέγουμε με το mouse την κατάλληλη σχέση.

Έχουμε τη δυνατότητα να συμπληρώσουμε όμως και οποιαδήποτε άλλη σχέση επιθυμούμε. Πολύ απλά κάνουμε κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης παιδί και πληκτρολογούμε την επιθυμητή σχέση.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για καταχώρηση της επιλογής ή στο κουμπί <Άκυρο> για ακύρωση της επιλογής.

**Σημείωση:** Και στις δύο προαναφερόμενες περιπτώσεις (Προστατευόμενος και Προστάτης) εμφανίζεται στο πάνω αριστερό



---

μέρος της οθόνης το κουμπί <Οικογένεια>. Κάθε φορά που κάνουμε κλικ πάνω σε αυτό το κουμπί εμφανίζεται η δομή της οικογένειας.

Αν επιθυμούμε να:

- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ιατρ. Ιστορικό*.
- Εισάγουμε περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενούς, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ερωτηματολόγιο*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με τα Recalls του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Recalls*.
- Καταχωρήσουμε την εγγραφή και να μην εισάγουμε επιπρόσθετες πληροφορίες, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση>.
- Ακυρώσουμε την εγγραφή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

## Ιατρικό Ιστορικό

**Καρτέλα Ασθενούς - ΜΕΤΑΛΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ**

Βασικά Στοιχεία | Επιγράβητα | Οικογένεια | **Ιατρ. Ιστορικό** | Ερωτηματολόγιο | Recalls

☒ Καλή προς το παρόν υγεία  
☐ Είχε Σοβαρές Ασθένειες ή Χειρ. Επεμβάσεις  
 Παιδί:   
☐ Βρίσκεται στο μέσον Ιατρικής Θεραπείας  
 Παιδί:   
☐ Χρησιμοποιεί φάρμακα συχνά  
 Παιδί:   
☐ Έχει τάσεις για Ορθοδοντική Θεραπεία  
☐ Αντιδράσεις σε Τοπικές Ανασθησίες  
☐ Τρίβει τα δόντια του την ημέρα/τη νύχτα  
☐ Επισκέπτεται συχνά τον Ιατρό  
 Είχε ή Έχει:

☐ Ασθένειες της Καρδιάς  
☒ Υψηλή/Χαμηλή Πίεση  
☐ Αίθριες  
 Παιδί:   
☐ Διαβήτης  
☐ Ηπατίτιδα  
☐ Ασθένειες του Ήπατος  
☐ Φλεγμονές  
☐ Ασθένειες των Νεφρών  
☐ Θυρεοειδής  
☐ Φυματίωση

☐ Ασθένειες του Σταμάχου  
☐ Ασθένειες του Πепτικού Συστήματος  
☐ Ασθένειες των Πνευμόνων  
☐ Αφροδισια Νοσήματα  
☐ Νευροπάθειες ή τάσεις Κατάθλιψης  
☐ Ασθένειες του Αίματος  
☐ Άλλες Ασθένειες  
 Παιδί:   
☐ Καρδιαστής  
☐ Επιληψία  
☐ AIDS  
☐ Σε κατάσταση Εγκυμοσύνης

Άλλα:

Νέα | Διαγραφή | Διάρθρωση | Άκυρο | Καταχώρηση | Εκτύπωση | Βιβλίο Ασθενών | Κλείσιμο

(Εικόνα 4) Το παράθυρο του Ιατρικού Ιστορικού με όλες τις πιθανές ασθένειες.

Στην παραπάνω υπό-καρτέλα, (Εικόνα 4), προσφέρονται πληροφορίες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας.

Υπάρχουν αρκετές ασθένειες από τις οποίες επιλέγουμε κάποια ή κάποιες για να ενημερώσουμε το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας. Η επιλογή γίνεται με τη χρήση του mouse. Απλά πηγαίνουμε το βελάκι του mouse στην ασθένεια που θέλουμε να επιλέξουμε και κάνουμε μια φορά κλικ. Αυτόματα, το κουτάκι (check-box) που βρίσκεται μπροστά από το πεδίο της ασθένειας εμφανίζεται σημειωμένο.

Σε κάποιες ασθένειες, εμφανίζεται ένας μικρός χώρος σημειώσεων για περαιτέρω διευκρινήσεις (text-box).

Σε περίπτωση που έχουμε κατά λάθος επιλέξει κάποια ασθένεια, πηγαίνουμε το βελάκι του mouse στην ασθένεια αυτή και κάνουμε μια φορά κλικ. Αυτόματα η ασθένεια θα απενεργοποιηθεί.

Έχουμε τη δυνατότητα να τυπώσουμε το Ιατρικό Ιστορικό συγκεκριμένου ασθενή.

Απλά κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>. Αυτόματα, εμφανίζεται μια προεπισκόπηση της εκτύπωσης στην οποία θα πρέπει να κάνουμε κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή πάνω αριστερά για να τυπωθεί.

---

Αν επιθυμούμε να:

- Εισάγουμε περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενούς, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Ερωτηματολόγιο*.
- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με τα Recalls του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Recalls*.
- Καταχωρήσουμε την εγγραφή και να μην εισάγουμε επιπρόσθετες πληροφορίες, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση>.
- Ακυρώσουμε την εγγραφή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

## Ερωτηματολόγιο

(Εικόνα 5) Το παράθυρο του Ερωτηματολογίου.

Στην παραπάνω υπό-καρτέλα, (Εικόνα 5), προσφέρονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας.

Υπάρχουν αρκετές ασθένειες από τις οποίες επιλέγουμε κάποια ή κάποιες για να ενημερώσουμε το Ιατρικό Ιστορικό του ασθενή μας. Η επιλογή γίνεται με τη χρήση του mouse. Απλά πηγαίνουμε το βελάκι του mouse στην ασθένεια που θέλουμε να επιλέξουμε και κάνουμε μια φορά κλικ. Αυτόματα, το κουτάκι (check-box) που βρίσκεται μπροστά από το πεδίο της ασθένειας εμφανίζεται σημειωμένο.

Σε κάποιες ασθένειες, αυτόματα, με την επιλογή τους, εμφανίζεται στο δεξί μέρος της οθόνης ένας πλήθος ερωτήσεων που σκοπός τους είναι να διευκρινίσουν τα πλαίσια της ασθένειας.

Σε περίπτωση που έχουμε κατά λάθος επιλέξει κάποια ασθένεια, πηγαίνουμε το βελάκι του mouse στην ασθένεια αυτή και κάνουμε μια φορά κλικ. Αυτόματα η ασθένεια θα απενεργοποιηθεί.

Έχουμε τη δυνατότητα να τυπώσουμε το ερωτηματολόγιο είτε έχουμε τσεκάρει κάποια ασθένεια είτε όχι. Απλά κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>. Αυτόματα, εμφανίζεται μια προεπισκόπηση της εκτύπωσης στην οποία θα πρέπει να κάνουμε κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή πάνω αριστερά για να τυπωθεί.

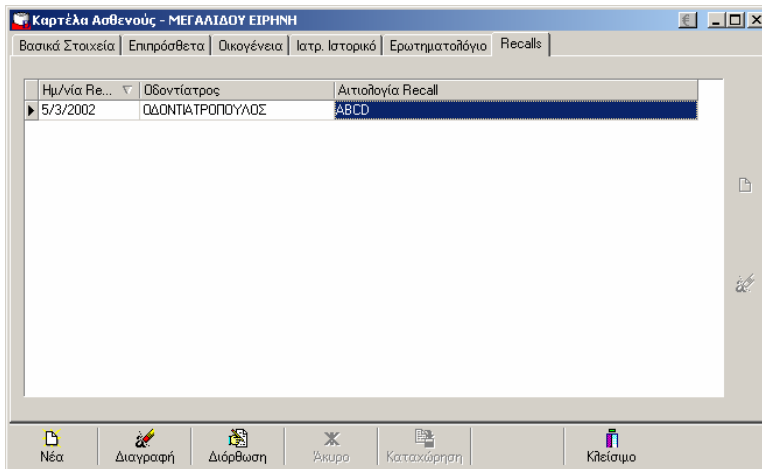
Αν θέλουμε μπορούμε να αλλάξουμε τις επιλογές του ερωτηματολογίου αφαιρώντας ή προσθέτοντας ερωτήσεις (βλ. Κεφ. 7 Ρυθμίσεις στην ενότητα Ερωτηματολόγιο Ασθενών).

Αν επιθυμούμε να:


- Εισάγουμε πληροφορίες σχετικά με τα *Recalls* του ασθενή μας, κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα *Recalls*.
- Καταχωρήσουμε την εγγραφή και να μην εισάγουμε επιπρόσθετες πληροφορίες, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση>.
- Ακυρώσουμε την εγγραφή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

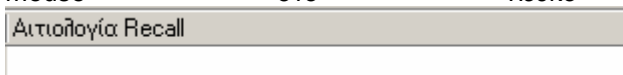


## Recalls




Στην παραπάνω υπο-καρτέλα έχουμε τη δυνατότητα να συμπληρώσουμε τις ημερομηνίες επισκέψεων κάποιου ασθενή είτε για την ολοκλήρωση κάποιας συγκεκριμένης θεραπείας είτε για την εξέταση της πορείας κάποιας θεραπείας.

Για την εισαγωγή νέου Recall κάνουμε κλικ στο κουμπί . Την Ημερομηνία μπορούμε να την αλλάξουμε με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο Κεφ. 2 – Γενικά. Για την συμπλήρωση του πεδίου 'Αιτιολογία Recall' κάνουμε κλικ με το mouse στο λευκό κουτάκι



Αυτόματα, εμφανίζεται ένα πλαίσιο για την συμπλήρωση τυχόν σημειώσεων/σχολίων για την επίσκεψη.

Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα Recall, απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στο Recall που θέλουμε να διαγράψουμε και πάλι κλικ στο κουμπί .

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για την αποθήκευση των στοιχείων ή κλικ στο κουμπί <Άκυρο> για την ακύρωση αυτών.

## Εύρεση Ασθενούς

Επίθετο	Όνομα	Ον. Πατρός
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	ΑΣΘΕΝΗΣ	
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΙΟΡΓΟΣ	
ΜΕΓΑΛΩΟΥ	ΕΙΡΗΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΥ	
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΟΥ	
ΜΠΕΝΑΡΔΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	
ΜΠΙΛΛΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
ΚΑΤΣΙΚΑΡΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	

(Εικόνα 6) Η καρτέλα Εύρεση Ασθενούς.

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεχθεί με 3 (τρεις) τρόπους:

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Αρχείο' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Εύρεση Ασθενούς'
- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί <Εύρεση> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent και πάλι κλικ στην επιλογή 'Εύρεση Ασθενούς'.
- Πατώντας το πλήκτρο F2 από το πληκτρολόγιο.

Αυτόματα εμφανίζεται μια λίστα με ονόματα ασθενών μας καθώς και με κάποια κριτήρια αναζήτησης, (Εικόνα 6). Στο πεδίο 'Πεδίο Αναζήτησης' υπάρχουν δύο διαθέσιμες επιλογές, Επίθετο και Όνομα.

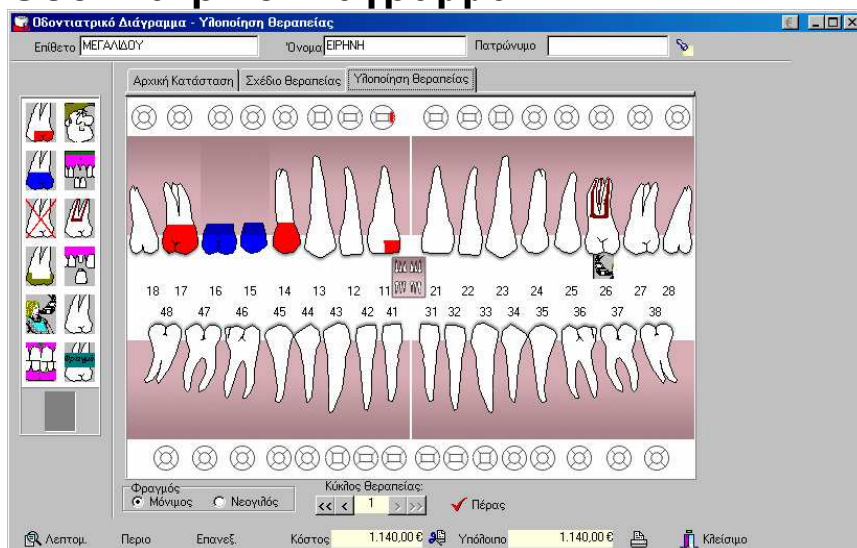
Αν επιθυμούμε η εύρεση να λάβει μέρος με άλλο κριτήριο, κάνουμε κλικ στην κολώνα που μας ενδιαφέρει στη προσφερόμενη λίστα και αυτόματα στο πεδίο 'Πεδίο Αναζήτησης' θα εμφανιστεί το κριτήριο αναζήτησης που επιλέξαμε.

Στο πεδίο 'Αναζήτηση για:' πληκτρολογούμε τα αρχικά του κριτηρίου που επιλέξαμε π.χ. αν έχουμε επιλέξει κριτήριο αναζήτησης το Επίθετο, πληκτρολογούμε τα αρχικά του επωνύμου του ασθενή που ψάχνουμε. Όσο περισσότερα γράμματα του επωνύμου του ασθενή πληκτρολογούμε, τόσο το πρόγραμμα μαρκάρει διαφορετικούς ασθενείς μέχρι την ικανοποίηση του πεδίου 'Αναζήτηση για:'.

Αν το πρόγραμμα έχει μαρκάρει τον επιθυμητό ασθενή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> και αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα του συγκεκριμένου ασθενή, διαφορετικά, αν υπάρχουν πολλοί με το ίδιο επώνυμο κάνουμε δύο φορές κλικ στον ασθενή που μας ενδιαφέρει.

Αν δεν θέλουμε να επιλέξουμε κανένα ασθενή, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

# Οδοντιατρικό Διάγραμμα



(Εικόνα 7) Η καρτέλα του Ιατρού.

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεγθεί με 2 (δύο) τρόπους:

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Αρχείο' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Οδοντιατρικό Διάγραμμα'.
- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί <Οδοντ. Διάγραμμα> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.

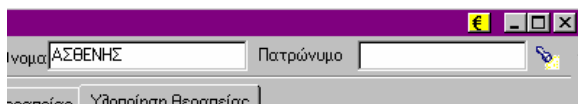
Στην Εικόνα 7 βλέπουμε τη γραφική απεικόνιση του φραγμού του ασθενή. Στο αριστερό μέρος της καρτέλας προσφέρεται μια κάθετη στήλη με τις ομάδες οδοντοθεραπειών. Η κάθε ομάδα οδοντοθεραπείας περιλαμβάνει ήδη από την εγκατάσταση ένα πλήθος από εργασίες με σχήμα, χρώμα και τιμή.

Αν επιθυμούμε, μπορούμε να διαγράψουμε ή να προσθέσουμε εργασίες ή και να αλλάξουμε το χρώμα και την τιμή της κάθε μιας από τις εργασίες που ήδη υπάρχουν (βλ. Εργασίες στο μενού Επιπρόσθετα και Επεξεργασίες Οδοντιατρικών Σχημάτων).

Αν έχουμε ήδη επιλέξει κάποιον ασθενή στην Καρτέλα Ασθενή και μετά επιλέξουμε το Οδοντιατρικό Διάγραμμα θα εμφανιστεί αυτόματα ο φραγμός του συγκεκριμένου ασθενή.

Μπορούμε όμως να ανοίξουμε κατευθείαν την καρτέλα του Οδοντιατρικού Διαγράμματος και να αναζητήσουμε ασθενή μέσω της καρτέλας αυτής.

Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού



στο πάνω δεξιό μέρος της καρτέλας του Οδοντιατρικού Διαγράμματος. Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Στην καρτέλα του Οδοντιατρικού Διαγράμματος έχουμε 3 (τρεις) καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρεθεί ο ασθενής: Αρχική Κατάσταση, Σχέδιο Θεραπείας και Υλοποίηση Θεραπείας.

Στην Αρχική Κατάσταση γίνονται αρχικά (κατά τη διάρκεια της πρώτης επίσκεψης του ασθενή στο Ιατρείο μας) όλες οι ενημερώσεις για οδοντοθεραπείες οι οποίες έχουν γίνει στον ασθενή από άλλους Ιατρούς στο παρελθόν.

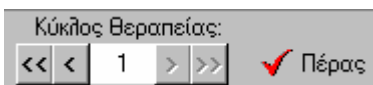
Στο Σχέδιο Θεραπείας καταγράφονται όλες οι οδοντοθεραπείες που θεωρητικά πρέπει να γίνουν στον ασθενή.

Στην Υλοποίηση Θεραπείας καταγράφονται οι οδοντοθεραπείες οι οποίες υλοποιούνται σε κάθε συνεδρία με τον ασθενή μας.

Οι 3 (τρεις) παραπάνω καταστάσεις αλλάζουν δεδομένα αυτόματα με την αλλαγή του Κύκλου Θεραπείας όπως εξηγούμε παρακάτω.

## Κύκλος Θεραπείας

Σαν κύκλο θεραπείας εννοούμε την χρονική περίοδο κατά την οποία «εργαζόμαστε» στον ασθενή μας και ολοκληρώνουμε την θεραπεία του.



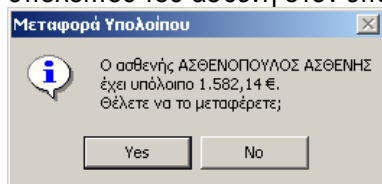
Όταν ολοκληρωθεί ένας Κύκλος Θεραπείας κάνουμε κλικ στο κουμπί <Πέρας>. Αυτόματα τα παραπάνω στοιχεία θα διαμορφωθούν ως εξής:



Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή <Νέος Κύκλος Θεραπείας> αυτόματα οι εργασίες που έχουμε τοποθετήσει στην Υλοποίηση Θεραπείας στο φραγμό του ασθενή περνούν στην κατάσταση Αρχική Κατάσταση. Οι καταστάσεις Σχέδιο Θεραπείας και Υλοποίηση Θεραπείας εμφανίζονται κενές (χωρίς οδοντοθεραπείες) για την καταγραφή οδοντοθεραπειών οι οποίες πλέον ανήκουν στον επόμενο Κύκλο Θεραπείας.

Οι σημειώσεις, το χρωματολόγιο, οι εικόνες και οι μετρήσεις ενδοδοντίας που είχαμε εισάγει μεταφέρονται αυτόματα στον επόμενο κύκλο θεραπείας.

Επιπλέον, με το που κάνουμε κλικ στην επιλογή <Νέος Κύκλος Θεραπείας> αυτόματα εμφανίζεται μήνυμα επιλογής μεταφοράς του υπολοίπου του ασθενή στον επόμενο κύκλο θεραπείας, (Εικόνα 8).



(Εικόνα 8) Ερώτηση μεταφοράς υπολοίπου του ασθενή σε επόμενο κύκλο θεραπείας.

Σε αυτό το σημείο,

- α) αν κάνουμε κλικ στο κουμπί <No> το υπόλοιπο του ασθενή μας στον επόμενο κύκλο θεραπείας θα είναι 0 (μηδέν).
- β) αν κάνουμε κλικ στο κουμπί <Yes> το υπόλοιπο του ασθενή μας θα μεταφερθεί στον επόμενο κύκλο θεραπείας.



Κάνουμε κλικ στα τοξάκια αν επιθυμούμε να δούμε εργασίες προηγούμενου ή επόμενου κύκλου για κάποια από τις 3 καταστάσεις του φραγμού.

**Σημείωση 1:** Το πέρας του Κύκλου Θεραπείας και η μετάπτωση σε νέο κύκλο θεραπείας είναι εφικτό μόνο από την κατάσταση Υλοποίηση Θεραπείας του φραγμού του ασθενή. Επιπλέον, η διαγραφή κάποιου Κύκλου Θεραπείας δεν είναι εφικτή.

**Σημείωση 2:** Η παραπάνω διαδικασία ανανέωσης του κύκλου θεραπείας είναι προαιρετική. **Σημειωτέο δε ότι** αν δεν ακολουθήσουμε την παραπάνω διαδικασία θα υπάρχει πάντα ο Κύκλος θεραπείας 1.

**Σημείωση 3:** Κάθε φορά που αλλάζουμε κύκλο θεραπείας τόσο το κόστος όσο και οι γραφικές παραστάσεις του Σχεδίου Θεραπείας και της Υλοποίησης Θεραπείας μηδενίζονται.

## Πώς εισάγουμε Οδοντοθεραπείες

Από τη στήλη με τις ομάδες οδοντοθεραπειών επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την ομάδα που επιθυμούμε (επεξήγηση των εικονιδίων στο κεφάλαιο Επιπρόσθετα - Εργασίες). Αυτόματα εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις Οδοντοθεραπείες (εργασίες) που αναφέρονται στη συγκεκριμένη ομάδα, (Εικόνα 9).

(Εικόνα 9) Λίστα οδοντοθεραπειών – Ομάδα Αμαλγάματα.

Για την επιλογή εργασίας κάνουμε μια φορά κλικ στην εργασία που επιθυμούμε. Αυτόματα, στο δεξί μέρος της οθόνης, εμφανίζονται τα στοιχεία της εργασίας αυτής (το Σχήμα της εργασίας, Ημερομηνία, Οδοντίατρος, Υλικό, Οδοντ. Εργαστήριο, κ.α.).

Για τον πιο εύκολο και γρήγορο εντοπισμό της επιθυμητής εργασίας, η εμφάνιση των οδοντοθεραπειών είναι απόλυτα αλφαβητική.

Την Ημερομηνία μπορούμε να την αλλάξουμε με τον τρόπο που έχουμε ήδη αναφέρει στο κεφάλαιο Γενικά.

Αν θέλουμε μπορούμε να επιλέξουμε ποιος γιατρός έχει κάνει την συγκεκριμένη εργασία (για έκδοση πολυχρηστική).

Αν έχουμε ορίσει ότι η εργασία απαιτεί Οδοντ. Εργαστήριο μπορούμε να επιλέξουμε σε ποιο Οδοντ. Εργαστήριο θα σταλεί και τι υλικό θέλουμε να χρησιμοποιηθεί σε ποιο χρώμα.

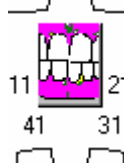
Τέλος, μπορούμε να ορίσουμε κάποιο ποσοστό Έκπτωσης ή να αφαιρέσουμε αυτό που μπορεί να υπάρχει. Ανάλογα διαμορφώνεται και το κόστος της εργασίας.

Κάνοντας κλικ με το mouse στο κουμπί <OK> της καρτέλας των Εργασιών αυτόματα η καρτέλα αυτή εξαφανίζεται. Για να εισάγουμε την εργασία στο φραγμό του ασθενή απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο δόντι ή στα δόντια που θέλουμε να την τοποθετήσουμε. Αυτόματα εμφανίζεται το σχήμα της επιλεγμένης εργασίας πάνω στο/α συγκεκριμένο/α δόντι/ια.

Παρατηρούμε ότι κάθε φορά που εισάγουμε κάποια εργασία, ενημερώνεται αυτόματα τόσο το 'Υπόλοιπο' του ασθενή μας όσο και το συνολικό 'Κόστος' του συγκεκριμένου κύκλου θεραπείας τα οποία και βλέπουμε στο κάτω μέρος της καρτέλας του Οδοντ. Διαγράμματος.

Σημείωση : Το υπόλοιπο του ασθενή εμφανίζεται μόνο στην κατάσταση Υλοποίηση Θεραπείας διότι μόνο αυτή η κατάσταση αναφέρεται σε εργασίες που ήδη έχουμε πραγματοποιήσει στο φραγμό του ασθενή μας και τροποντινά τον χρεώνουν.

Υπάρχουν βέβαια κάποιες εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να τοποθετηθούν σε κάποιο συγκεκριμένο δόντι αλλά έχουν να κάνουν με όλο το φραγμό του ασθενή μας όπως π. χ. καθαρισμός. Σε αυτή την περίπτωση αφού επιλέξουμε το κουμπί OK στην καρτέλα των Εργασιών κάνουμε κλικ στην εικόνα η οποία βρίσκεται στο κέντρο του φραγμού.



Αυτόματα το παραπάνω εικονίδιο εμφανίζεται με ένα κόκκινο περίγραμμα το οποίο υποδηλώνει ότι έχουν πραγματοποιηθεί εργασίες οι οποίες αναφέρονται σε όλο το φραγμό του ασθενή.

## Κουμπί UNDO

Αν κατά λάθος εισάγουμε κάποια ή κάποιες εργασίες, μπορούμε να




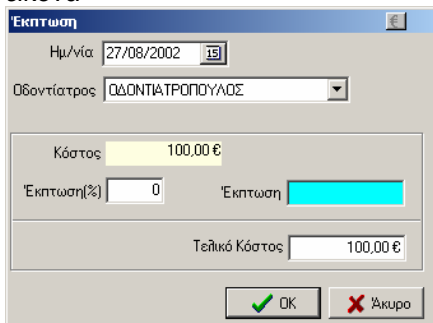
χρησιμοποιήσουμε το κουμπί το οποίο αναιρεί την τελευταία



εργασία κάθε φορά που το επιλέγουμε με την προϋπόθεση όμως ότι στο μεταξύ δεν έχουμε επιλέξει κάποια άλλη λειτουργία.

## Συνολική Έκπτωση


Αν θέλουμε μπορούμε να εισάγουμε κάποιο ποσό έκπτωσης επί του συνόλου των εργασιών κάποιου ασθενή μας. Αυτό γίνεται πολύ απλά κάνοντας κλικ στο κουμπί . Αυτόματα, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα



Συμπληρώνουμε είτε την ποσοστιαία έκπτωση στο πεδίο 'Έκπτωση(%)' είτε την δραχμική έκπτωση στο πεδίο 'Έκπτωση' και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την αποδοχή και την ανάλογη μείωση του συνολικού κόστους.

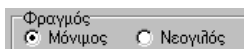
## Ένδειξη Alarm Ιατρικού Ιστορικού

Αν έχουμε ορίσει κάποιες ασθένειες ως σοβαρές (βλ. Κεφ. 7 Παράμετροι - Ρυθμίσεις - Alarms Ατομικού Ιστορικού), τότε, αν κάποιος ασθενής μας έχει μια από αυτές τις ασθένειες, θα εμφανιστεί στο φραγμό του το

κουμπί . Κάνοντας κλικ πάνω σε αυτό το κουμπί, ανοίγει αυτόματα η καρτέλα του Ιατρικού Ιστορικού του συγκεκριμένου ασθενή ενημερώνοντάς μας για την ασθένεια την οποία έχει.

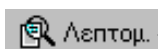
## Μόνιμος / Νεογιλός φραγμός

Μπορούμε να επιλέξουμε Μόνιμο ή Νεογιλό φραγμό.



Απλά κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα της λέξης 'Μόνιμος' ή 'Νεογιλός'.

## Περιγραφική εικόνα εργασιών



Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Λεπτομ.> στο κάτω αριστερό μέρος της καρτέλας του Οδοντιατρικού Διαγράμματος αυτόματα εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, η οποία προσφέρει μια περιγραφική εικόνα των εργασιών.

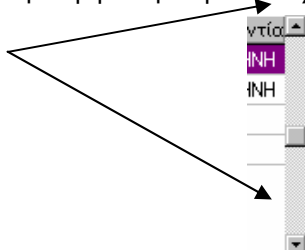
Ημ/νία	Υπηρεσία	Αρ.Δ.	Τιμή	Έκπτωση	Κόστος	Ιατρός	Υλικό	Οδ. Εργα...	Χρόνια
10/01/2005	ΣΤΕΦΑΝΗ ΟΔΙΚΗ ΧΥΤΗ	17	110,00 €	0	110,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
10/01/2005	ΣΤΕΦΑΝΗ ΟΔΙΚΗ ΧΥΤΗ	14	110,00 €	0	110,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
10/01/2005	ΕΝΔΑΜΕΣΟ ΟΔΟΚΕΡΑΜΕ	16	355,00 €	0	355,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
10/01/2005	ΕΝΔΑΜΕΣΟ ΟΔΟΚΕΡΑΜΕ	15	355,00 €	0	355,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
10/01/2005	ΕΝΔΟΔΟΝΤΙΚΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑ	26	155,00 €	0	155,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
10/01/2005	ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑ ΕΝΔΟΣΤ	26	15,00 €	0	15,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
10/01/2005	ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΕΓΓΥΣ ΜΑΣ	11	40,00 €	0	40,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡ			
			1.140,00 €		1.140,00 €				

(Εικόνα 10) Η περιγραφική εικόνα των εργασιών.

Ανάλογα με το σε ποια από τις 3 (τρεις) καταστάσεις του φραγμού βρισκόμαστε βλέπουμε και την αντίστοιχη περιγραφική εικόνα των εργασιών.

Σε περίπτωση που οι εργασίες είναι πάρα πολλές, για να μετακινηθούμε σε κάθετη προηγούμενη ή επόμενη σελίδα χρησιμοποιούμε

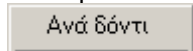
τα βελάκια.



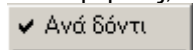
Τα περιεχόμενα της παραπάνω περιγραφικής εικόνας εμφανίζονται με βάση την ημερομηνία. Αν θέλουμε να εμφανίζονται βάση π.χ. τον αριθμό δοντιού κάνουμε μια φορά κλικ στη στήλη 'Αρ.Δοντιού' και η κατάταξη των στοιχείων αλλάζει σύμφωνα με την επιλογή μας.

### *Ιστορικό Δοντιού*

Χρησιμοποιώντας το **δεξί πλήκτρο του mouse** έχουμε τη δυνατότητα εμφάνισης της περιγραφικής εικόνας των εργασιών ανά δόντι. Απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse πάνω στην επιλογή αυτή



Την επόμενη φορά που θα επιλέξουμε το δεξί κλικ του mouse στις Λεπτομέρειες, το κουμπί <Ανά δόντι> θα έχει την μορφή



. Αν κάνουμε και πάλι κλικ επάνω του, η περιγραφική εικόνα των εργασιών θα επανέλθει στην αρχική της κατάσταση.

Η υπό-καρτέλα Λεπτομέρειες μας δίνει τη δυνατότητα διαγραφής κάποιας εργασίας, τη διόρθωση αυτής ή ακόμα και την εισαγωγή νέας εργασίας στο φραγμό του ασθενή μας.

### *Διαγραφή εργασίας*

Μέσω της υπό-καρτέλας Λεπτομέρειες έχουμε τη δυνατότητα να διαγράψουμε κάποιες εργασίες που ίσως τοποθετήσαμε κατά λάθος. Απλά επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την εργασία που θέλουμε να διαγράψουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Διαγραφή>.

Έχουμε βεβαίως τη δυνατότητα διαγραφής περισσότερων από μια εργασίες. Για την επιλογή των εργασιών προς διαγραφή ακολουθούμε τα εξής:

- α) Από τη διαθέσιμη λίστα των εργασιών, επιλέγουμε την πρώτη εργασία προς διαγραφή κάνοντας μια φορά αριστερό κλικ πάνω σε αυτήν.
- β) Επιλέγουμε το πλήκτρο Ctrl από το πληκτρολόγιο και κρατώντας το πατημένο κάνουμε ένα αριστερό κλικ σε κάθε εργασία που επίσης θέλουμε να διαγραφεί.
- γ) Επιλέγουμε με ένα κλικ το κουμπί <Διαγραφή>.

Η παραπάνω δυνατότητα είναι δυνατή σε όλες τις καταστάσεις του οδοντιατρικού διαγράμματος (Αρχική Κατάσταση, Σχέδιο Θεραπείας, Υλοποίηση Θεραπείας).

### *Διόρθωση εργασίας*

Μέσω της υπό-καρτέλας *Λεπτομέρειες* έχουμε τη δυνατότητα να διορθώσουμε τα στοιχεία κάποιας εργασίας. Απλά επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την εργασία που θέλουμε να λάβει μέρος η διόρθωση και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Διόρθωση>. Αφού αλλάξουμε τα στοιχεία που μας ενδιαφέρουν κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για αποδοχή των αλλαγών.

### *Εισαγωγή εργασίας*

Μέσω της υπό-καρτέλας *Λεπτομέρειες* έχουμε τη δυνατότητα εισαγωγής νέων οδοντιατρικών εργασιών. Η εισαγωγή νέας εργασίας γίνεται πολύ απλά όπως και η εισαγωγή νέου ασθενή. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Νέα>, επιλέγουμε την επιθυμητή εργασία συμπληρώνοντας όλα τα υπόλοιπα στοιχεία που μας ενδιαφέρουν και τέλος κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση>.

Αυτόματα, στο φραγμό του ασθενή εμφανίζεται το γραφικό σχήμα της συγκεκριμένης εργασίας.

**Σημείωση:** Η λίστα οδοντοθεραπειών εμφανίζεται αλφαβητικά για τον πιο εύκολο και γρήγορο εντοπισμό της επιθυμητής εργασίας.

## **Μεταφορά εργασιών από το Σχέδιο Θεραπείας στην Υλοποίηση Θεραπείας**

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή μας και για την εξοικονόμηση χρόνου και ενέργειας, οι εργασίες που έχουμε εισάγει στο Σχέδιο Θεραπείας κάποιου ασθενή και που τελικά υλοποιούνται, μπορούν να μεταφερθούν αυτόματα στην κατάσταση Υλοποίηση Θεραπείας μέσω κάποιας λειτουργίας.

Για την παραπάνω διαδικασία ακολουθούμε τα εξής:

- α) Επιλέγουμε την κατάσταση Σχέδιο Θεραπείας.
- β) Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Λεπτομέρειες> για την εμφάνιση της περιγραφικής εικόνας των εργασιών.
- γ) Από τη διαθέσιμη λίστα των εργασιών, επιλέγουμε την εργασία που θέλουμε να μεταφέρουμε κάνοντας μια φορά αριστερό κλικ πάνω σε αυτήν.
- δ) Επιλέγουμε με ένα κλικ το κουμπί <Υλοποίηση Σχεδίου>.

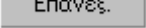
Έχουμε τη δυνατότητα μεταφοράς περισσότερων από μια εργασιών από το Σχέδιο Θεραπείας στην Υλοποίηση. Για την επιλογή των εργασιών προς μεταφορά ακολουθούμε τα εξής:

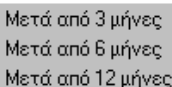
- α) Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Λεπτομέρειες> για την εμφάνιση της περιγραφικής εικόνας των εργασιών.
- β) Από τη διαθέσιμη λίστα των εργασιών, επιλέγουμε την πρώτη εργασία προς μεταφορά κάνοντας μια φορά αριστερό κλικ πάνω σε αυτήν.
- γ) Επιλέγουμε το πλήκτρο Ctrl από το πληκτρολόγιο και κρατώντας το πατημένο κάνουμε ένα αριστερό κλικ σε κάθε εργασία που επίσης θέλουμε να μεταφέρουμε.
- δ) Επιλέγουμε με ένα κλικ το κουμπί <Υλοποίηση Σχεδίου>.

### Επανεξέταση ασθενούς

Μέσα από το Οδοντιατρικό Διάγραμμα μας δίνεται η δυνατότητα ορισμού επανεξέτασης του ασθενή σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα έτσι ώστε να μην χρειαστεί να περάσουμε από την καρτέλα του και να πάμε μέσω ημερολογίου.

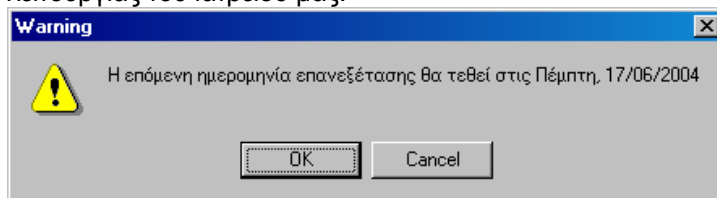
Τα χρονικά διαστήματα έχουν οριστεί σε 3, 6 και 12 μήνες, διαστήματα τα οποία απ' ότι μας έχετε αναφέρει χρησιμοποιούνται σε μεγάλο βαθμό.

Η επιλογή γίνεται με ένα κλικ του mouse στο κουμπί . Αυτόματα εμφανίζεται το μενού με τα χρονικά διαστήματα προς επιλογή,



Μετά από 3 μήνες  
Μετά από 6 μήνες  
Μετά από 12 μήνες

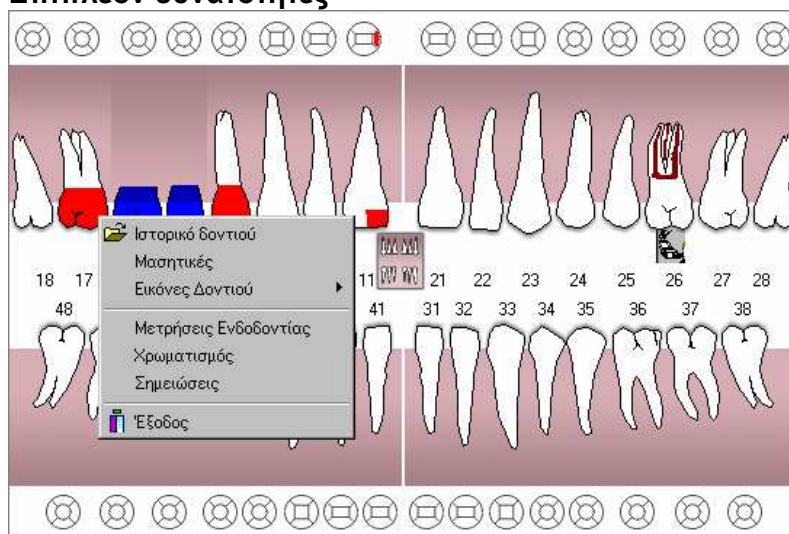
Επιλέγοντας το διάστημα που μας ενδιαφέρει εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της αλλαγής αναφέροντας και την ακριβή ημερομηνία και ημέρα για αποφυγή καταχώρησης επανεξέτασης σε ημέρες αργίας ή μη λειτουργίας του ιατρού μας.



Επιλέγουμε το κουμπί <OK> για την αποδοχή της αλλαγής οπότε αυτόματα, η ημερομηνία επανεξέτασης στην καρτέλα του ασθενή διαμορφώνεται αντίστοιχα ή  
Επιλέγουμε το κουμπί <Cancel> για την ακύρωση της αλλαγής.

Σημείωση: Αν η ημερομηνία επανεξέτασης είναι αργία, θα πρέπει μετά την αποδοχή της αλλαγής να μεταφερθούμε στην καρτέλα του ασθενή και να διορθώσουμε την ημερομηνία επιλέγοντας την προηγούμενη ή επόμενη εργάσιμη επιθυμητή ημερομηνία.

## Επιπλέον δυνατότητες



(Εικόνα 11) Επιπλέον επιλογές με δεξί κλικ του mouse πάνω σε ένα δόντι.

Για την εμφάνιση των παραπάνω δυνατοτήτων, (Εικόνα 11), αυτό που έχουμε να κάνουμε είναι δεξί κλικ με το mouse σε κάποιο δόντι της καρτέλας του φραγμού του ασθενή. Παρακάτω εξηγούνται οι λειτουργίες κάθε μίας από τις παραπάνω επιλογές.

## Ιστορικό Δοντιού

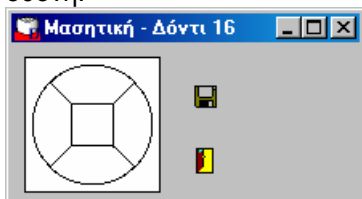
Για να επιλέξουμε το Ιστορικό δοντιού κάνουμε αριστερό κλικ με το mouse πάνω στην επιλογή αυτή. Αυτόματα, στην οθόνη μας, εμφανίζεται η περιγραφική εικόνα των εργασιών που έχουν χρωθεί στο συγκεκριμένο δόντι.



## Μασητικές

Σε εισαγωγή εργασίας στο φραγμό ενός ασθενή, έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε και τη μασητική επιφάνεια στην οποία χρεώνεται η εργασία αυτή. Ο ορισμός της μασητικής επιφάνειας μπορεί να λάβει μέρος μόνο μετά την εισαγωγή της εργασίας σε κάποιο δόντι του φραγμού του ασθενή.

Προκειμένου να επιλέξουμε την μασητική επιφάνεια στην οποία χρεώνουμε κάποια εργασία ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

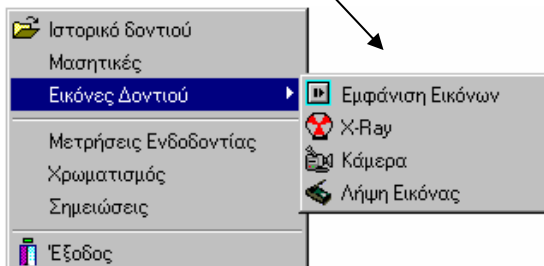
1. Αφού εισάγουμε την εργασία με τον γνωστό τρόπο, κάνουμε δεξί κλικ στο συγκεκριμένο δόντι και επιλέγουμε 'Μασητικές'. Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα της περιγραφικής εικόνας της καρτέλας του φραγμού (Ιστορικό Υπηρεσιών) σε συνδυασμό με την ακόλουθη οθόνη:



2. Κάνουμε ένα κλικ στην περιοχή την οποία επιθυμούμε να χρεώσουμε την συγκεκριμένη εργασία. Η επιλογή μας θα εμφανίσει την επιλεγμένη περιοχή με κόκκινο χρώμα.
3. Για την αποθήκευση των αλλαγών κάνουμε κλικ στο κουμπί  (Αποθήκευση). Αν δεν επιθυμούμε την αποθήκευση των αλλαγών κάνουμε κλικ στο κουμπί  (Εξοδος). Και στις δύο περιπτώσεις, η παραπάνω οθόνη θα κλείσει αυτόματα.
4. Κλείνουμε την καρτέλα της περιγραφικής εικόνας της καρτέλας του φραγμού (Ιστορικό Υπηρεσιών).

## Εικόνες δοντιού

Για να επιλέξουμε τις Εικόνες Δοντιού κάνουμε αριστερό κλικ με το mouse πάνω στην επιλογή αυτή. Αυτόματα στην εικόνα εμφανίζονται οι παρακάτω επιπλέον επιλογές.



Με αριστερό κλικ του mouse στην επιλογή *Εμφάνιση Εικόνων* αυτόματα εμφανίζονται οι εικόνες οι οποίες έχουμε αποθηκεύσει στο συγκεκριμένο δόντι μέσω του προγράμματος επεξεργασίας εικόνας BSDentVision.

Αν κάνουμε κλικ σε κάποια συγκεκριμένη εικόνα και πάλι κλικ στο κουμπί <Άνοιξε> τότε ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision και η επιλεγμένη εικόνα εμφανίζεται στην οθόνη.

Με αριστερό κλικ του mouse στην επιλογή *X-Ray* ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision έτοιμο να τραβήξει ακτινογραφία μέσω ψηφιακού αισθητήρα η οποία θα χρεωθεί στο συγκεκριμένο δόντι.

Με αριστερό κλικ του mouse στην επιλογή *Κάμερα* ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision έτοιμο να τραβήξει εικόνα μέσω ενδοστοματικής κάμερας η οποία θα χρεωθεί στο συγκεκριμένο δόντι.

Με αριστερό κλικ του mouse στην επιλογή *Λήψη Εικόνας* ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision έτοιμο να τραβήξει εικόνα μέσω Scanner η οποία θα χρεωθεί στο συγκεκριμένο δόντι.

Όλες οι παραπάνω επιλογές ισχύουν και για το εικονίδιο στο κέντρο του φραγμού μόνο που τότε οι εικόνες που θα εισάγουμε ή οι Λεπτομέρειες θα αναφέρονται σε όλη τη συγκεκριμένη κατάσταση του φραγμού.



## Μετρήσεις Ενδοδοντίας

Ημ/νία: 15/12/2004 19 Αρ. Δοντιού: 17

	Μήκος	Διεύρυνση		Μήκος	Διεύρυνση		Μήκος	Διεύρυνση
Εγγύς Γλώσσ.	1111,00	1111,00	Υπερώια	2222,00	2222,00	Ώκω Γλώσσ.	2222,00	2222,00
Εγγύς Παρ.	2222,00	2222,00				Ώκω Παρ.	1111,00	1111,00

Σημειώσεις

Ημ/ν...	Ε.Γ.Λ...	Ε.Π. Μ...	Ε.Π. Δ...	Υπερ...	Υπερ...	Α.Γ.Λ...	Α.Γ.Λ...	Α.Π. Μ...	Α.Π. Δ...
15/12/2004	1111,00	1111,00	2222,00	2222,00	2222,00	2222,00	2222,00	1111,00	1111,00

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώριση Κλείσιμο Print

(Εικόνα 12) Μετρήσεις Ενδοδοντίας για το δόντι 17.

Για να επιλέξουμε τις Μετρήσεις Ενδοδοντίας κάνουμε αριστερό κλικ με το mouse πάνω στην επιλογή αυτή. Αυτόματα εμφανίζεται η παραπάνω εικόνα, (Εικόνα 12).

Στην καρτέλα Ενδοδοντίας μπορούμε να κρατήσουμε αναλυτικό ιστορικό για τις ενδοδοντικές θεραπείες στους ασθενείς όπως μήκος ριζικών σωληνών και διευρύνσεις ανά δόντι.

Μπορούμε να καταγράψουμε σημειώσεις για την πορεία της ενδοδοντικής θεραπείας στο ελεύθερο κείμενο Σημειώσεις της καρτέλας της Ενδοδοντίας.

Επιπλέον, έχουμε τη δυνατότητα εισαγωγής σημειώσεων ανά ρίζα τις οποίες μπορούμε να εκτυπώσουμε.

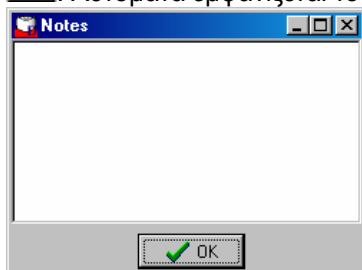
Η αποθήκευση μετρήσεων ενδοδοντίας σε κάποιο δόντι, εμφανίζει αυτόματα την ένδειξη **E** στη ρίζα του δοντιού.

### *Εισαγωγή σημειώσεων Ενδοδοντίας*


Για την εισαγωγή σημειώσεων, απλά κάνουμε μια φορά κλικ στο κουμπί



. Αυτόματα εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο.



Κάνουμε μια φορά κλικ στο λευκό πλαίσιο του παραθύρου των σημειώσεων και αφού πληκτρολογήσουμε τις τυχόν σημειώσεις για τη συγκεκριμένη μέτρηση επιλέγουμε το κουμπί <OK> για την καταχώρηση. Αυτόματα, το κουμπί σημειώσεων αλλάζει μορφή και

γίνεται έντονο, , ένδειξη ότι έχουμε καταχωρημένες σημειώσεις.


Αν θέλουμε να ξαναδοούμε τις σημειώσεις που έχουμε εισάγει, επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse το συγκεκριμένο κουμπί σημειώσεων.

Αν θέλουμε να εισάγουμε επιπλέον σημειώσεις, επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse το συγκεκριμένο κουμπί σημειώσεων, συμπληρώνουμε ότι θεωρούμε απαραίτητο να καταγραφεί και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την καταχώρηση.

Αν θέλουμε να διαγράψουμε όλες ή κάποιες από τις σημειώσεις που έχουμε εισάγει, απλά επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse το συγκεκριμένο κουμπί σημειώσεων, διαγράφουμε ότι δεν χρειάζεται και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την καταχώρηση.

### *Εκτύπωση μετρήσεων Ενδοδοντίας*

Έχουμε τη δυνατότητα να τυπώσουμε τις Μετρήσεις Ενδοδοντίας που έχουμε εισάγει σε συγκεκριμένο δόντι.

Απλά κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα, εμφανίζεται μια προεπισκόπηση της εκτύπωσης στην οποία θα πρέπει να κάνουμε κλικ στο κουμπί του εκτυπωτή πάνω αριστερά για να τυπωθεί.

## Χρωματισμός

**Χρωματισμός Δοντιού Νο 11**

Χρωματογόιο

Εγγύς <input type="text"/>	Μασητική <input type="text"/>
Άπω <input type="text"/>	Αυκενική <input type="text"/>


Σημειώσεις

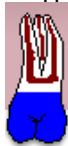
(Εικόνα 13) Χρωματισμός για το δόντι 11.

Για να επιλέξουμε τον Χρωματισμό κάνουμε αριστερό κλικ με το mouse πάνω στην επιλογή αυτή. Αυτόματα εμφανίζεται η παραπάνω εικόνα, (Εικόνα 13).

Σε αυτό το σημείο ενημερώνουμε το αρχείο για το χρώμα ανά επιφάνεια για συγκεκριμένο δόντι.

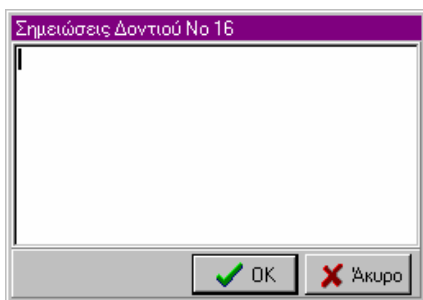
Μπορούμε να καταγράψουμε σημειώσεις στο ελεύθερο κείμενο **Σημειώσεις** της καρτέλας Χρωματισμός.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για καταχώρηση των στοιχείων οπότε αυτόματα στην καρτέλα του φραγμού εμφανίζεται η ένδειξη  κάτω




από το συγκεκριμένο δόντι  .

## Σημειώσεις



(Εικόνα 14) Σημειώσεις για το δόντι 16.

Για να επιλέξουμε τις Σημειώσεις κάνουμε αριστερό κλικ με το mouse πάνω στην επιλογή αυτή. Αυτόματα εμφανίζεται η παραπάνω εικόνα, (Εικόνα 14).

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για καταχώρηση των στοιχείων οπότε αυτόματα στην καρτέλα του φραγμού εμφανίζεται η ένδειξη  πάνω

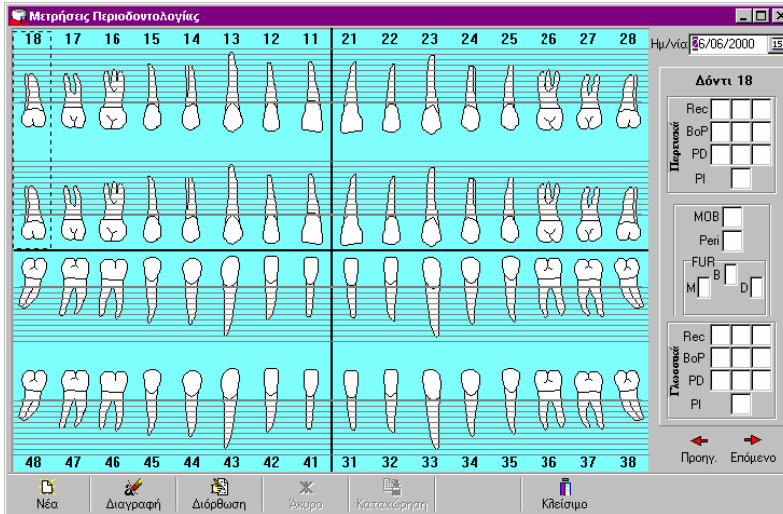


από το συγκεκριμένο δόντι .

## Περιοδοντολογία

Περιο

Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Περιοδοντολογία> στο κάτω αριστερό μέρος της καρτέλας του Οδοντιατρικού Διαγράμματος αυτόματα εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα, (Εικόνα 15).



(Εικόνα 15) Η καρτέλα της Περιοδοντολογίας.

Για την εισαγωγή μετρήσεων, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέα» και στη συνέχεια πληκτρολογούμε τις μετρήσεις στα αντίστοιχα πεδία. Οι τιμές που μπορούμε να καταχωρήσουμε είναι οι ακόλουθες:

- **Rec** (Υφίζηση) : 00-\*\* (διψήφια μέτρηση)
- **BoP** (Βαθμίδα Αιμορραγίας) : 0-4
- **PD** (Βάθος Θύλακα) : 00-\*\* (διψήφια μέτρηση)
- **PI** (Πλάκα) : 0-3
- **MOB** (Κινητικότητα δοντιού) : 0-3
- **Peri** (Ακροριζική αλλοίωση) : Ναι ή Όχι
- **Furcation**
  1. B : 0-3
  2. M : 0-3
  3. D : 0-3

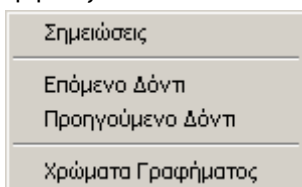
Σε εισαγωγή μετρήσεων Rec και PD στο ίδιο δόντι, το γραφικό αποτέλεσμα είναι το σύνολο των δύο μετρήσεων.

Τα πεδία Rec και PD παίρνουν και διψήφιες μετρήσεις.

Συμπληρώνοντας το τελευταίο πεδίο κάποιου δοντιού, αυτόματα μεταφερόμαστε στο πρώτο πεδίο του αμέσως επόμενου.

Το γραφικό μέρος της καρτέλας έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε η γραφική απεικόνιση των μετρήσεων να ανταποκρίνεται πλήρως στην πραγματικότητα.

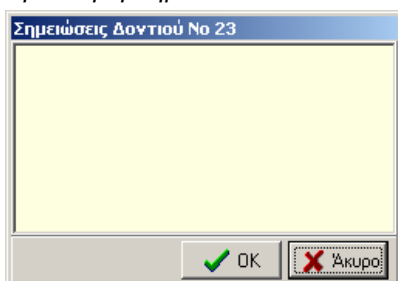
Κάνοντας δεξί κλικ με το mouse στην καρτέλα της Περιοδοντολογίας εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:



(Εικόνα 15<sup>α</sup>) Επιλογές δεξιού κλικ.

Οι επιλογές 'Επόμενο Δόντι' και 'Προηγούμενο Δόντι' μας μεταφέρουν αυτόματα στο αμέσως επόμενο ή αμέσως προηγούμενο δόντι από αυτό στο οποίο βρισκόμαστε.


### *Προσθήκη σημειώσεων*



Κάνοντας αριστερό κλικ πάνω στην επιλογή 'Σημειώσεις' αυτόματα εμφανίζεται η παραπάνω υπό-καρτέλα.

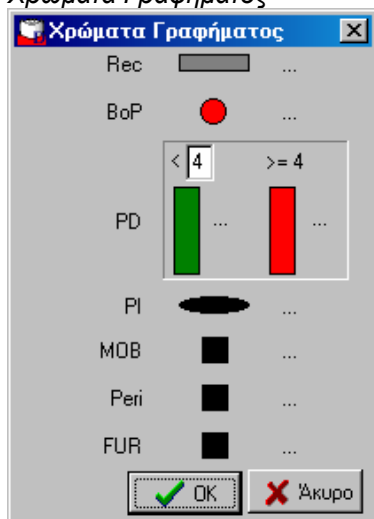
Παρατηρούμε ότι στον τίτλο της παραπάνω καρτέλας αναγράφεται και το νούμερο του δοντιού στο οποίο θα αναφέρονται οι σημειώσεις που θα πληκτρολογήσουμε. Συνεπώς, το δεξί κλικ (για την εμφάνιση της εικόνας 15<sup>α</sup>) θα πρέπει να λάβει μέρος στο δόντι στο οποίο επιθυμούμε να καταγράψουμε σημειώσεις.

**Σημειωτέο ότι** δεν θα είναι εφικτή η καταγραφή σημειώσεων παρά μόνο σε περίπτωση που στο συγκεκριμένο δόντι έχουμε κάποιες μετρήσεις. Οι σημειώσεις δε, είναι μοναδικές για κάθε δόντι.

Όταν τελειώσουμε την πληκτρολόγηση, κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για καταχώρηση των σημειώσεων. Αυτόματα, στο πάνω μέρος του δοντιού, εμφανίζεται το εικονίδιο . Το εικονίδιο αυτό θα εμφανίζεται κάθε φορά που θα επιλέγουμε τη συγκεκριμένη μέτρηση. Με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει παραπάνω για την επιλογή του δοντιού, μπορούμε να δούμε τις σημειώσεις που έχουμε καταγράψει και αν θέλουμε να τις αλλάξουμε.

Αν δεν επιθυμούμε την καταχώρηση των σημειώσεων, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

### Χρώματα Γραφήματος




Μέσω της παραπάνω επιλογής έχουμε τη δυνατότητα να καθορίσουμε τη μέγιστη βαθμίδα αιμορραγίας,  . Στη συγκεκριμένη περίπτωση έχει οριστεί ο αριθμός 4 (τέσσερα).

Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να αλλάξουμε τα χρώματα με τα οποία περιγράφονται οι διάφορες μετρήσεις.

Παρατηρούμε ότι κάθε μέτρηση αντιπροσωπεύεται από ένα χρώμα. Στο δεξιό μέρος κάθε χρώματος βλέπουμε την ύπαρξη του εικονιδίου



Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο , αυτόματα εμφανίζεται η παρακάτω υπό-καρτέλα.



Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse το επιθυμητό χρώμα και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> της παραπάνω υπό-καρτέλας. Αυτόματα, το χρώμα της συγκεκριμένης μέτρησης έχει αλλάξει με αυτό που επιλέξαμε.

Η αλλαγή αυτή αυτόματα, λαμβάνει μέρος και σε όλες τις καταχωρήσεις στοιχείων για τη μέτρηση αυτή.

Για την καταχώρηση των οποιονδήποτε αλλαγών κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> της καρτέλας 'Χρώματα γραφήματος'.



**Σημείωση:** Νέα εισαγωγή στοιχείων προϋποθέτει και την επιλογή του κουμπιού <Νέα>.


**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Σε περίπτωση που θέλουμε να αλλάξουμε (προσθέσουμε ή τροποποιήσουμε) κάποιες τιμές σε ήδη καταχωρημένα στοιχεία βρίσκουμε την καρτέλα των στοιχείων αυτών, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Διόρθωση> και προχωρούμε στις επιθυμητές αλλαγές.

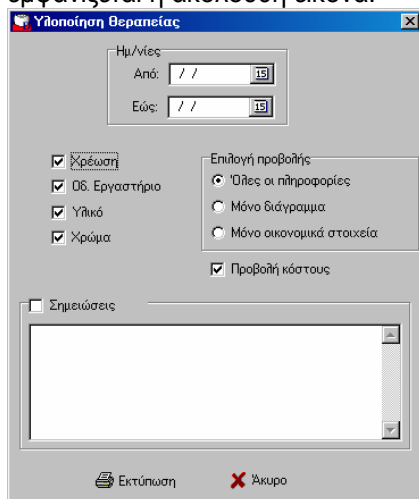
Οι υπόλοιπες λειτουργίες της καρτέλας (Διαγραφή, Διόρθωση, Άκυρο, Καταχώρηση, Κλείσιμο) είναι οι ίδιες με αυτές που έχουν αναλυτικά περιγραφεί στο κεφάλαιο Γενικά.

## Εκτύπωση φραγμού

Αν θέλουμε, μπορούμε να τυπώσουμε κάποια από τις τρεις καταστάσεις του φραγμού (Αρχική Κατάσταση, Σχέδιο Θεραπείας, Υλοποίηση Θεραπείας).

Η τελική εμφάνιση είναι η γραφική απεικόνιση του φραγμού του ασθενή την οποία ακολουθεί η περιγραφική εικόνα των εργασιών του.

Για την επιλογή της εκτύπωσης κάνουμε κλικ στο κουμπί με το σχήμα του εκτυπωτή, , στο κάτω μέρος του φραγμού. Αυτόματα, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα:



Συμπληρώνουμε τα πεδία ανάλογα με το τι στοιχεία επιθυμούμε να εμφανιστούν στην εκτύπωση.

Αν θέλουμε, μπορούμε να ορίσουμε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα στο group *Ημ/νίες* στα πεδία 'Από' και 'Εώς'. Αν τα αφήσουμε κενά, θα τυπωθούν όλα τα στοιχεία εργασιών του ασθενή μας.

Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε μόνο το γραφικό τμήμα ή μόνο το περιγραφικό ή και τα δύο μαζί.

Αν επιθυμούμε να εκτυπώσουμε μόνο το γραφικό τμήμα του οδοντιατρικού διαγράμματος, κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Μόνο διάγραμμα'.

Αν επιθυμούμε να εκτυπώσουμε μόνο το περιγραφικό τμήμα του οδοντιατρικού διαγράμματος, κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Μόνο οικονομικά στοιχεία'.

Αν επιθυμούμε να εκτυπώσουμε συνδυασμό γραφικού και περιγραφικού τμήματος του οδοντιατρικού διαγράμματος, κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Όλες οι πληροφορίες'.

Αν επιθυμούμε, μπορούμε να εισάγουμε και κάποια σχόλια στο πεδίο 'Σημειώσεις'.

Απλά κάνουμε ένα κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης *Σημειώσεις* οπότε το check-box στα αριστερά θα εμφανιστεί σημειωμένο με ένα **v**. Αυτό σημαίνει ότι μπορούμε πλέον να πληκτρολογήσουμε τα σχόλια τα οποία επιθυμούμε στο λευκό πλαίσιο.

Αν τελικά δεν επιθυμούμε να εισάγουμε κάποια σχόλια, ξανακάνουμε ένα κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης *Σημειώσεις* οπότε αυτόματα, το check-box στα αριστερά θα εμφανιστεί λευκό.

Στην εκτύπωση του Οδοντιατρικού Διαγράμματος έχουμε επίσης τη δυνατότητα να επιλέγουμε την εμφάνιση του αρχικού κόστους κάθε εργασίας (τιμή τιμοκαταλόγου). Με αυτόν τον τρόπο μπορεί ο ασθενής να βλέπει την έκπτωση που του έχουμε κάνει σε κάθε εργασία συγκρίνοντας την αρχική με την τελική χρέωση.

Απλά κάνουμε μια φορά κλικ στην επιλογή 'Προβολή κόστους' έτσι ώστε να εμφανιστεί η ένδειξη **v** στα αριστερά αυτής.

Αν το επιλέξουμε κατά λάθος, κάνουμε πάλι κλικ στην 'Προβολή κόστους' και αυτόματα η ένδειξη **v** στα αριστερά αυτής εξαφανίζεται.

Αυτή η επιλογή είναι εφικτή και στο Σχέδιο Θεραπείας και στην Υλοποίηση.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση> εμφανίζεται μια προεπισκόπηση της εκτύπωσης στην οποία βλέπουμε τα στοιχεία τα οποία πρόκειται να τυπωθούν.

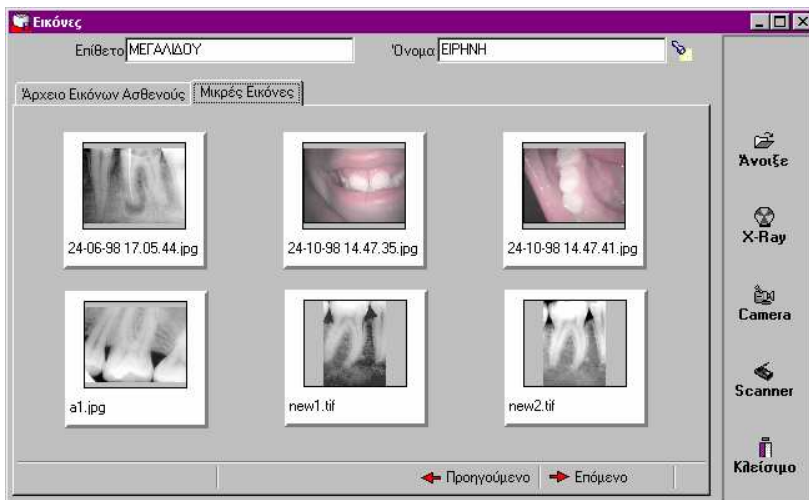
Για να προχωρήσουμε στην εκτύπωση των στοιχείων που βλέπουμε στην οθόνη μας, κάνουμε κλικ στο κουμπί με το σχήμα του εκτυπωτή,



, πάνω αριστερά.

Οι υπόλοιπες επιλογές της προεπισκόπησης εξηγούνται αναλυτικά στο Κεφ. 9 Στατιστικά στην ενότητα Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης.

## Εικόνες



(Εικόνα 16) Οι παραπάνω εικόνες είναι αποθηκευμένες στον συγκεκριμένο ασθενή.

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεγθεί με 2 (δύο) τρόπους:

- α) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Αρχείο' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Εικόνες'.
- β) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί <Εικόνες> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.

Με την επιλογή της παραπάνω καρτέλας αυτόματα εμφανίζονται οι εικόνες του ασθενή του οποίου έχουμε ήδη ανοιχτή την καρτέλα ή το φραγμό του.

Μπορούμε όμως να αναζητήσουμε ασθενή μέσω της καρτέλας αυτής. Απλά κάνουμε μία φορά κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού στο πάνω δεξιό μέρος της καρτέλας των εικόνων. Αυτόματα



εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Με μια ματιά έχουμε τη δυνατότητα να δούμε σε μια οθόνη έως 6 (έξι) εικόνες. Αν υπάρχουν επιπλέον εικόνες κάνουμε κλικ στο κουμπί *Επόμενο* για να δούμε τις επόμενες 6 (έξι). Αντίστοιχα για να δούμε πάλι τις προηγούμενες 6 (έξι) εικόνες κάνουμε κλικ στο κουμπί <Προηγούμενο>.

Κάνοντας κλικ σε μια εικόνα και μετά πάλι κλικ στο κουμπί <Άνοιξε>, ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision και η επιλεγμένη εικόνα εμφανίζεται στην οθόνη.



Αν δεν επιλέξουμε κάποια εικόνα και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άνοιξε>, ανοίγει και πάλι αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision χωρίς όμως την εμφάνιση κάποιας εικόνας.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί <X-Ray>, ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision έτοιμο να τραβήξει ακτινογραφία μέσω ψηφιακού αισθητήρα.



Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Κάμερα>, ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision έτοιμο να τραβήξει εικόνα μέσω ενδοστοματικής κάμερας.



Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Scanner>, ανοίγει αυτόματα το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας BSDentVision έτοιμο να τραβήξει εικόνα μέσω Scanner.



Η εμφάνιση ή μη καθώς και η θέση των παραπάνω εικονιδίων μπορεί να αλλαχθεί βάση των αναγκών μας. Απλά κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εικόνες> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent και από το μενού 'Εμφάνιση' κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Προσαρμογή μπάρας εικόνων'. Η λειτουργία της καρτέλας περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6.

Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε περισσότερες λεπτομέρειες για κάθε εικόνα αν κάνουμε κλικ στην υπό-καρτέλα **Αρχείο Εικόνων Ασθενούς**. Αυτόματα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Στην παραπάνω υπό-καρτέλα έχουμε τη δυνατότητα να Διαγράψουμε μια εικόνα ή να Διορθώσουμε τα στοιχεία μιας εικόνας.

### Διαγραφή εικόνας

Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse από την περιγραφική λίστα την σειρά στην οποία ανήκει η εικόνα που θέλουμε να διαγράψουμε. Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Διαγραφή> και αυτόματα η εικόνα διαγράφεται από το φάκελο του ασθενή.

### Διόρθωση εικόνας

Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse από την περιγραφική λίστα την σειρά στην οποία ανήκει η εικόνα που θέλουμε να διορθώσουμε. Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Διόρθωση> και αλλάζουμε όποια από τα στοιχεία επιθυμούμε. Για αποδοχή των αλλαγών κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Καταχώρηση>.

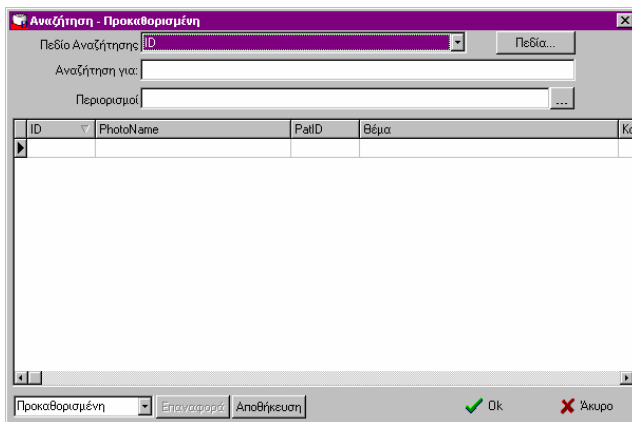
Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Κλείσιμο>



Κλείσιμο

, κλείνει αυτόματα η καρτέλα Εικόνες.

## Εύρεση Εικόνας



(Εικόνα 17) Η καρτέλα Εύρεση Εικόνας.

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεγθεί με 2 (δύο) τρόπους:

- α) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Αρχείο' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Εύρεση Εικόνας'.
- β) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί <Εύρεση> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent και πάλι κλικ στην επιλογή 'Εύρεση Εικόνας'.

Αυτόματα εμφανίζεται μια λίστα με εικόνες του ασθενή του οποίου έχουμε ανοιχτή την καρτέλα ή το φραγμό του καθώς και με κάποια κριτήρια αναζήτησης. Στο πεδίο 'Πεδίο Αναζήτησης' υπάρχουν δύο διαθέσιμες επιλογές, Όνομα εικόνας και Κωδικός (ID).

Αν επιθυμούμε η εύρεση να λάβει μέρος με άλλο κριτήριο, κάνουμε κλικ στη στήλη που μας ενδιαφέρει στη προσφερόμενη λίστα και αυτόματα στο πεδίο 'Πεδίο Αναζήτησης' θα εμφανιστεί το κριτήριο αναζήτησης που επιλέξαμε.

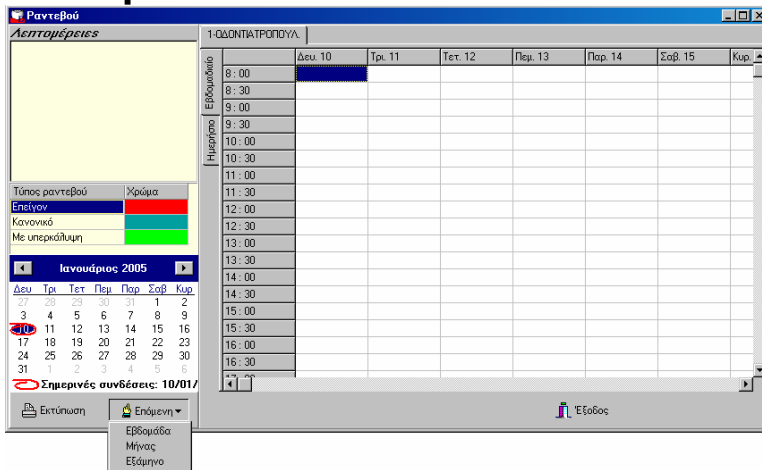
Στο πεδίο 'Αναζήτηση για:' πληκτρολογούμε τα αρχικά του κριτηρίου που επιλέξαμε π.χ. αν έχουμε επιλέξει κριτήριο αναζήτησης το Όνομα εικόνας, πληκτρολογούμε τα αρχικά του ονόματος της εικόνας που ψάχνουμε. Όσο περισσότερα γράμματα της εικόνας πληκτρολογούμε, τόσο το πρόγραμμα μαρκάρει διαφορετικές εικόνες μέχρι την ικανοποίηση του πεδίου 'Αναζήτηση για:'.

Αν το πρόγραμμα έχει μαρκάρει την επιθυμητή εικόνα, κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> και αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα των εικόνων του ασθενή.

Αν δεν θέλουμε να επιλέξουμε καμία εικόνα, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.



## Ραντεβού



(Εικόνα 18) Ραντεβού σε Εβδομαδιαία και Ημερήσια μορφή.

Στην καρτέλα Ραντεβού καταχωρούμε τα ραντεβού του Ιατρού μας. Εμφανίζονται δε σε ημερήσια και εβδομαδιαία απεικόνιση.

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεγθεί με 3 (τρεις) τρόπους:

- α) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Αρχείο' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Ραντεβού'.
- β) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί <Ραντεβού> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.
- γ) Επιλέγουμε το πλήκτρο F3 από το πληκτρολόγιο.

Αφού κάνουμε κλικ στην επιλογή <Ραντεβού>, αυτόματα εμφανίζεται η τρέχουσα εβδομάδα και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπως επίσης και η Εορτή της ημέρας στον τίτλο της καρτέλας.

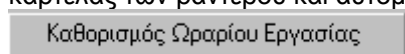
Έχουμε τη δυνατότητα να δούμε το πρόγραμμα της τρέχουσας ημέρας κάνοντας κλικ στο κουμπί Ημερήσιο

Στο αριστερό μέρος της οθόνης βλέπουμε την ύπαρξη μιας κάθετης μπάρας με τις ώρες της ημέρας οι οποίες και αρχικά είναι ανά 30 λεπτά. Η διάρκεια ραντεβού μπορεί να ορισθεί ανά 5, 10, 15, έως 60 λεπτά. Ο ορισμός αυτός πρέπει να γίνει από την αρχή της λειτουργίας του

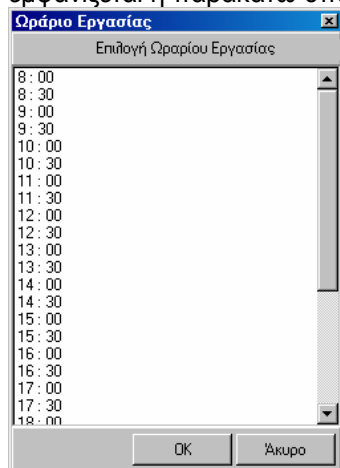
προγράμματος και βάση του μικρότερου ραντεβού που θα μπορούσαμε να έχουμε. Για να αλλάξουμε τη διάρκεια των ραντεβού μας από 30 λεπτά σε κάτι άλλο κάνουμε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις στο μενού Παράμετροι (βλ. Κεφάλαιο 7 Παράμετροι).

## Καθορισμός ωραρίου εργασίας

Επιπλέον, έχουμε τη δυνατότητα να καθορίσουμε το ωράριο εργασίας μας. Απλά κάνουμε δεξί κλικ με το mouse κάπου μέσα στα κουτάκια της καρτέλας των ραντεβού και αυτόματα εμφανίζεται η ακόλουθη επιλογή,



Με αριστερό κλικ με το mouse πάνω στη νέα αυτή επιλογή αυτόματα εμφανίζεται η παρακάτω υπό-καρτέλα, (Εικόνα 19).



(Εικόνα 19) Καθορισμός ωραρίου εργασίας.

Κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στην ώρα έναρξης του ωραρίου εργασίας μας και σύρουμε το mouse προς τα κάτω έως την ώρα λήξης του ωραρίου εργασίας μας.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί <OK> η καρτέλα των ραντεβού έχει κρατήσει μόνο τις ώρες εκείνες που αντιστοιχούν στο ωράριο εργασίας που έχουμε ορίσει.

Σε περίπτωση που το ωράριο εργασίας μας είναι κυλιόμενο, δηλαδή πρωί και απόγευμα, τότε κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στην ώρα έναρξης του ωραρίου εργασίας μας και σύρουμε το mouse προς τα κάτω έως την ώρα λήξης του πρωινού ωραρίου εργασίας μας. Μετά πιέζουμε το πλήκτρο CTRL από το πληκτρολόγιο και κρατώντας το συνεχώς πατημένο κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στην ώρα έναρξης του απογευματινού ωραρίου εργασίας μας. Χωρίς να αφήσουμε το πλήκτρο CTRL από το πληκτρολόγιο σύρουμε το mouse προς τα κάτω έως την ώρα λήξης του απογευματινού ωραρίου εργασίας μας.

## Εισαγωγή ραντεβού

Για την εισαγωγή ραντεβού κάνουμε δύο φορές κλικ με το mouse σε κάποια ημερομηνία και ώρα. Αυτόματα μια νέα υπό-καρτέλα εμφανίζεται στην οθόνη, (Εικόνα 20).

(Εικόνα 20) Ραντεβού σε Εβδομαδιαία και Ημερήσια μορφή.

Στο πεδίο 'Όνομα' εμφανίζεται είτε το όνομα του ασθενή του οποίου έχουμε ήδη ανοιχτή την καρτέλα του είτε κανένα όνομα. Αυτό εξαρτάται από την επιλογή ή όχι μιας ρύθμισης στο μενού Παράμετροι η οποία και εξηγείται στο Κεφ. 7 στην ενότητα Ρυθμίσεις-Γενικά.

Έχουμε τη δυνατότητα να αναζητήσουμε ασθενή μέσω της καρτέλας Εισαγωγή ραντεβού. Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο

εικονίδιο με το σχήμα του φακού στο πάνω δεξιό μέρος της καρτέλας των ραντεβού. Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Στο πεδίο 'Διάρκεια' ορίζουμε τη διάρκεια του ραντεβού δηλαδή, αν έχουμε ορίσει τα ραντεβού μας ανά 15 λεπτά και το ραντεβού του ασθενή Παπαδόπουλος Γιώργος διαρκέσει 30 λεπτά τότε πρέπει να επιλέξουμε ως διάρκεια το 2. Αυτό σημαίνει ότι το ραντεβού θα καταλάβει 2 (δύο) από τα κουτάκια της καρτέλας των ραντεβού δηλαδή 2 (δύο) 15λεπτα.

Στο πεδίο Τύπος ραντεβού επιλέγουμε την κατηγορία του ραντεβού. Η κάθε κατηγορία ραντεβού αντιπροσωπεύεται με ένα χρώμα. Αυτό μας βοηθά στην άμεση κατανόηση της συνεδρίας άρα και της σημασίας της. Οι κατηγορίες ραντεβού και τα χρώματα που τις αντιπροσωπεύουν μπορούν να αλλαχθούν βάση των αναγκών μας (βλ. κεφ 5 *Επιπρόσθετα – Βοηθητικά – Τύποι ραντεβού*).

**Προσοχή!** Η εισαγωγή ραντεβού χωρίς την επιλογή κάποιου τύπου ραντεβού είναι εφικτή αλλά δεν προτείνεται διότι με επιλογή του ραντεβού του ασθενή στην καρτέλα των ραντεβού, το όνομα του ασθενή «εξαφανίζεται» μέχρι να κάνουμε κλικ σε κάποιο άλλο ραντεβού ασθενούς το οποίο έχει καταχωρηθεί με κάποιο τύπο ή σε κάποιο άλλο κουτάκι της καρτέλας στο οποίο δεν υπάρχει καταχωρημένο ραντεβού.

Στο πεδίο 'Λεπτομέρειες' έχουμε τη δυνατότητα εισαγωγής κάποιων σημειώσεων για το συγκεκριμένο ραντεβού.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για αποδοχή του ραντεβού. Αυτόματα εμφανίζεται το ραντεβού στην καρτέλα καταλαμβάνοντας τον αντίστοιχο χώρο.

## **Διόρθωση ραντεβού**

Αν θέλουμε να διορθώσουμε τα στοιχεία του ραντεβού κάνουμε δύο φορές κλικ με το mouse πάνω σε ένα από τα κουτάκια του ραντεβού και αυτόματα εμφανίζεται και πάλι η Εικόνα 20.

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Διόρθωση> και αλλάζουμε όποια από τα στοιχεία επιθυμούμε.

Για αποδοχή των αλλαγών κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Καταχώρηση>.

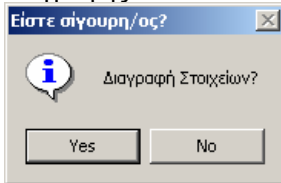
Για ακύρωση των αλλαγών κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

## Διαγραφή ραντεβού

Αν θέλουμε να διαγράψουμε κάποιο ραντεβού κάνουμε δύο φορές κλικ με το mouse πάνω σε ένα από τα κουτάκια του ραντεβού και αυτόματα εμφανίζεται και πάλι η Εικόνα 20.

Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Διαγραφή>.

Αυτόματα, θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

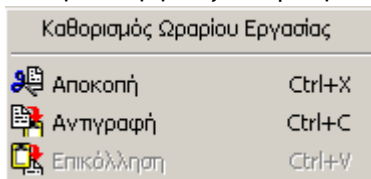


Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί <Yes> αυτόματα, το συγκεκριμένο ραντεβού θα διαγραφεί.

Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα να μεταφέρουμε ή αντιγράψουμε ένα ήδη καταχωρημένο ραντεβού.

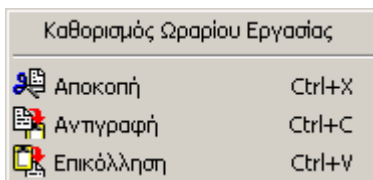
## Αντιγραφή ραντεβού:

1. Επιλέγουμε με ένα κλικ το ραντεβού που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το mouse πάνω σ' αυτό. Αυτόματα εμφανίζεται η παρακάτω επιλογή, (Εικόνα 21).



(Εικόνα 21)

3. Επιλέγουμε με αριστερό κλικ του mouse *Αντιγραφή*.
4. Κάνουμε κλικ στο κουτί που αντιστοιχεί στην ώρα και ημέρα που θέλουμε να αντιγράψουμε το συγκεκριμένο ραντεβού.
5. Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το mouse πάνω σ' αυτό.



6. Επιλέγουμε με αριστερό κλικ *Επικόλληση*.

### **Μεταφορά ραντεβού:**

1. Επιλέγουμε με ένα κλικ το ραντεβού που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το mouse πάνω σ' αυτό. Αυτόματα εμφανίζεται η επιλογή της Εικόνας 21.
3. Επιλέγουμε με αριστερό κλικ του mouse *Αποκοπή*.
4. Κάνουμε κλικ στο κουτί που αντιστοιχεί στην ώρα και ημέρα που θέλουμε να μεταφέρουμε το συγκεκριμένο ραντεβού.
5. Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το mouse πάνω σ' αυτό. Αυτόματα εμφανίζεται η επιλογή της Εικόνας 22.
6. Επιλέγουμε με αριστερό κλικ *Επικόλληση*.

### **Προβολή καρτέλας Ασθενούς**

Η συγκεκριμένη επιλογή μας προσφέρει σύνδεση της καρτέλας των Ραντεβού με την καρτέλα Ασθενούς.

Για την εμφάνιση της παραπάνω επιλογής κάνουμε δεξί κλικ με το mouse στο ραντεβού του ασθενή για τον οποίο μας ενδιαφέρει να εμφανίσουμε την καρτέλα του και επιλέγουμε 'Προβολή καρτέλας ασθενούς'.

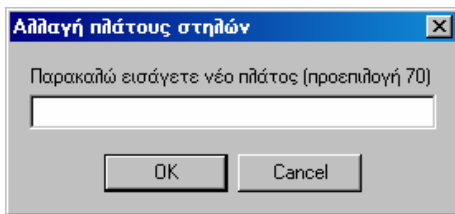
Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα του συγκεκριμένου ασθενή.

**Προϋπόθεση:** Το παραπάνω χαρακτηριστικό είναι επιτρεπτό μόνο στην περίπτωση που κατά την εισαγωγή του ραντεβού η επιλογή του ονόματος του ασθενή γίνεται μέσω της ανεύρεσης ασθενούς.

### **Πλάτος στηλών**

Έχουμε πλέον τη δυνατότητα διαφοροποίησης του μεγέθους των στηλών της καρτέλας των ραντεβού. Απλά κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το ποντίκι μας στον πίνακα της καρτέλας των ραντεβού οπότε αυτόματα εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη επιλογής:

Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την επιλογή 'Πλάτος στηλών' και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:




στην οποία θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το επιθυμητό νούμερο πλάτους.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί <OK> ο πίνακας της καρτέλας των ραντεβού διαμορφώνεται ανάλογα.

### Λοιπά χαρακτηριστικά


Για να δούμε τις σημειώσεις που έχουμε σε κάποιο ραντεβού, απλά κάνουμε ένα κλικ σε ένα από τα κουτάκια του ραντεβού και αυτόματα οι σημειώσεις εμφανίζονται στο πεδίο 'Λεπτομέρειες' στο πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας των ραντεβού.

Στο κάτω αριστερό μέρος του φραγμού υπάρχει ένα ημερολόγιο το οποίο μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να μετακινηθούμε σε διαφορετική εβδομάδα, μήνα ή οποιαδήποτε άλλη χρονική περίοδο.

Για να επανέλθουμε στην τρέχουσα ημερομηνία, κάνουμε κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης  **Σημερινές συνδέσεις: 27/8/2002**.

Στην καρτέλα των ραντεβού, μπορούμε να ορίσουμε κάποιες ημέρες ως αργίες. Οι συγκεκριμένες ημέρες θα εμφανίζονται με γκρι χρώμα γεγονός το οποίο θα υποδηλώνει ότι έχουν οριστεί ως αργία από εμάς παρ'όλα αυτά, το BSDent δεν μας περιορίζει στο να εισάγουμε ραντεβού σε κάποια από αυτές τις ημέρες.


Για τον ορισμό κάποιων ημερών ως αργίες θα πρέπει να συμβουλευτούμε το Κεφ. 5 Επιπρόσθετα, ενότητα Βοηθητικά, υπο-ενότητα Εορτές.


Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί  **Έξοδος**, κλείνει αυτόματα η καρτέλα των Ραντεβού.


## Εκτύπωση εβδομαδιαίου-ημερησίου πλάνου Ραντεβού

Έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε το εβδομαδιαίο ή ημερήσιο πλάνο των ραντεβού μας με τον τρόπο που το βλέπουμε στην καρτέλα των ραντεβού.

Αυτό σημαίνει ότι όπως ακριβώς βλέπουμε στην οθόνη του Η/Υ μας το πλάνο των ραντεβού μας, έτσι ακριβώς θα εκτυπωθεί.

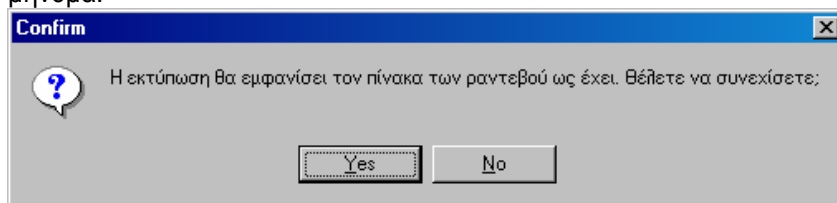
Για να εμφανίσουμε στην εκτύπωση όλο το πλάνο των εβδομαδιαίων ραντεβού, θα πρέπει να μεγιστοποιήσουμε την καρτέλα κάνοντας κλικ στο κουμπί  στο τέρμα δεξιό μέρος του τίτλου της καρτέλας.

Το μέγεθος των στηλών αυξομειώνεται με τον ίδιο τρόπο που αυξομειώνονται οι στήλες του Excel. Για την αύξηση π.χ. του μεγέθους της στήλης της ημέρας Δευτέρας, θα πρέπει να πάμε το βελάκι του mouse στη γραμμή που χωρίζει την ημέρα Δευτέρα με την ημέρα Τρίτη οπότε, αυτόματα, το βελάκι του mouse αλλάζει και παίρνει τη μορφή .

(). Κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του mouse και μετακινώντας το mouse προς τα δεξιά, η στήλη της ημέρα Δευτέρας αυξάνεται. Με τον ίδιο τρόπο αυξάνουμε και τις στήλες των υπολοίπων ημερών ώσπου να φτάσουμε στο επιθυμητό προς εκτύπωση αποτέλεσμα.

Για την μείωση του μεγέθους μια στήλης ακολουθούμε την ίδια διαδικασία μόνο που μετακινούμε το mouse προς τα αριστερά.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί  Print. Αυτόματα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Yes> για την εμφάνιση της προεπισκόπησης (Print Preview) της εκτύπωσης.




**R Print Preview**

64 % 1 Close

**Εβδομαδιαία ραντεβού**  
Από 15/12/2003 έως 22/12/2003

	Επ. 15	Επ. 16	Επ. 17	Επ. 18	Επ. 19	Επ. 20
8:00						
9:00						
9:30						
10:00			ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ		
10:30		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ		
11:00		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ		
11:30		ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΥΣΤΕΣ		
12:00						
12:30				ΑΣΦΕΚΤΕΥΣΤΕΣ		
13:00				ΑΣΦΕΚΤΕΥΣΤΕΣ		
13:30				ΑΣΦΕΚΤΕΥΣΤΕΣ		
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						
19:30						
20:00						
20:30						
21:00						
21:30						
22:00						
22:30						
23:00						

Εφ' όσον η εμφάνιση είναι αυτή που επιθυμούμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί με το σχήμα του εκτυπωτή, , πάνω αριστερά.

Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η εκτύπωση του ημερησίου πλάνου ραντεβού.

## Κεφάλαιο 4

# ΚΙΝΗΣΕΙΣ

## Οικονομικά

**Οικονομικές Συναλλαγές - Ασθενείς**

Ασθενής: ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Διεύθυνση: ΚΑΛΟΓΡΙΤΣΑΣ 23

Επάγγελμα:

Ημερ/νία: 05/01/2005 19

Ιατρός: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Είδος Συναλλαγής: ☐ Πληρωμή ☒ Χρέωση

Ποσό: 35,00 €

Αρ. Απόδειξης:

Ποσό Απόδ.: 0,00 €

Περιγραφή: ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΑΥΧΗΝΙΚΟ, Δόντι 16

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητά

Όλα	Ημερ/νία	Χρέωση	Πληρωμή	Υπόλοιπο	Ιατρός	Περιγραφή	Αρ. Απόδ.	Ποσό Απόδ.
Πληρωμές	11/01/2005		30,00 €	40,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΓ		1212	30,00 €
	11/01/2005	220,00 €		260,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΓ	ΣΤΕΦΑΝΗ ΜΕ		
	11/01/2005		100,00 €	160,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΓ		1325	100,00 €
	05/01/2005	35,00 €		35,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΓ	ΑΜΑΛΓΑΜΑ Δ		0,00 €
Χρεώσεις	05/01/2005	35,00 €		70,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΓ	ΔΠΟΤΡΥΓΩΣΙ		
		290,00 €	130,00 €	160,00 €				

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώριση Εκτύπωση Κλείσιμο

(Εικόνα 23) Η καρτέλα των Οικονομικών συναλλαγών του ιατροείου.

Στην καρτέλα αυτή έχουμε τη δυνατότητα να καταγράψουμε όλες τις οικονομικές συναλλαγές μας είτε αυτές είναι προσωπικά έξοδα είτε έσοδα, είτε αφορούν οικονομικές συναλλαγές με τους τεχνίτες μας ή τους προμηθευτές μας (Εικόνα 23).

Η παραπάνω καρτέλα μπορεί να επιλεγεί με 2 (δύο) τρόπους:

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Κινήσεις' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Οικονομικά'
- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπι <Οικονομικά> στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.

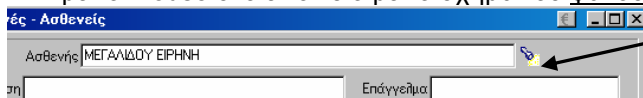
Στην παραπάνω εικόνα (Εικόνα 23), έχουμε τις εξής επιλογές: 'Ασθενείς', 'Προμηθευτές', 'Οδοντ.Εργαστήρια' και 'Ιατρείο (Άλλα)'.

Κάθε μία από τις παραπάνω επιλογές της καρτέλας εξηγούνται αναλυτικά παρακάτω.

## Ασθενείς

Αν έχουμε ήδη επιλέξει κάποιον ασθενή στην Καρτέλα Ασθενή και μετά επιλέξουμε τα Οικονομικά θα εμφανιστούν αυτόματα οι οικονομικές συναλλαγές του συγκεκριμένου ασθενή.

Μπορούμε όμως να ανοίξουμε κατευθείαν την καρτέλα των Οικονομικών και να αναζητήσουμε ασθενή μέσω της καρτέλας αυτής. Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού



στο πάνω δεξιό μέρος της καρτέλας των Οικονομικών. Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

## Εισαγωγή Πληρωμής Ασθενή


Αφού επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, αρχίζουμε την συμπλήρωση των στοιχείων που μας ενδιαφέρουν.

Τα πεδία 'Διεύθυνση' και 'Επάγγελμα' ενημερώνονται αυτόματα από τα ήδη συμπληρωμένα στοιχεία της καρτέλας του ασθενή.

Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να εκδώσουμε μια χειρόγραφη απόδειξη χωρίς να χρειαστεί να μετακινηθούμε στην καρτέλα ασθενούς.

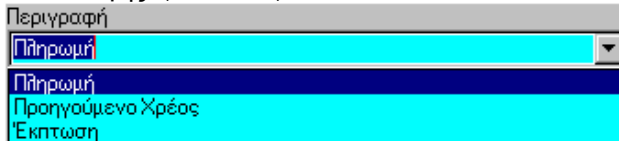
Το πεδίο 'Ημερομηνία' ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

Στο πεδίο 'Οδοντίατρος' καταγράφουμε το όνομα του γιατρού που αναλαμβάνει να τακτοποιήσει την οικονομική συναλλαγή ακολουθώντας τα εξής:

- α) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο τοξάκι  στο τέλος του πεδίου. Αυτόματα, θα εμφανιστεί μια λίστα με όλους τους γιατρούς στο ιατρείο.
- β) Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse το γιατρό που κάνει την οικονομική συναλλαγή. Αυτόματα, το όνομα του γιατρού που επιλέξαμε εμφανίζεται στην οθόνη.


Καταγράφουμε τον αριθμό απόδειξης και το ποσό απόδειξης στα αντίστοιχα πεδία της καρτέλας.

Στο πεδίο 'Περιγραφή' ενημερώνουμε το ύφος της οικονομικής συναλλαγής, (Εικόνα 24).




(Εικόνα 24)

Η παραπάνω εικόνα μας δίνει τους πιθανούς λόγους της οικονομικής συναλλαγής. Για να επιλέξουμε κάποιο από τα παραπάνω,

- α) Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο τοξάκι  στο τέλος του πεδίου. Αυτόματα, θα εμφανιστεί η λίστα της εικόνας 24.
- β) Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την επιθυμητή περιγραφή. Αυτόματα, η περιγραφή που επιλέξαμε εμφανίζεται στην οθόνη.

Βεβαίως, έχουμε τη δυνατότητα να πληκτρολογήσουμε δική μας περιγραφή για να καταγράψουμε το λόγο της οικονομικής συναλλαγής. Από τη στιγμή που πληκτρολογήσουμε κάποια περιγραφή, αυτόματα αποθηκεύεται στο πρόγραμμα και από την επόμενη φορά εμφανίζεται στα περιεχόμενα του pull down μενού,




Την επόμενη φορά απλά κάνουμε κλικ στο τοξάκι  και επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την περιγραφή που θέλουμε να δώσουμε.

Θα πρέπει να δώσουμε **ιδιαίτερη προσοχή** στην συμπλήρωση των περιγραφών και να ελέγχουμε πάντα αν υπάρχει κάτι πριν το πληκτρολογήσουμε για αποφυγή διπλών εγγραφών που θα δημιουργούσαν σύγχυση στις συγκεντρωτικές μας λίστες.

Στο πεδίο 'Τρόπος πληρωμής' καταγράφουμε το είδος της συναλλαγής, (Εικόνα 25)

(Εικόνα 25)

Για να επιλέξουμε κάποιο από τα παραπάνω,

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο τοξάκι  στο τέλος του πεδίου. Αυτόματα, θα εμφανιστεί η λίστα της Εικόνας 25.
- Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse το είδος της συναλλαγής το οποίο αυτόματα εμφανίζεται στην οθόνη.

Αν επιλέξουμε τρόπο πληρωμής *Πιστωτική κάρτα* ή *Επιταγή*, στην καρτέλα των Οικονομικών συναλλαγών γίνεται αυτόματα η προσθήκη δύο νέων πεδίων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, (Εικόνα 26).

Ημερ./νία	Χρέωση	Πληρωμή	Υπόλοιπο	Οδοντίατρος	Περιγραφή	Αρ. Από...
2/10/2001	25.000 Δρχ		25.000 Δρχ	<input type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΖΑΠΗΣ ΔΗ ΕΝΔΟΔΟΝΤΙΚΗ Ι	
2/10/2001	25.000 Δρχ		50.000 Δρχ	<input type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΖΑΠΗΣ ΔΗ ΕΝΔΟΔΟΝΤΙΚΗ Ι	
2/10/2001	10.000 Δρχ		60.000 Δρχ	<input type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΖΑΠΗΣ ΔΗ ΑΜΑΛΓ. ΕΠΓΥΣ.	
2/10/2001	10.000 Δρχ		70.000 Δρχ	<input type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΖΑΠΗΣ ΔΗ ΑΜΑΛΓ. ΕΠΓΥΣ.	
2/10/2001		50.000 Δρχ	20.000 Δρχ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΖΑΠΗΣ ΔΗ	112
2/10/2001		10.000 Δρχ	10.000 Δρχ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΡΙΤΖΑΠΗΣ ΔΗ Πληρωμή	113
Σύνολο		70.000 Δρχ	60.000 Δρχ	10.000 Δρχ		

(Εικόνα 26)

Στο πεδίο 'Τράπεζα-Αρ. Επιταγής / Όνομα Κάρτας' πληκτρολογούμε τα στοιχεία της επιταγής ή της πιστωτικής κάρτας και στο πεδίο 'Ημερ. Λήξης' ενημερώνουμε την ημερομηνία λήξεως όπως έχουμε ήδη περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

## Περιγραφική εικόνα Οικονομικών στοιχείων ασθενούς

Στο κάτω μέρος της καρτέλας προσφέρεται μια λίστα με όλες τις οικονομικές συναλλαγές που έχουν λάβει μέρος από τον συγκεκριμένο ασθενή. Εκτός όμως από το παραπάνω στη λίστα αυτή αναγράφονται και όλες οι χρεώσεις που έχουν γίνει στο συγκεκριμένο ασθενή και αφορούν τις καιρούς οδοντιατρικές εργασίες που έχει κάνει στο ιατρείο μας.

Η ενημέρωση των χρεώσεων στο αρχείο των Οικονομικών, γίνεται αυτόματα, με την εισαγωγή οδοντοθεραπειών στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' του ασθενή.

Επίσης, στο κάτω μέρος της καρτέλας των Οικονομικών έχουμε τη δυνατότητα να δούμε το σύνολο των χρεώσεων το οποίο ακολουθείται από το σύνολο των πληρωμών (σε αχνό πράσινο χρώμα) το οποίο με τη σειρά του ακολουθείται από το υπόλοιπο του ασθενή.

## Περιγραφική εικόνα Οικον. στοιχείων ασθενούς ανά Ιατρό

Εκτός από το συνολικό υπόλοιπο του ασθενή, μπορούμε να δούμε και την κίνηση του ασθενή μας ανά Ιατρό. Αυτό γίνεται μέσω της προαναφερόμενης λίστας χρησιμοποιώντας το **δεξί πλήκτρο του**

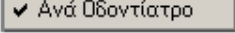
Ανά Οδοντίατρο

**mouse** και επιλέγοντας με ένα κλικ το κουμπί

Αυτόματα, η λίστα θα εμφανιστεί χωρισμένη σε Οικονομικά στοιχεία (Πληρωμές – Χρεώσεις - Υπόλοιπο) ανά Ιατρό.

Για να επαναφέρουμε τα στοιχεία στην αρχική τους κατάσταση, είτε χρησιμοποιούμε και πάλι το δεξί πλήκτρο του mouse κάνοντας και πάλι ένα κλικ στην ίδια επιλογή, είτε κλείνουμε την καρτέλα των Οικονομικών και την ξαναανοίγουμε.

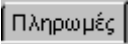
Την επόμενη φορά που θα επιλέξουμε το δεξί κλικ του mouse, το

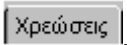
κουμπί <Ανά Οδοντίατρο> θα έχει την μορφή  Ανά Οδοντίατρο. Αν κάνουμε και πάλι κλικ επάνω του, η περιγραφική εικόνα των οικονομικών στοιχείων θα επανέλθει στην αρχική της κατάσταση.

## Διόρθωση Οικονομικής συναλλαγής

Για να διορθώσουμε τα στοιχεία κάποιας εγγραφής – πληρωμής, απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στην αντίστοιχη οριζόντια γραμμή της λίστας και διορθώνουμε τα στοιχεία όπως έχουμε ήδη περιγράψει στο κεφάλαιο 2.

## Λοιπές δυνατότητες της καρτέλας Οικονομικές Συναλλαγές

Αν θέλουμε να δούμε μόνο τις πληρωμές του ασθενή μας κάνουμε ένα κλικ με το ποντίκι μας στην επιλογή .


Αν θέλουμε να δούμε μόνο τις χρεώσεις που έχουμε κάνει στον ασθενή μας κάνουμε ένα κλικ με το ποντίκι μας στην επιλογή .

Έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων σε κάθε μια από τις επιλογές της καρτέλας (Όλα, Πληρωμές, Χρεώσεις). Κάνουμε απλά κλικ στο κουμπί 'Εκτύπωση'. Ο τρόπος λειτουργίας είναι ο ίδιος με αυτόν που περιγράφεται στο *Κεφ. 9 Στατιστικά, στην ενότητα Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης*.

Σημαντικό σε αυτή την καρτέλα είναι το ότι όλες οι οικονομικές συναλλαγές στο Ιατρείο βρίσκονται συγκεντρωμένες και είναι πολύ εύκολη η αναζήτησή τους καθώς και η ενημέρωσή τους όπως θα δούμε παρακάτω.

## Ρυθμίσεις καρτέλας Οικονομικών Συναλλαγών

Έχουμε τη δυνατότητα να ρυθμίσουμε το μέγεθος των στηλών της περιγραφικής εικόνας της καρτέλας των Οικονομικών όπως επιθυμούμε. Το νέο μέγεθος αποθηκεύεται αυτόματα, οπότε οι νέες ρυθμίσεις θα εμφανιστούν στην οθόνη και τις επόμενες φορές που θα επιλέξουμε την καρτέλα των Οικονομικών.

Το μέγεθος των στηλών αυξομειώνεται με τον ίδιο τρόπο που αυξομειώνονται οι στήλες του Excel. Για την αύξηση π.χ. του μεγέθους της στήλης *Ημερ/νία*, θα πρέπει να πάμε το βελάκι του mouse στη γραμμή που χωρίζει τη στήλη *Ημερ/νία* με τη στήλη *Χρέωση* οπότε, αυτόματα, το βελάκι του mouse αλλάζει και παίρνει τη μορφή . Κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του mouse και μετακινώντας το mouse προς τα δεξιά, η στήλη της Ημερομηνίας αυξάνεται.

Για την μείωση του μεγέθους μια στήλης ακολουθούμε την ίδια διαδικασία μόνο που μετακινούμε το mouse προς τα αριστερά.



## Ιατρείο - Προμηθευτές

Οικονομικές Συναλλαγές - Προμηθευτές

Προμηθευτής: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1

Ημερ/νία: 11/01/2005 Ιατρός: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Είδος Συναλλαγής: ☒ Πληρωμή ☐ Χρέωση Ποσό: 150,00 € Αρ. Απόδειξης: 345

Ποσό Αποδ.: 150,00 €

Περιγραφή: Προκαταβολή

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητά

Ημερ/νία	Χρέωση	Πληρωμή	Υπόλοιπο	Ιατρός	Περιγραφή	Αρ. Απόδ.	Ποσό Απόδειξης
11/01/2005	253,00 €		253,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Παραγγελία (	1232	253,00 €
11/01/2005		150,00 €	103,00 €	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Προκαταβολή	345	150,00 €

Σύνολο: Χρέωση: 253,00 € Πληρωμή: 150,00 € Υπόλοιπο: 103,00 €

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Ακύρω Καταχώριση Εκτύπωση Κλείσιμο

(Εικόνα 27) Η καρτέλα των Οικονομικών συναλλαγών των Προμηθευτών.

Ο τρόπος λειτουργίας της παραπάνω καρτέλας, (Εικόνα 27), είναι ακριβώς ο ίδιος με αυτόν που μόλις εξηγήσαμε προηγουμένως στην επιλογή *Ασθενείς*.



Για την επιλογή της καρτέλας κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προμηθευτές**.

Η στήλη *Χρέωση* αντιπροσωπεύει τα ποσά που χρεωνόμαστε κάθε φορά που ενημερώνουμε την άφιξη των υλικών που έχουμε παραγγείλει.

Η στήλη *Πληρωμή* αντιπροσωπεύει το ποσό που πληρώνουμε κάθε φορά στον Προμηθευτή μας.

Το υπόλοιπο του Προμηθευτή έχουμε τη δυνατότητα να το βλέπουμε κάθε φορά και στο κάτω μέρος της παραπάνω καρτέλας (σε αχνό πράσινο χρώμα) αλλά και από την καρτέλα Προμηθευτές στο πεδίο *Υπόλοιπο*.

## Ιατρείο - Οδοντ. Εργαστήρια

**Οικονομικές Συναλλαγές - Οδοντ. Εργαστήρια**

Οδοντ.Εργαστήριο: **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1**

Ημερ/νία: 31/07/2002 19 Οδοντίατρος: **ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Είδος Συναλλαγής: ☐ Πληρωμή ☒ Χρέωση Ποσό: 590,00 € Αρ. Απόδειξη: 2323

Περιγραφή: Παραγγελία αποστελούμενη από 3 Οδοντ. Εργασίες

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητά

Όλα	Ημερ/νία	Χρέωση	Πληρωμή	Υπόλοιπο	Οδοντίατρος	Περιγραφή	Αρ. Από...	Ποσ
Πληρωμές	31/7/2002	590,00 €		590,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Παραγγελία απ	2323	
	31/7/2002		290,00 €	300,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Παραγγελία απ	11111	
	31/7/2002	300,00 €		600,00 €	<input type="checkbox"/> ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Παραγγελία απ		
	31/7/2002		300,00 €	300,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Παραγγελία απ	2222	
Χρεώσεις		890,00 €	590,00 €	300,00 €				

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Εκτύπωση Κλείσιμο

(Εικόνα 28) Η καρτέλα των Οικονομικών συναλλαγών των Οδοντ. Εργαστηρίων.

Ο τρόπος λειτουργίας της παραπάνω καρτέλας, (Εικόνα 28), είναι ακριβώς ο ίδιος με αυτόν που μόλις εξηγήσαμε προηγουμένως στην επιλογή *Ασθενείς*.



Για την επιλογή της καρτέλας κάνουμε κλικ στο κουμπί **Εργαστήρια**.

Η στήλη *Χρέωση* αντιπροσωπεύει τα ποσά που χρεωνόμαστε κάθε φορά που ενημερώνουμε την άφιξη των εργασιών που έχουμε παραγγείλει.

Η στήλη *Πληρωμή* αντιπροσωπεύει το ποσό που πληρώνουμε κάθε φορά στον Οδοντοτεχνίτη μας.

Το υπόλοιπο του Οδοντοτεχνίτη έχουμε τη δυνατότητα να το βλέπουμε κάθε φορά και στο κάτω μέρος της παραπάνω καρτέλας (σε αχνό πράσινο χρώμα) αλλά και από την καρτέλα Οδοντ. Εργαστήρια στο πεδίο *Υπόλοιπο*.

## Ιατρείο (Άλλα)

Οικονομικές Συναλλαγές - Ιατρείο (Άλλα)

Όνομασία: ΔΙΚΟ ΜΟΥ ΕΞΟΔΟ Νο1

Ημερ/νία: 17/07/2002 19

Οδοντίατρος: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Είδος Συναλλαγής: ☒ Έσοδα ☐ Έξοδα

Ποσό: 50,00 €

Αρ. Απόδειξης: 112

Ποσό Απόδ.: 50,00 €

Περιγραφή:

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητά

Όνομα	Ημερ/νία	Έσοδα	Έξοδα	Υπόλοιπο	Οδοντίατρος	Περιγραφή	Αρ. Από...
Έσοδα	17/7/2002	50,00 €		-50,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	112
	17/7/2002		40,00 €	-90,00 €	<input type="checkbox"/>	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	
	18/7/2002	60,00 €		-30,00 €	<input type="checkbox"/>	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	
	29/7/2002		100,00 €	-130,00 €	<input type="checkbox"/>	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	
	29/7/2002	30,00 €		-100,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	333
Έξοδα	31/7/2002		4.000,00 €	3.900,00 €	<input type="checkbox"/>	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ lotto	
		4.390,00 €	690,00 €	3.700,00 €			

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Εκτύπωση Κλείσιμο

(Εικόνα 29) Η καρτέλα των Οικ. συναλλαγών των Λοιπών Εξόδων ή Εσόδων.

Η παραπάνω καρτέλα προσφέρεται για την ενημέρωση των λοιπών Εξόδων του Ιατρείου μας καθώς και προσωπικών μας Εσόδων και Εξόδων.

Λοιπά έξοδα του Ιατρείου μας μπορεί να είναι ΔΕΗ, ΟΤΕ, Καθαρίστρια, Μισθός Βοηθού κ.α.

Προσωπικά έσοδα μπορεί να είναι ΕΝΟΙΚΙΟ κάποιου σπιτιού που εκμεταλλευόμαστε κ.α. ενώ προσωπικά έξοδα μπορεί να είναι ΤΣΙΓΑΡΑ, ΔΩΡΑ κ.α.

Η καταγραφή και των προσωπικών μας εξόδων και εσόδων, μας δίνει τη δυνατότητα πλήρη στατιστικών στοιχείων.

Για την καταγραφή νέου εξόδου ή εσόδου, πληκτρολογούμε το όνομά του στο πεδίο 'Όνομασία'.

Για την αποφυγή εγγραφών εσόδων ή εξόδων με διαφορετικό κάθε φορά όνομα, αφού επιλέξουμε με ένα κλικ το κουμπί <Νέα> κάνουμε κλικ στο κουμπί με το σχήμα του φακού οπότε και εμφανίζεται μια λίστα με ότι έσοδα ή έξοδα έχουμε περάσει.

Ο τρόπος λειτουργίας της παραπάνω καρτέλας, (Εικόνα 29), είναι ακριβώς ο ίδιος με αυτόν που μόλις εξηγήσαμε προηγουμένως στην επιλογή *Ασθενείς*.

## Παραγγελία σε Οδοντ. Εργαστήριο

(Εικόνα 30) Η καρτέλα καταγραφής των παραγγελθέντων εργασιών στους Οδοντοτεχνίτες μας.

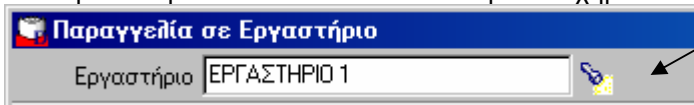
Στην καρτέλα αυτή έχουμε τη δυνατότητα να καταγράψουμε τις παραγγελίες που δίνουμε στους Οδοντοτεχνίτες μας, (Εικόνα 30).

Για να καταγράψουμε μια παραγγελία σε ένα Οδοντ. Εργαστήριο θα πρέπει πρώτα να έχουμε καταγράψει τα στοιχεία του Εργαστηρίου στην επιλογή 'Οδοντ. Εργαστήρια' από το μενού Επιπρόσθετα.

Στη συνέχεια, αν επιθυμούμε να έχουμε άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με το εργαστήριο, θα πρέπει να τσεκάρουμε τα πεδία *Υλικό*, *Οδοντ. Εργαστήριο* και *Χρώμα* σε κάθε εργασία που θεωρούμε ότι απαιτεί Εργαστήριο στην καρτέλα Υπηρεσίες του μενού Επιπρόσθετα. Επίσης, όταν καταχωρήσουμε μια τέτοια εργασία στο φραγμό κάποιου ασθενή θα πρέπει να συμπληρώσουμε το Εργαστήριο στο οποίο θα χρεωθεί και το Υλικό το οποίο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί.

## **Παραγγελία εργασιών έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο**

Αρχικά, και πριν ακόμη επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, θα πρέπει να επιλέξουμε το Εργαστήριο το οποίο θα αναλάβει την εργασία. Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού στο




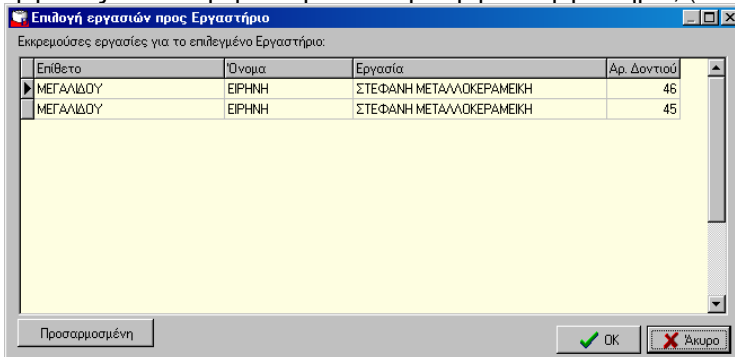
πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας. Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Μετά την επιλογή του κουμπιού <Νέα>, στο πεδίο *Οδοντίατρος* ενημερώνουμε τον Οδοντίατρο ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παραγγελία.

Το πεδίο *Ημ. Παραγγ.* ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

Αν θέλουμε, συμπληρώνουμε τον *Κωδικό Παραγγελίας* στο αντίστοιχο πεδίο.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο , εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις εργασίες που εκκρεμούν για το συγκεκριμένο εργαστήριο, (Εικόνα 31).



(Εικόνα 31) Εκκρεμείς οδοντιατρικές εργασίες προς παραγγελία.

Επιλέγουμε την εργασία που θέλουμε να παραγγείλουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αν θέλουμε να επιλέξουμε περισσότερες από μια εργασίες προς παραγγελία κάνουμε κλικ με το mouse στην πρώτη εργασία που θέλουμε να παραγγείλουμε και πατάμε το πλήκτρο CTRL από το πληκτρολόγιο. Κρατώντας το πλήκτρο CTRL συνεχώς πατημένο κάνουμε κλικ με το mouse και στις υπόλοιπες εργασίες προς παραγγελία. Αυτόματα, η καρτέλα της Εικόνας 30 διαμορφώνεται ως εξής:


Παρατηρούμε την εμφάνιση μια νέας σειράς για ενημέρωση πληροφοριών σχετικά με την παραγγελία.

Το πρώτο κενό πεδίο προσφέρεται για πληκτρολόγηση κάποιας διευκρίνισης σχετικά με την εργασία.

Το δεύτερο πεδίο, *Κόστος*, προσφέρεται για την ενημέρωση του κόστους (αν το γνωρίζουμε εξ' αρχής).

Στο τρίτο πεδίο, *Ημ. Παραλαβής (κατ' εκτίμηση)*, ενημερώνουμε (αν γνωρίζουμε) την ημερομηνία την οποία θα παραλάβουμε την εργασία.

Τα παραπάνω πεδία δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν από τώρα, μπορούμε να τα συμπληρώσουμε όταν θα γίνει η παραλαβή της εργασίας στην καρτέλα 'Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο'.

Αν κατά τη διάρκεια της εγγραφής επιλέξουμε άλλη εργασία από αυτή που θέλαμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα διαγράφεται η επιλογή που έχουμε κάνει οπότε επιλέγουμε εργασία προς παραγγελία από την αρχή.

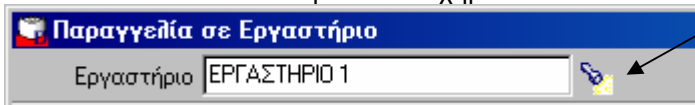
Στο κάτω μέρος της καρτέλας υπάρχει ελεύθερος χώρος σημειώσεων για την καταγραφή περισσότερων παρατηρήσεων / διευκρινίσεων.

**Σημείωση:** Οι παραλαβές της ημέρας θα εμφανίζονται κατά την έναρξη του προγράμματος την τρέχουσα ημέρα σαν υπενθύμιση.

### **Παραγγελία εργασιών μην έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο**

Αρχικά, και πριν ακόμη επιλέξουμε την καρτέλα της Παραγγελίας σε Εργαστήριο θα πρέπει να ανοίξουμε την καρτέλα ασθενή και να επιλέξουμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να λάβει μέρος η παραγγελία.

Στη συνέχεια, επιλέγουμε την καρτέλα Παραγγελία σε Εργαστήριο. Πριν ακόμη επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, θα πρέπει να επιλέξουμε το Εργαστήριο το οποίο θα αναλάβει την εργασία. Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού στο



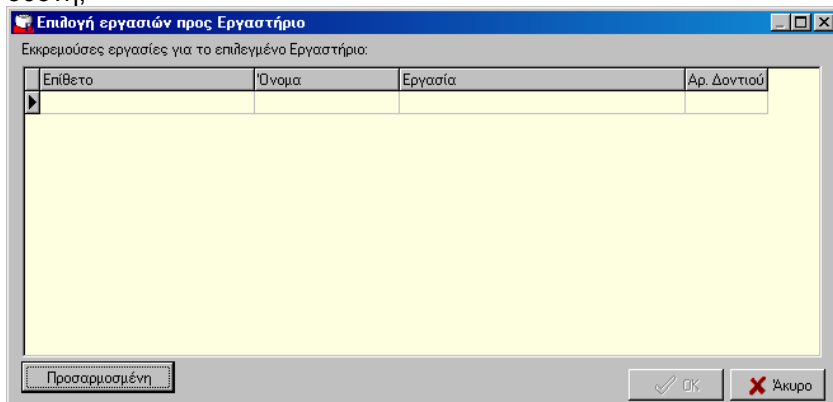
πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας. Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Μετά την επιλογή του κουμπιού <Νέα>, στο πεδίο *Οδοντίατρος* ενημερώνουμε τον Οδοντίατρο ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παραγγελία.

Το πεδίο *Ημ. Παραγγ.* ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

Αν θέλουμε, συμπληρώνουμε τον *Κωδικό Παραγγελίας* στο αντίστοιχο πεδίο.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο , εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη,

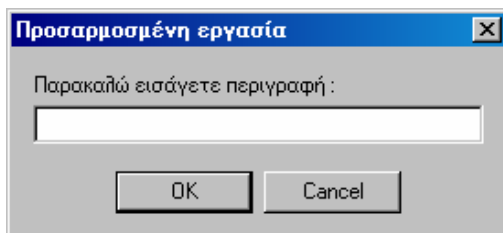


Επίθετο	Όνομα	Εργασία	Αρ. Δοντιού

Προσαρμοσμένη

OK Άκυρο

στην οποία επιλέγουμε το κουμπί <Προσαρμοσμένη> και στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται,



Προσαρμοσμένη εργασία

Παρακαλώ εισάγετε περιγραφή :

OK Cancel

πληκτρολογούμε την περιγραφή της εργασίας προς παραγγελία. Πρέπει να προσέξουμε η περιγραφή που θα πληκτρολογήσουμε να μην ξεπερνάει τους 60 χαρακτήρες (λέγοντας χαρακτήρες εννοούμε γράμματα, αριθμούς, σύμβολα, κενά, δηλαδή ότι αποτυπώνεται στην οθόνη μας μέσω του πληκτρολογίου).

Αφού πληκτρολογήσουμε την επιθυμητή περιγραφή, επιλέγουμε το κουμπί <OK> και αυτόματα, η περιγραφή που πληκτρολογήσαμε εμφανίζεται στην καρτέλα *Παραγγελία σε Εργαστήριο*.



Παρατηρούμε την εμφάνιση μια νέας σειράς για ενημέρωση πληροφοριών σχετικά με την παραγγελία.


Το πρώτο κενό πεδίο προσφέρεται για πληκτρολόγηση κάποιας διευκρίνισης σχετικά με την εργασία.

Το δεύτερο πεδίο, *Κόστος*, προσφέρεται για την ενημέρωση του κόστους (αν το γνωρίζουμε εξ' αρχής).

Στο τρίτο πεδίο, *Ημ. Παραλαβής (κατ' εκτίμηση)*, ενημερώνουμε (αν γνωρίζουμε) την ημερομηνία την οποία θα παραλάβουμε την εργασία.

Τα παραπάνω πεδία δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν από τώρα, μπορούμε να τα συμπληρώσουμε όταν θα γίνει η παραλαβή της εργασίας στην καρτέλα 'Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο'.

Αν κατά τη διάρκεια της εγγραφής πληκτρολογήσουμε κάτι διαφορετικό

από αυτό που θα θέλαμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα διαγράφεται η επιλογή που έχουμε κάνει οπότε πληκτρολογούμε την περιγραφή της εργασίας από την αρχή.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας υπάρχει ελεύθερος χώρος σημειώσεων για την καταγραφή περισσοτέρων παρατηρήσεων / διευκρινίσεων.

Επιλέγουμε το κουμπί <Καταχώρηση> για την αποθήκευση της παραγγελίας.

**Σημείωση:** Οι παραλαβές της ημέρας θα εμφανίζονται κατά την έναρξη του προγράμματος την τρέχουσα ημέρα σαν υπενθύμιση.

## Εκτύπωση Παραγγελίας σε εργαστήριο

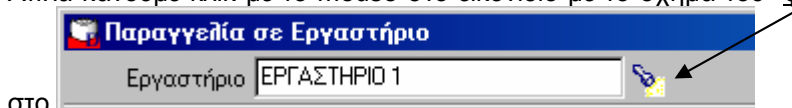
Έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων κάθε εγγραφής. Απλά εμφανίζουμε την επιθυμητή εγγραφή στην οθόνη και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>. Ο τρόπος λειτουργίας είναι ο ίδιος με αυτόν που περιγράφεται στο Κεφ. 9 Στατιστικά, στην ενότητα Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης.

## Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο

(Εικόνα 32) Η καρτέλα καταγραφής παραλαβής εργασιών από το Εργαστήριο.

### Παραλαβή εργασιών έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο

Αρχικά, και πριν ακόμη επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, θα πρέπει να επιλέξουμε το Εργαστήριο από το οποίο θα παραλάβουμε την εργασία. Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού




στο

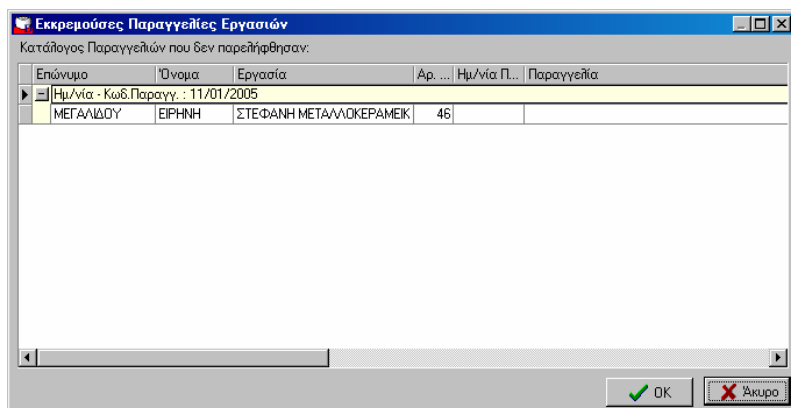
πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας. Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Μετά την επιλογή του κουμπιού <Νέα>, στο πεδίο *Οδοντίατρος* ενημερώνουμε τον Οδοντίατρο ο οποίος κάνει την παραλαβή.

Το πεδίο *Ημ. Παραλ.* ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

Αν θέλουμε, συμπληρώνουμε τον *Αριθμό Τιμολογίου* στο αντίστοιχο πεδίο.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  Εκκρεμούσες Παραγγελίες... εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις παραγγελίες εργασιών που δεν έχουν ακόμη παραληφθεί, (Εικόνα 33).



(Εικόνα 33) Η καρτέλα μη παραληφθέντων παραγγελιών.

Επιλέγουμε την εργασία που παραλαμβάνουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αν παραλαμβάνουμε περισσότερες από μια εργασίες κάνουμε κλικ με το mouse στην πρώτη εργασία που παραλαμβάνουμε και πατάμε το πλήκτρο CTRL από το πληκτρολόγιο. Κρατώντας το πλήκτρο CTRL συνεχώς πατημένο κάνουμε κλικ με το mouse και στις υπόλοιπες εργασίες που παραλαμβάνουμε. Αυτόματα, η καρτέλα της Εικόνας 32 διαμορφώνεται ως εξής:

**Παραλαβή Εργασιών από Εργαστήριο**

Εργαστήριο: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1

Ιατρός: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ημ. Παραλ.: 11/01/2005

Αρ. Τιμολογίου: [ ]

Εκκρεμώσεις Παραγγελίες...

Παραγγελία	Κόστος
Ασθενής : ΜΕΓΑΛΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	
Εργασία : ΣΤΕΦΑΝΗ ΜΕΤΑΛΛΟΚΕΡΑΜΕΙΚΗ - Αρ. Δοντιού 46	
	0,00 €


0,00 €

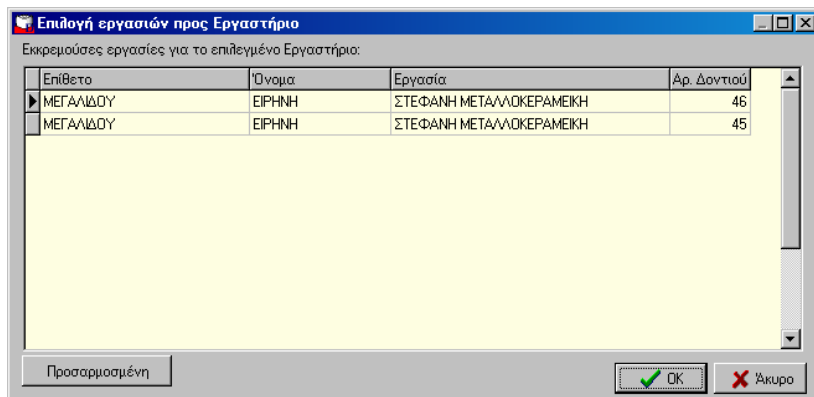
Σημειώσεις

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Εκτύπωση Κλείσιμο

Παρατηρούμε την εμφάνιση μια νέας σειράς με στοιχεία για την εργασία τα οποία είχαμε καταγράψει στην καρτέλα παραγγελίας της.

Στο πεδίο, *Κόστος*, συμπληρώνουμε το κόστος της εργασίας. Αν είχαμε ήδη συμπληρώσει κάποιο κόστος στην καρτέλα της παραγγελίας και αυτό έχει αναπροσαρμοστεί, το αλλάζουμε. Απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στο πεδίο της τιμής, διαγράφουμε το ήδη υπάρχων και πληκτρολογούμε το νέο κόστος.


Αν θέλουμε, μπορούμε να παρακάμψουμε την διαδικασία της καταγραφής παραγγελίας εργασιών προς το Οδοντ. Εργαστήριο ως εξής: Πηγαίνουμε κάθε φορά στην *Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο* και κάνουμε κλικ στο εικονίδιο . Αυτόματα, εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις οδοντιατρικές εργασίες που εκκρεμούν για το συγκεκριμένο εργαστήριο, (Εικόνα 34).



(Εικόνα 34) Εκκρεμείς οδοντιατρικές εργασίες προς παραγγελία.

Επιλέγουμε με τον τρόπο που εξηγήσαμε ανωτέρω την εργασία ή τις εργασίες που παραλαμβάνουμε και συμπληρώνουμε το κόστος της κάθε μιας.

Αν κατά τη διάρκεια της εγγραφής επιλέξουμε άλλη εργασία από αυτή

που θέλαμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα διαγράφεται η επιλογή που έχουμε κάνει οπότε επιλέγουμε εργασία από την αρχή.

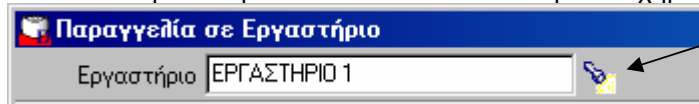
Στο κάτω μέρος της καρτέλας υπάρχει ελεύθερος χώρος σημειώσεων για την καταγραφή περισσοτέρων παρατηρήσεων / διευκρινήσεων.

### **Παραλαβή εργασιών μην έχοντας άμεση σύνδεση της εργασίας που καταχωρείται στο φραγμό του ασθενή με κάποιο Εργαστήριο**

Αρχικά, και πριν ακόμη επιλέξουμε την καρτέλα της Παραλαβής σε Εργαστήριο θα πρέπει να ανοίξουμε την καρτέλα ασθενή και να επιλέξουμε τον ασθενή για τον οποίο θέλουμε να λάβει μέρος η παραλαβή.

Στη συνέχεια, επιλέγουμε την καρτέλα Παραλαβή σε Εργαστήριο. Πριν ακόμη επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, θα πρέπει να επιλέξουμε το Εργαστήριο από το οποίο θα παραλάβουμε την εργασία.

Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού




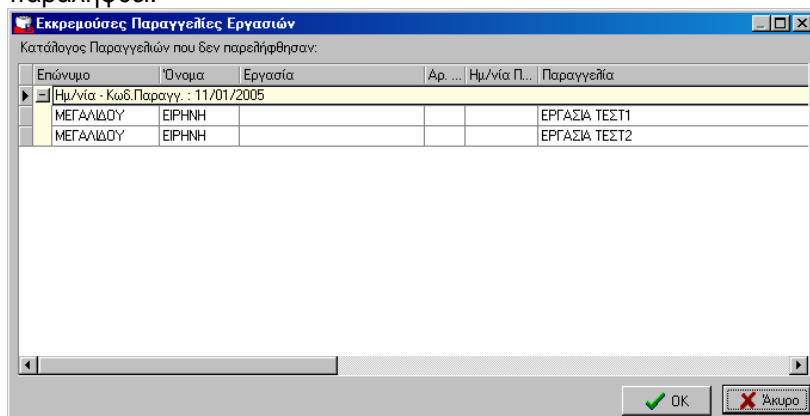
στο πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας. Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Μετά την επιλογή του κουμπιού <Νέα>, στο πεδίο *Οδοντίατρος* ενημερώνουμε τον Οδοντίατρο ο οποίος κάνει την παραλαβή.

Το πεδίο *Ημ. Παραλ.* ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

Αν θέλουμε, συμπληρώνουμε τον *Αριθμό Τιμολογίου* στο αντίστοιχο πεδίο.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  *Εκκρεμούσες Παραγγελίες...* εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις παραγγελίες εργασιών που δεν έχουν ακόμη παραληφθεί.



Η καρτέλα μη παραληφθέντων παραγγελιών.

Επιλέγουμε την εργασία που παραλαμβάνουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αν παραλαμβάνουμε περισσότερες από μια εργασίες

κάνουμε κλικ με το mouse στην πρώτη εργασία που παραλαμβάνουμε και πατάμε το πλήκτρο CTRL από το πληκτρολόγιο. Κρατώντας το πλήκτρο CTRL συνεχώς πατημένο κάνουμε κλικ με το mouse και στις υπόλοιπες εργασίες που παραλαμβάνουμε. Αυτόματα, η καρτέλα της Παραλαβής Εργασιών διαμορφώνεται ως εξής:

Παραλαβή Εργασιών από Εργαστήριο

Εργαστήριο: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1

Ιατρός: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ημ. Παραλ.: 11/01/2005

Αρ. Τιμολογίου: [Blue Field]

Εκκρεμότητες Παραγγελίες...

Παραγγελία	Κόστος
Ασθενής : ΜΕΓΑΛΩΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	
Εργασία :	
ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΣΤ2	200,00 €


200,00 €

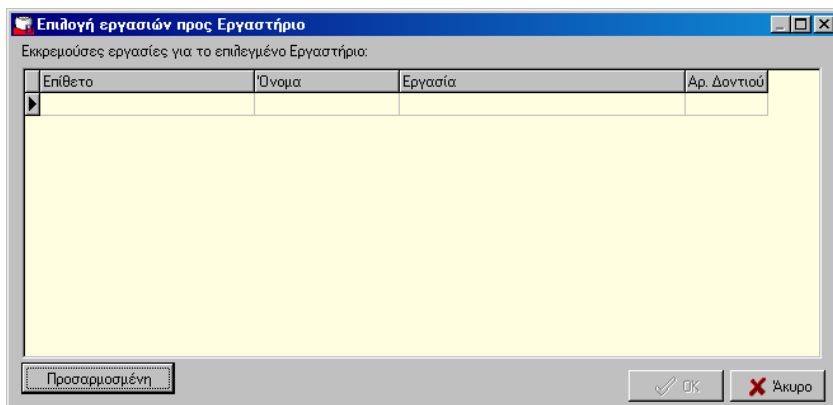
Σημειώσεις

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Εκτύπωση Κλείσιμο

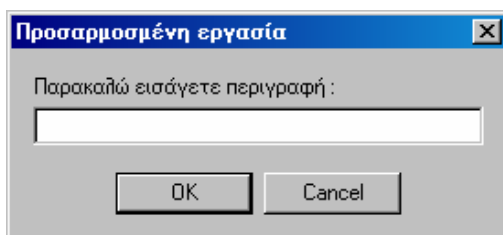
Παρατηρούμε την εμφάνιση μια νέας σειράς με στοιχεία για την εργασία τα οποία είχαμε καταγράψει στην καρτέλα παραγγελίας της.

Στο πεδίο, *Κόστος*, συμπληρώνουμε το κόστος της εργασίας. Αν είχαμε ήδη συμπληρώσει κάποιο κόστος στην καρτέλα της παραγγελίας και αυτό έχει αναπροσαρμοστεί, το αλλάζουμε. Απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στο πεδίο της τιμής, διαγράφουμε το ήδη υπάρχων και πληκτρολογούμε το νέο κόστος.

Αν θέλουμε, μπορούμε να παρακάμψουμε την διαδικασία της καταγραφής παραγγελίας εργασιών προς το Οδοντ. Εργαστήριο ως εξής: Πηγαίνουμε κάθε φορά στην *Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο* και κάνουμε κλικ στο εικονίδιο . Αυτόματα, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη,



στην οποία επιλέγουμε το κουμπί <Προσαρμοσμένη> και στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται,



πληκτρολογούμε την περιγραφή της εργασίας προς παραλαβή. Πρέπει να προσέξουμε η περιγραφή που θα πληκτρολογήσουμε να μην ξεπερνάει τους 60 χαρακτήρες (λέγοντας χαρακτήρες εννοούμε γράμματα, αριθμούς, σύμβολα, κενά, δηλαδή ότι αποτυπώνεται στην οθόνη μας μέσω του πληκτρολογίου).

Αφού πληκτρολογήσουμε την επιθυμητή περιγραφή, επιλέγουμε το κουμπί <OK> και αυτόματα, η περιγραφή που πληκτρολογήσαμε εμφανίζεται στην καρτέλα *Παραλαβή Εργασιών από Εργαστήριο*.


Παρατηρούμε την εμφάνιση μια νέας σειράς για ενημέρωση πληροφοριών σχετικά με την παραγγελία.

Το πρώτο κενό πεδίο προσφέρεται για πληκτρολόγηση κάποιας διευκρίνησης σχετικά με την εργασία.

Το δεύτερο πεδίο, *Κόστος*, προσφέρεται για την ενημέρωση του κόστους (αν το γνωρίζουμε εξ' αρχής).



Στο τρίτο πεδίο, *Ημ. Παραλαβής (κατ' εκτίμηση)*, ενημερώνουμε (αν γνωρίζουμε) την ημερομηνία την οποία θα παραλάβουμε την εργασία. Τα παραπάνω πεδία δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν από τώρα, μπορούμε να τα συμπληρώσουμε όταν θα γίνει η παραλαβή της εργασίας στην καρτέλα 'Παραλαβή εργασίας από Εργαστήριο'.

Αν κατά τη διάρκεια της εγγραφής πληκτρολογήσουμε κάτι διαφορετικό από αυτό που θα θέλαμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα διαγράφεται η επιλογή που έχουμε κάνει οπότε πληκτρολογούμε την περιγραφή της εργασίας από την αρχή.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας υπάρχει ελεύθερος χώρος σημειώσεων για την καταγραφή περισσότερων παρατηρήσεων / διευκρινίσεων.

Επιλέγουμε το κουμπί <Καταχώρηση> για την αποθήκευση της παραγγελίας.

**Σημείωση:** Οι παραλαβές της ημέρας θα εμφανίζονται κατά την έναρξη του προγράμματος την τρέχουσα ημέρα σαν υπενθύμιση.

### **Εκτύπωση Παραλαβής από εργαστήριο**

Έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων κάθε εγγραφής. Απλά εμφανίζουμε την επιθυμητή εγγραφή στην οθόνη και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>. Ο τρόπος λειτουργίας είναι ο ίδιος με αυτόν που περιγράφεται στο *Κεφ. 9 Στατιστικά, στην ενότητα Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης*.

## Εκκρεμούσες Παραγγ. από Εργαστήριο

Εκκρεμούσες Παραγγελίες Εργασιών

Κατάλογος Παραγγελιών που δεν παρήλθθησαν:

Επώνυμο	Όνομα	Εργασία	Αρ. ...	Ημ/νία Π...	Παραγγελία
Οδ. Εργαστήριο : ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 3					
Ημ/νία - Κωδ. Παραγγ. : 27/8/2002					
ΑΣΘΕΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΣΘΕΝΗΣ	ΣΤΕΦΑΝΗ ΠΑΛΛΑΔΙΟΠΟΥΣΑ	13		

OK Ακύρω

(Εικόνα 35) Παραγγελθέντες εργασίες προς παραλαβή.

Η καρτέλα αυτή είναι καθαρά ενημερωτική. Μπορούμε κάθε φορά να ανατρέξουμε στην παραπάνω καρτέλα, (Εικόνα 35), για να ενημερωθούμε σχετικά με τις παραγγελίες που έχουμε κάνει στα διάφορα εργαστήρια με τα οποία συνεργαζόμαστε και τις οποίες δεν έχουμε παραλάβει ακόμη. Η παραλαβή των παραγγελιών περιγράφεται παραπάνω.

## Παραγγελία Υλικών

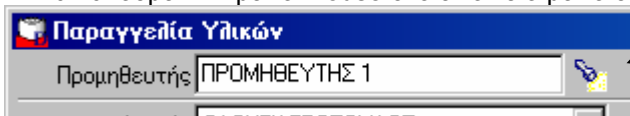
(Εικόνα 36) Η καρτέλα καταγραφής των παραγγελθέντων υλικών στους Προμηθευτές μας.

Στην καρτέλα αυτή έχουμε τη δυνατότητα να καταγράψουμε τις παραγγελίες που δίνουμε στους Προμηθευτές μας, (Εικόνα 36).

Για να καταγράψουμε μια παραγγελία σε έναν Προμηθευτή θα πρέπει πρώτα:

1. Να έχουμε καταγράψει τα στοιχεία του Προμηθευτή στην καρτέλα 'Προμηθευτές' από το μενού Επιπρόσθετα.
2. Να έχουμε καταγράψει τα υλικά που χρησιμοποιούμε στην καρτέλα 'Υλικά' από το μενού Επιπρόσθετα.

Αρχικά, και πριν ακόμη επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, θα πρέπει να επιλέξουμε τον Προμηθευτή από τον οποίο θα παραγγείλουμε τα υλικά. Απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού




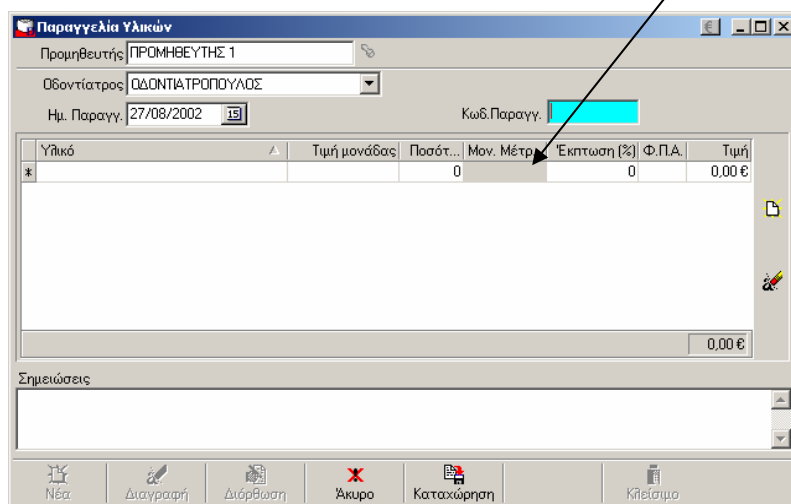
στο πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας. Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Μετά την επιλογή του κουμπιού <Νέα>, στο πεδίο *Οδοντίατρος* ενημερώνουμε τον Οδοντίατρο ο οποίος είναι υπεύθυνος για την παραγγελία.

Το πεδίο *Ημ. Παραγγ.* ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.


Αν θέλουμε, συμπληρώνουμε τον *Κωδικό Παραγγελίας* στο αντίστοιχο πεδίο.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο , εμφανίζεται μια νέα σειρά για την ενημέρωση πληροφοριών σχετικά με την παραγγελία, (Εικόνα 37).

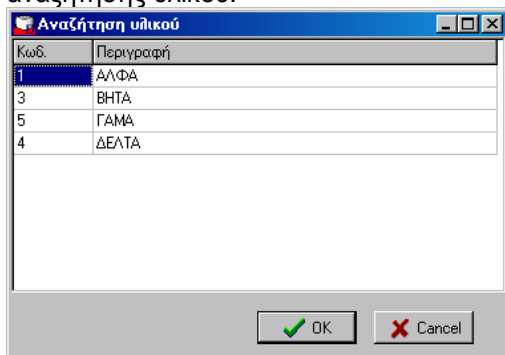


Υλικό	Τιμή μονάδας	Ποσότη...	Μον. Μέτρο	Έκπτωση (%)	Φ.Π.Α.	Τιμή
*		0		0		0,00 €

(Εικόνα 37) Καταγραφή υλικών προς παραγγελία.

Κάνοντας ένα κλικ με το mouse στο πρώτο πεδίο *Υλικό*, εμφανίζεται το κουμπί  στα δεξιά του πεδίου 'Υλικό'.

Κάνοντας κλικ πάνω σε αυτό, αυτόματα, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη αναζήτησης υλικού.




Αν το υλικό που αναζητούμε είναι από τα πρώτα στη λίστα, απλά το επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την εμφάνισή του στην καρτέλα παραγγελίας ή παραλαβής διαφορετικά, για να αναζητήσουμε κάποιο υλικό ακολουθούμε τα εξής:

Κάνουμε κλικ πάνω στα γράμματα της λέξης κάποιου υλικού π.χ. στο πρώτο υλικό ΑΛΦΑ και αρχίζουμε να πληκτρολογούμε από το πληκτρολόγιο τα αρχικά του ονόματός του υλικού που ψάχνουμε (με προσοχή στην γλώσσα, Ελληνικά-Αγγλικά). Αυτόματα, στη λίστα θα εμφανιστεί επιλεγμένο το υλικό του οποίου το όνομα αρχίζει με τα γράμματα τα οποία πληκτρολογήσαμε. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την εμφάνισή του στην καρτέλα παραγγελίας ή παραλαβής.

Τα ίδια ακολουθούμε για τα υπόλοιπα υλικά που θέλουμε να παραγγείλουμε.

Αν κατά τη διάρκεια της εγγραφής επιλέξουμε άλλο υλικό από αυτό που

θέλαμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα διαγράφεται η επιλογή που έχουμε κάνει οπότε επιλέγουμε υλικό προς παραγγελία από την αρχή.

Αυτόματα, το πεδίο *Τιμή Μονάδας* εμφανίζεται συμπληρωμένο καθώς επίσης και το πεδίο *Μονάδα Μέτρησης* παίρνοντας τα στοιχεία από την καρτέλα του υλικού.

---

Στο δεύτερο πεδίο, *Ποσót.*, πληκτρολογούμε την ποσότητα παραγγελίας ανάλογα πάντα με τη μονάδα μέτρησης.

Στο πεδίο Φ.Π.Α. επιλέγουμε τον % Φ.Π.Α. του υλικού.

Η ενημέρωση του πεδίου *Τιμή* γίνεται αυτόματα, κάνοντας ένα κλικ με το mouse οπουδήποτε μέσα στην καρτέλα.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας υπάρχει ελεύθερος χώρος σημειώσεων για την καταγραφή περισσότερων παρατηρήσεων / διευκρινήσεων.

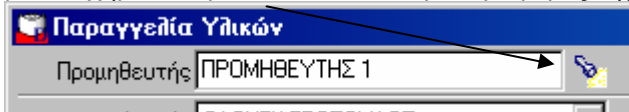
### **Εκτύπωση Παραγγελίας Υλικών**

Έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων κάθε παραγγελίας. Απλά εμφανίζουμε την επιθυμητή εγγραφή στην οθόνη και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>. Ο τρόπος λειτουργίας είναι ο ίδιος με αυτόν που περιγράφεται στο *Κεφ. 9 Στατιστικά, στην ενότητα Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης*.

## Παραλαβή Υλικών

(Εικόνα 38) Η καρτέλα καταγραφής παραλαβής υλικών από Προμηθευτή.

Αρχικά, και πριν ακόμη επιλέξουμε το κουμπί <Νέα>, θα πρέπει να επιλέξουμε τον Προμηθευτή από τον οποίο έχουμε παραγγείλει τα συγκεκριμένα υλικά. Απλά κάνουμε κλικ με το ποντίκι μας στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού στο πάνω αριστερό μέρος της καρτέλας.




Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Μετά την επιλογή του κουμπιού <Νέα>, στο πεδίο *Οδοντίατρος* ενημερώνουμε τον Οδοντίατρο ο οποίος κάνει την παραλαβή.

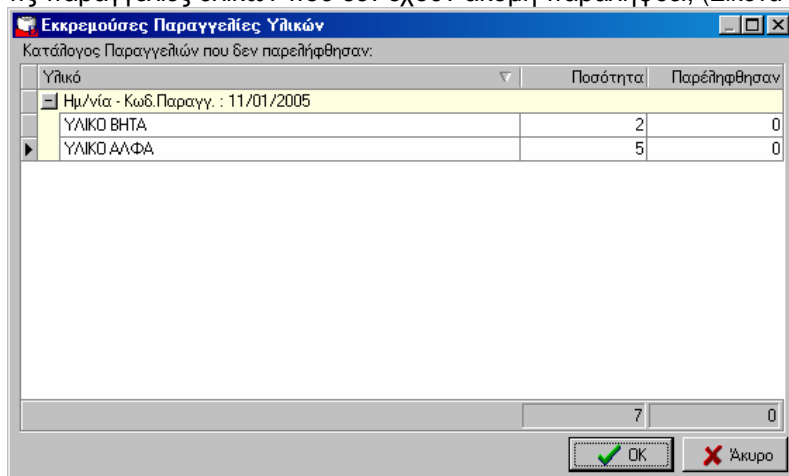
Το πεδίο *Ημ. Παραλ.* ενημερώνεται αυτόματα από τη σημερινή ημερομηνία. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία που

έλαβε μέρος η οικονομική συναλλαγή με τον τρόπο που ήδη έχουμε περιγράψει στο κεφάλαιο Γενικά.

Αν θέλουμε, συμπληρώνουμε τον *Αριθμό Τιμολογίου* στο αντίστοιχο πεδίο.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  Επιλογή Υλικών από Εκκρεμούσες Παραγγελίες...

τις παραγγελίες υλικών που δεν έχουν ακόμη παραληφθεί, (Εικόνα 39).



(Εικόνα 39) Η καρτέλα μη παραληφθέντων παραγγελιών.

Επιλέγουμε το υλικό που παραλαμβάνουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αν παραλαμβάνουμε περισσότερα από ένα υλικά κάνουμε κλικ με το mouse στο πρώτο υλικό που παραλαμβάνουμε και πατάμε το πλήκτρο CTRL από το πληκτρολόγιο. Κρατώντας το πλήκτρο CTRL συνεχώς πατημένο κάνουμε κλικ με το mouse και στα υπόλοιπα υλικά που παραλαμβάνουμε. Αυτόματα, η καρτέλα της Εικόνας 38 διαμορφώνεται ως εξής:



**Παραλαβή Υλικών από Προμηθευτή**

Προμηθευτής:

Ιατρός:

Ημ. Παραλαβής:

Αρ. Τιμολογίου:

Επιλογή Υλικών από Εκκρεμώσεις Παραγγελίες...

Περιγραφή υλικού	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Μον. ...	Έκπτωση	Φ.Π.Α.	Τιμή
ΥΛΙΚΟ ΑΛΦΑ	25,00 €	5	TEM	0	8 %	135,00 €
ΥΛΙΚΟ ΒΗΤΑ	50,00 €	2	TEM	0	18 %	118,00 €
						253,00 €


Σημειώσεις

Παρατηρούμε την εμφάνιση νέων σειρών με στοιχεία για τα υλικά τα οποία είχαμε καταγράψει στην καρτέλα παραγγελίας.

Αν το τιμολόγιο το οποίο λάβαμε από τον προμηθευτή μας έχει διαφοροποιήσεις στις τιμές των υλικών, το πεδίο *Τιμή Μονάδας*, μπορούμε να το αλλάξουμε. Απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στο πεδίο της *Τιμή μονάδας*, διαγράφουμε την ήδη υπάρχουσα τιμή και πληκτρολογούμε τη νέα.

Αν σε κάποιο υλικό υπάρχει ποσοστό έκπτωσης, ενημερώνουμε το αντίστοιχο πεδίο. Πρέπει να προσέξουμε να πληκτρολογήσουμε ποσοστιαία και όχι δραχμική έκπτωση.

Κάνοντας ένα κλικ με το mouse σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της καρτέλας, το πεδίο *Τιμή* αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Αν θέλουμε, μπορούμε να παρακάμψουμε την διαδικασία της καταγραφής παραγγελίας υλικών προς κάποιον Προμηθευτή (πηγαίνουμε κατευθείαν στην *Παραλαβή Υλικών από Προμηθευτή*) ως εξής: Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο , και αυτόματα εμφανίζεται μια νέα σειρά στην Εικόνα 38 για καταγραφή παραλαβής κάποιου υλικού.

Επιλέγουμε με τον τρόπο που εξηγήσαμε ανωτέρω το υλικό ή τα υλικά που παραλαμβάνουμε και συμπληρώνουμε τις τυχόν αλλαγές.

Αν κατά τη διάρκεια της εγγραφής επιλέξουμε άλλο υλικό από αυτό που

θέλαμε, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα διαγράφεται η επιλογή που έχουμε κάνει οπότε επιλέγουμε υλικό από την αρχή.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας υπάρχει ελεύθερος χώρος σημειώσεων για την καταγραφή περισσότερων παρατηρήσεων / διευκρινήσεων.

### **Εκτύπωση Παραλαβής Υλικών**

Έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων κάθε παραλαβής. Απλά εμφανίζουμε την επιθυμητή εγγραφή στην οθόνη και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>. Ο τρόπος λειτουργίας είναι ο ίδιος με αυτόν που περιγράφεται στο *Κεφ. 9 Στατιστικά, στην ενότητα Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης*.

## Εκκρεμούσες Παραγγ. Υλικών

**Εκκρεμούσες Παραγγελίες Υλικών**

Κατάλογος Παραγγελιών που δεν παρέλήφθησαν:

Υλικό	Ποσότητα	Παρέληφθησαν
Προμηθευτής : ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1		
Ημ/νία - Κωδ. Παραγγ. : 11/01/2005		
ΥΛΙΚΟ ΒΗΤΑ	2	0
ΥΛΙΚΟ ΑΛΦΑ	5	0

7 0

☒ OK ☒ Ακύρο

(Εικόνα 40) Παραγγελθέντα υλικά προς παραλαβή.

Η καρτέλα αυτή είναι καθαρά ενημερωτική. Μπορούμε κάθε φορά να ανατρέξουμε στην παραπάνω καρτέλα, (Εικόνα 40), για να ενημερωθούμε σχετικά με τις παραγγελίες που έχουμε κάνει στους διάφορους προμηθευτές με τους οποίους συνεργαζόμαστε και τις οποίες δεν έχουμε παραλάβει ακόμη. Η παραλαβή των παραγγελιών περιγράφεται στις παραπάνω σελίδες.

## Κεφάλαιο 5

# ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ

## Εργασίες

Καρτέλα Οδοντιατρικών Εργασιών

Κωδικός: 6

Περιγραφή: ΑΜΑΛΓ. ΕΓΓΥΣ-ΑΠΩ ΜΑΣΗΤΙΚΑ

Κόστος: 44,29 €

Απαιτεί:

- ☐ Οδ. Εργαστήριο
- ☐ Υλικό
- ☐ Χρώμα

Ομάδα: 1

Σχέδιο: 7

☒ Διαφάνεια

Κωδ.	Περιγραφή	Κόστος	Κ...	Κωδικός...	Ομάδα	Δι...
6	ΑΜΑΛΓ. ΕΓΓΥΣ-ΑΠΩ ΜΑΣΗΤΙΚΑ	44,29 €	7	1	✓	
4	ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΕΓΓΥΣ ΜΑΣΗΤΙΚΑ	40,00 €	5	1	✓	
161	ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΥΠΕΡΩΙΟ	34,29 €	8	1	✓	
162	ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΑΠΩ	34,29 €	3	1	✓	
7	ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΑΥΧΗΝΙΚΟ	34,29 €	8	1	✓	
2	ΑΜΑΛΓΑΜΑ ΕΓΓΥΣ	34,29 €	2	1	✓	

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Κλείσιμο

(Εικόνα 41) Η καρτέλα διαχείρισης των οδοντοθεραπειών.

Η καρτέλα Οδοντιατρικών Εργασιών διαχειρίζεται όλες τις οδοντοθεραπείες που εξασκούμε στο ιατρείο με όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες, (Εικόνα 41).

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Εργασίες'.

### Εισάγοντας μια νέα εργασία:

1. Κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <Νέα>. Ο κέρσοντας θα εμφανιστεί αυτόματα στο πεδίο 'Περιγραφή' στο οποίο και πληκτρολογούμε το όνομα της νέας εργασίας.
2. Επιλέγουμε την ομάδα στην οποία θα τοποθετηθεί η νέα μας εργασία ως εξής:  
Κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στο κουμπί



και αυτόματα εμφανίζεται μια γραφική λίστα με όλες τις διαθέσιμες ομάδες οδοντοθεραπειών,

Επιλέγουμε την ομάδα που επιθυμούμε να τοποθετηθεί η νέα μας εργασία κάνοντας μια φορά κλικ με το πάνω σε αυτήν.



mouse

### Ομάδες οδοντιατρικών εργασιών:



**Εμφράξεις**  
Ομάδα 1



**Στεφάνες**  
Ομάδα 2



**Inlay**  
Ομάδα 3



**Ενδοδ/κές Θερ.**  
Ομάδα 4



**Αξονες**  
Ομάδα 5



**Χειρουργικά/  
Εξαγωγές**  
Ομάδα 6



**Ρητίνες**  
Ομάδα 7



**Ακτινογραφίες**  
Ομάδα 8



**Ολικές/Μερικές  
Οδοντοστοιχίες**  
Ομάδα 9



**Γενικές εργασίες**  
Ομάδα 10

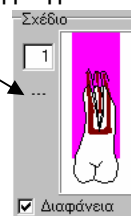


**Ενδιάμεσα**  
Ομάδα 11

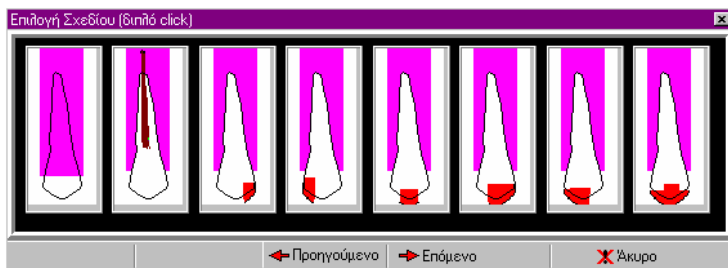


**Λοιπές εργασίες**  
Ομάδα 12

3. Στη συνέχεια, επιλέγουμε το γραφικό σχήμα με το οποίο θα εμφανίζεται η συγκεκριμένη εργασία στο φραγμό των ασθενών. Απλά, κάνουμε κλικ στο κουμπί



Αυτόματα μια νέα καρτέλα θα εμφανιστεί στην οποία και εμφανίζονται όλα τα γραφικά σχήματα που υπάρχουν ήδη περασμένα στο BSDent, (Εικόνα 42).



(Εικόνα 42) Επιλογή γραφικού σχεδίου.

Τα ήδη υπάρχοντα γραφικά σχήματα ανά οδοντοθεραπεία περιγράφονται παρακάτω.

4. Επιλέγουμε το γραφικό σχήμα που επιθυμούμε κάνοντας δύο φορές κλικ με το mouse πάνω σ' αυτό. Αυτόματα, στο εικονίδιο του δοντιού εμφανίζεται το σχήμα που επιλέξαμε.
5. Ενημερώνουμε για το αν η εργασία στη γραφική απεικόνιση θα επικαλύπτει το προηγούμενο σχήμα (εξαφάνιση του περιγράμματος του δοντιού και όλων των προηγούμενων εργασιών και εμφάνιση μόνο της συγκεκριμένης εργασίας π.χ. Εξαγωγή) ή θα είναι διαφανής (παραμονή του περιγράμματος του δοντιού και παράλληλη εμφάνιση της εργασίας πάνω σ' αυτό ή και δεύτερης εργασίας σε παράλληλη εμφάνιση με την πρώτη).

Αν επιθυμούμε τη δεύτερη περίπτωση κάνουμε κλικ πάνω στη λέξη 'Διαφάνεια' οπότε το σύμβολο **v** θα εμφανιστεί στο check-box μπροστά από τη λέξη Διαφάνεια.

Αν επιθυμούμε την πρώτη περίπτωση αφήνουμε το check-box μπροστά από τη λέξη Διαφάνεια κενό.

6. Πληκτρολογούμε το κόστος με το οποίο θα χρεώνεται η εργασία αυτή στους ασθενείς μας.
7. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη απαιτεί εργαστήριο, ενημερώνουμε τα πεδία 'Οδ. Εργαστήριο', 'Υλικό' και 'Χρώμα'. Για την παραπάνω επιλογή απλά κάνουμε κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα των λέξεων Οδ. Εργαστήριο, Υλικό και Χρώμα. Την ίδια στιγμή το σύμβολο **v** θα εμφανιστεί στα check-boxes μπροστά από τα γράμματα των λέξεων.

Αν θέλουμε να αφαιρέσουμε την παραπάνω επιλογή, κάνουμε ξανά κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα των λέξεων Οδ. Εργαστήριο, Υλικό και Χρώμα οπότε και το σύμβολο **v** εξαφανίζεται.

### **Ανεύρεση εργασίας:**

Για την ανεύρεση κάποιας ήδη υπάρχουσας εργασίας ακολουθούμε τα εξής:

Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ στο όνομα κάποιας (οποιασδήποτε) εργασίας και πληκτρολογούμε τα αρχικά γράμματα της Ονομασίας της. Αυτόματα, στη λίστα, θα εμφανιστεί η ονομασία της πρώτης εργασίας της οποίας τα αρχικά γράμματα συμφωνούν με αυτά τα οποία πληκτρολογήσαμε.

Εννοείται ότι όσο πιο πολλά γράμματα της ονομασίας πληκτρολογήσουμε τόσο πιο γρήγορα θα εμφανιστεί η εργασία που αναζητούμε.



**Σχήματα οδοντοθεραπειών:****Ενδοδοντική θεραπεία****Σχέδιο 1****Εγγύς έμφραξη****Σχέδιο 2****Άπω έμφραξη****Σχέδιο 3****Μασητική ή Κοπτική έμφραξη****Σχέδιο 4****Εγγύς-Μασητική ή Εγγύς-Κοπτική έμφραξη****Σχέδιο 5****Άπω-Μασητική ή Άπω-Κοπτική έμφραξη****Σχέδιο 6**



**Εγγύς-Άπω-Μασητική ή Εγγύς-Άπω-Κοπτική  
έμφραξη**

**Σχέδιο 7**



**Αυχενική έμφραξη**

**Σχέδιο 8**



**Εγγύς με καρφίδα εγγύς**

**Σχέδιο 9**



**Άπω με καρφίδα Άπω**

**Σχέδιο 10**



**Εγγύς-Μασητικά ή Εγγύς-Κοπτικά με καρφίδα  
εγγύς**

**Σχέδιο 11**



**Άπω-Μασητικά ή Άπω-Κοπτικά με καρφίδα  
άπω**

**Σχέδιο 12**



**Εγγύς-Άπω-Μασητικά ή Εγγύς-Άπω-Κοπτικά  
με καρφίδα εγγύς**

**Σχέδιο 13**



Εγγύς-Άπω-Μασητικά ή Εγγύς-Άπω-  
Κοπτικά με καρφίδα άπω

Σχέδιο 14



Εγγύς-Άπω-Μασητικά ή Εγγύς-Άπω-  
Κοπτικά με καρφίδα εγγύς και άπω

Σχέδιο 15



Στεφάνη Παλλαδιοπορσελάνη

Σχέδιο 16



Στεφάνη Χρυσοπορσελάνη

Σχέδιο 16



Στεφάνη Προσωρινή Ακρυλική

Σχέδιο 16



Στεφάνη Παλλαδιοακρυλική

Σχέδιο 31



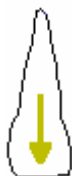
INLAY

Σχέδιο 17



Άξονας

Σχέδιο 18



**Άξονας Richmond**

**Σχέδιο 19**



**Ακροριζεκτομή**

**Σχέδιο 20**



**Εμφύτευμα**

**Σχέδιο 21**



**Ακτινογραφία**

**Σχέδιο 22**



**Ενδιάμεσο γεφύρωμα Παλλαδιοπορσελάνη**

**Σχέδιο 23**



**Ενδιάμεσο γεφύρωμα Χρυσοπορσελάνη**

**Σχέδιο 23**



**Ενδιάμεσο γεφύρωμα Παλλαδιοακρυλική**

**Σχέδιο 33**



**Ρητίνη Άπω με καρφίδα**

**Σχέδιο 25**



**Ρητίνη Εγγύς-Μασητικά με καρφίδα εγγύς**

**Σχέδιο 26**



**Ρητίνη Άπω-Μασητικά με καρφίδα άπω**

**Σχέδιο 27**



**Ρητίνη Εγγύς-Άπω-Μασητικά με καρφίδα  
εγγύς**

**Σχέδιο 28**



**Ρητίνη Εγγύς-Άπω-Μασητικά με καρφίδα  
άπω**

**Σχέδιο 29**



**Ρητίνη Εγγύς-Άπω-Μασητικά με καρφίδα  
εγγύς και άπω**

**Σχέδιο 30**



**Ρητίνη Εγγύς**

**Σχέδιο 32**



**Ρητίνη Άπω**

**Σχέδιο 34**



**Ρητίνη Μασητικά**

**Σχέδιο 35**



**Ρητίνη Εγγύς-Μασητικά**

**Σχέδιο 36**



**Ρητίνη Άπω Μασητικά**

**Σχέδιο 37**



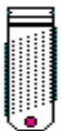
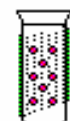
**Ρητίνη Εγγύς-Άπω-Μασητικά**

**Σχέδιο 38**



**Ρητίνη Αυχενικά**

**Σχέδιο 39**

**Εμφύτευμα IMZ****Σχέδιο 46****Εμφύτευμα BRANEMARK****Σχέδιο 47****Εμφύτευμα CORE VENT****Σχέδιο 48****Εμφύτευμα BONEFIT****Σχέδιο 49****Δόντια Μερικής Οδοντοστοιχίας άνω****Σχέδιο 62****Δόντια Μερικής Οδοντοστοιχίας κάτω****Σχέδιο 62**

**Η Εξαγωγή έχει το σχήμα μηδέν (0).**

**Στις οδοντοθεραπείες οι οποίες δεν μπορούν να έχουν συγκεκριμένο σχήμα, δίνουμε σχήμα 24.** Το σχήμα 24 σημαίνει ότι η συγκεκριμένη εργασία δεν έχει κανένα γραφικό σχήμα.



## Οδοντίατροι

**Καρτέλα Ιατρών**

Κωδικός:  Επιλεγμένος: 1

Επίθετο:

Όνομα:

Ειδικότητα:

Διεύθυνση:

Πόλη:  T.K.:

Κλινική:

Τηλέφωνο:

Τηλ.

Fax

Κινητό

Κωδ...	Επίθετο	Όνομα	Τηλ.	Fax	Κινητό	Διεύθυ
1	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΣ				

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Κλείσιμο

(Εικόνα 43) Η καρτέλα στοιχείων Ιατρού ή Ιατρών.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Ιατροί'.

Αυτόματα εμφανίζεται η παραπάνω καρτέλα, (Εικόνα 43), στην οποία έχουμε τη δυνατότητα να συμπληρώσουμε τα στοιχεία μας τα οποία θα φαίνονται στις διάφορες εκτυπώσεις (Σχ. Θεραπείας, Συνταγές κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση όπου θα υπάρχουν περισσότεροι από ένας ιατροί (πολυ-ιατρείο, πολυ-κλινική), καταγράφουμε τα στοιχεία του κάθε ιατρού στην πολυ-κλινική κάνοντας Νέα εγγραφή για κάθε έναν ξεχωριστά. Αυτό είναι πολύ χρήσιμο σε ένα πολυ-ιατρείο διότι μπορούμε ανά πάσα στιγμή να έχουμε πληροφορίες σχετικά με το ποιος οδοντίατρος έκανε ποια εργασία ή οικονομική συναλλαγή κ.τ.λ.

Για κάθε Νέα εγγραφή που κάνουμε στην καρτέλα Οδοντιάτρων πρέπει να συμπληρώνουμε κωδικό στο πεδίο 'Κωδικός' ο οποίος πρέπει να είναι μοναδικός για κάθε Ιατρό.

---

Για τον ιατρό ο οποίος θέλουμε να εμφανίζεται σαν προεπιλεγμένος (πρώτος στη λίστα των επιλογών) στον συγκεκριμένο σταθμό του πολυ-ιατρείου, κάνουμε κλικ στο κουμπί.

Τα ονόματα των ιατρών εμφανίζονται στην καρτέλα των Ραντεβού σαν υπό-καρτέλες έτσι ώστε ο καθένας να έχει το δικό του εβδομαδιαίο και ημερήσιο πλάνο ραντεβού. Το όνομα του προεπιλεγμένου ιατρού θα εμφανίζεται στην πρώτη υπό-καρτέλα της καρτέλας των Ραντεβού.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας προσφέρεται μια λίστα με όλες τις εγγραφές που έχουμε καταχωρήσει (το πλήθος των ιατρών με τα στοιχεία τους). Για να διορθώσουμε τα στοιχεία κάποιου ιατρού απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στην αντίστοιχη οριζόντια γραμμή της λίστας και διορθώνουμε τα στοιχεία όπως έχουμε ήδη περιγράψει στο Κεφ. 2 Γενικά.

## Οδοντ. Εργαστήρια

**Καρτέλα Εργαστηρίων**

Εργαστήριο: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1

Επαφή:

Α.Φ.Μ.:

Τηλέφωνο:

Τηλ. 1:  Fax:

Τηλ. 2:  Κινητό:

E-mail:

Διεύθυνση:  Περιοχή:

Πόλη:  T.K.:  Υπόλοιπο:

Σημειώσεις:

Εργαστήριο	Επαφή	Τηλ.	Fax	Κινητό	Διεύθυνση
▶ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1					

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώριση Κλείσιμο

(Εικόνα 44) Η καρτέλα διαχείρισης των στοιχείων των Οδοντοτεχνιτών μας.

Η καρτέλα Οδοντ. Εργαστηρίων διαχειρίζεται τα στοιχεία των Οδοντοτεχνιτών μας, (Εικόνα 44).

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Οδοντ. Εργαστήρια'.

Το πεδίο 'Υπόλοιπο' ενημερώνεται αυτόματα από την ενημέρωση της καρτέλας *Παραλαβή Εργασίας από Εργαστήριο* στο μενού Κινήσεις, (βλ. κεφάλαιο *Κινήσεις την ομώνυμη επιλογή*).

Στο κάτω μέρος της καρτέλας προσφέρεται μια λίστα με όλες τις εγγραφές που έχουμε καταχωρήσει (το πλήθος των εργαστηρίων με τα στοιχεία τους). Για να διορθώσουμε τα στοιχεία κάποιου εργαστηρίου απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στην αντίστοιχη οριζόντια γραμμή της λίστας και διορθώνουμε τα στοιχεία όπως έχουμε ήδη περιγράψει στο κεφάλαιο 2.

## Υλικά

**Καρτέλα Εισαγωγής Υλικών**

Περιγραφή: ΥΛΙΚΟ ΑΛΦΑ ☒ Για Ιατρική Χρήση

Συσκευασία: BX Ποσότητα: 10 Μονάδα Μέτρησης: TEM

Προμηθευτής	Τιμή	Προηγ. Τιμή	Ημερ/νία
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ 1	25.00 €	0.00 €	11/01/2005

Περιγραφή	Συσκευασία	Ποσότητα	Μον. Μ...
ΥΛΙΚΟ ΑΛΦΑ	BX	10	TEM
ΥΛΙΚΟ ΒΗΤΑ	BX	1	TEM

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Κλείσιμο

(Εικόνα 45) Η καρτέλα διαχείρισης των υλικών που χρησιμοποιούμε.

Χρησιμοποιούμε την παραπάνω καρτέλα για την εισαγωγή στοιχείων σχετικά με τα υλικά που χρησιμοποιούμε στο ιατρείο μας, (Εικόνα 45).

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Υλικά'.


Αν κάποιο υλικό χρησιμοποιείται σε οδοντοθεραπείες, κάνουμε κλικ στο check-box 'Για Ιατρική Χρήση', όπως π.χ. για το υλικό αμάλαγμα.

Αν κάποιο υλικό δεν χρησιμοποιείται σε οδοντοθεραπείες, αφήνουμε το check-box 'Για Ιατρική Χρήση' κενό, όπως π.χ. για το υλικό γάντια.

Στο κάτω μέρος της καρτέλας προσφέρεται μια λίστα με όλες τις εγγραφές που έχουμε καταχωρήσει (το πλήθος των υλικών που χρησιμοποιούμε). Για να διορθώσουμε τα στοιχεία κάποιου υλικού απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στην αντίστοιχη οριζόντια γραμμή

της λίστας και διορθώνουμε τα στοιχεία όπως έχουμε ήδη περιγράψει στο κεφάλαιο 2.

### **Για να περάσουμε τιμή υλικού για περισσότερους από έναν προμηθευτές:**

1. Κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στο εικονίδιο . Αυτόματα εμφανίζεται μια νέα σειρά ενημέρωσης τιμής στην οθόνη μας.
2. Επιλέγουμε τον δεύτερο προμηθευτή και ενημερώνουμε την τιμή του υλικού.
3. Αν έχουμε ακόμη περισσότερους προμηθευτές ακολουθούμε πάλι τα παραπάνω βήματα 1. και 2.

Σε περίπτωση που έχουμε περάσει κατά λάθος δεύτερη σειρά ενημέρωσης μπορούμε να τη διαγράψουμε. Απλά κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse σε κάποιο από τα πεδία της συγκεκριμένης σειράς και

πάλι κλικ στο κουμπί .

Κάθε φορά που ο προμηθευτής μας κάνει αναπροσαρμογή του τιμοκαταλόγου του, αλλάζουμε και τις τιμές των υλικών μας στην καρτέλα Υλικά χρησιμοποιώντας τη λειτουργία της διόρθωσης.

Η προηγούμενη τιμή του κάθε υλικού δεν διαγράφεται αλλά ενημερώνει το πεδίο 'Προηγ. Τιμή' για να μπορούμε να βλέπουμε κάθε φορά τις αναπροσαρμογές των τιμών και να κάνουμε σύγκριση μεταξύ προμηθευτών.

Η καταχώρηση των υλικών που χρησιμοποιούμε είναι απαραίτητη για τη σύνταξη μετέπειτα παραγγελίας σε κάποιον προμηθευτή (βλ. καρτέλα *Παραγγελία υλικών* από το μενού Κινήσεις).

## Προμηθευτές

(Εικόνα 46) Η καρτέλα διαχείρισης των στοιχείων των Προμηθευτών μας.

Η καρτέλα Προμηθευτές διαχειρίζεται τα στοιχεία των προμηθευτών μας, (Εικόνα 46).

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Προμηθευτές'.

Το πεδίο 'Υπόλοιπο' ενημερώνεται αυτόματα από την ενημέρωση της καρτέλας *Παραλαβή Υλικών* στο μενού Κινήσεις, (βλ. κεφάλαιο Κινήσεις).

Στο κάτω μέρος της καρτέλας προσφέρεται μια λίστα με όλες τις εγγραφές που έχουμε καταχωρήσει (το πλήθος των προμηθευτών με τα στοιχεία τους). Για να διορθώσουμε τα στοιχεία κάποιου προμηθευτή απλά κάνουμε ένα κλικ με το mouse στην αντίστοιχη οριζόντια γραμμή της λίστας και διορθώνουμε τα στοιχεία όπως έχουμε ήδη περιγράψει στο κεφάλαιο 2.

## Φάρμακα

**Φάρμακα**

Όνομασία: ΑΜΟΧΙΛ

Κατηγορία:

Εταιρεία:

Μορφή: 12 CAPSULES 500MG

Ποσότητα:

Δραστικές Ουσίες: ΑΜΟΧΥCILLIN

Ενδείξεις: ΑΝΤΙΒΙΟΤΙΚΟ ΠΕΝΙΚΙΛΛΙΝΟΥΧΟ

Αντενδείξεις:

Οδηγίες:

Παρατηρήσεις:

Αριθμός Ε.Ο.Φ.: 093360502

Λιανική Τιμή: 2,77 €

Χονδρική Τιμή: 1,90 €

Νοσοκομειακή Τιμή:

Νέα Διαγραφή Διόρθωση Άκυρο Καταχώρηση Κλείσιμο

(Εικόνα 47) Η καρτέλα των φαρμάκων.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Φάρμακα'.

Στην καρτέλα Φάρμακα, υπάρχει ήδη περασμένος όλος ο οδηγός του Ε.Ο.Φ., πλήρως ενημερωμένος με μορφή και ενδείξεις, (Εικόνα 47).

Μπορούμε να αναζητήσουμε κάποιο φάρμακο κάνοντας κλικ με το mouse στο εικονίδιο με το σχήμα του φακού στο πάνω δεξιό μέρος της



καρτέλας των φαρμάκων. Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Αυτόματα εμφανίζεται το φάρμακο που έχουμε επιλέξει με την Ονομασία και τα επιπλέον στοιχεία του.

Στο πεδίο 'Ποσότητα' αναγράφουμε την ποσότητα που περιέχει η συγκεκριμένη μορφή φαρμάκου π.χ. για την περίπτωση του AMOXIL 12 Caps 500mg η ποσότητα θα είναι 12.

Αν θέλουμε μπορούμε να συμπληρώσουμε και τα υπόλοιπα πεδία της καρτέλας.



## Συνταγές

(Εικόνα 48) Η καρτέλα των συνταγών.


Για να επιλέξουμε την καρτέλα Συνταγές κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Συνταγές'.

Από την παραπάνω καρτέλα έχουμε τη δυνατότητα να καταχωρήσουμε τις πλέον χρησιμοποιούμενες συνταγές και να τις εκτυπώνουμε.


Οι συνταγές είναι ξεχωριστές ανά ασθενή για να μπορούμε να έχουμε το ιστορικό του.

Επιλέγουμε τον ασθενή στον οποίο πρόκειται να χρεώσουμε τη συγκεκριμένη συνταγή. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Νέα> και αυτόματα, ο κέρσορας αρχίζει να αναβσβήνει στο πεδίο 'Όνομασία'. Σε αυτό το πεδίο πληκτρολογούμε το όνομα της συνταγής.

## Καταγραφή νέας συνταγής:

1. Κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στο εικονίδιο . Αυτόματα εμφανίζεται μια νέα καρτέλα στην οθόνη μας με τη λίστα όλων των φαρμάκων τα οποία υπάρχουν στο BSDent. (Ο τρόπος αναζήτησης είναι ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση ασθενούς**). Απλά κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse στο φάρμακο που επιθυμούμε και πάλι κλικ στο κουμπί <OK>. Αυτόματα το φάρμακο καθώς και η μορφή του εμφανίζονται στα πεδία 'Φάρμακο' και 'Μορφή'.
2. Αναγράφουμε την ποσότητα του φαρμάκου και τις οδηγίες χρήσης του.
3. Αν θέλουμε να επιλέξουμε περισσότερα από ένα φάρμακα σε μία συνταγή ακολουθούμε ξανά τα παραπάνω βήματα.
4. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση>.

Σε περίπτωση που έχουμε περάσει λάθος φάρμακο στην καρτέλα των συνταγών μπορούμε να το διαγράψουμε. Απλά κάνουμε μια φορά κλικ με το mouse σε κάποιο από τα πεδία

του συγκεκριμένου φαρμάκου και πάλι κλικ στο κουμπί .

## Ανεύρεση συνταγής:

Δεδομένου του ότι οι συνταγές τις οποίες χρησιμοποιούμε είναι ελάχιστες, δεν μπορεί να ισχύσει η έννοια της ανεύρεσης που έχει αναφερθεί έως τώρα.

Για την ανεύρεση μιας συνταγής χρησιμοποιούμε τα βελάκια στην κεντρική οριζόντια μπάρα εικονιδίων πηγαίνοντας έτσι σε επόμενη-προηγούμενη συνταγή.



## Εκτύπωση συνταγής:

Για να τυπώσουμε μια συνταγή, απλά εμφανίζουμε τα στοιχεία της συνταγής στην οθόνη μας και κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εκτύπωση>.



Μπορούμε όμως να σχεδιάσουμε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης, δηλαδή να παρέμβουμε προσθέτοντας ή αφαιρώντας στοιχεία ή



Αν θέλουμε να εισάγουμε ένα επιπλέον κουτάκι τίτλου όπως είναι το

κουτάκι Τηλ., επιλέγουμε το κουμπί  και κάνουμε κλικ με το mouse στο σημείο της σελίδας που επιθυμούμε να το εισάγουμε. Αυτόματα, σε αυτό το σημείο θα εμφανιστεί ένα νέο λευκό κουτάκι και κάτω από το κουμπί  θα εμφανιστεί η λέξη *Label*. Σβήνουμε τα γράμματα *Label* και πληκτρολογούμε τον τίτλο που επιθυμούμε (π.χ. Email).

Αν θέλουμε να εισάγουμε ένα κουτάκι το οποίο να αντιστοιχεί σε κάποιο

κουτάκι τίτλου π.χ. στο email μας, επιλέγουμε το κουμπί  και κάνουμε κλικ με το mouse στο σημείο της σελίδας που επιθυμούμε να το εισάγουμε. Αυτόματα, σε αυτό το σημείο θα εμφανιστεί ένα νέο λευκό κουτάκι και κάτω από το κουμπί  θα εμφανιστούν δύο pull-down μενού, το πρώτο με ήδη μια επιλογή και το δεύτερο κενό. Ουσιαστικά το πρώτο μενού συμβολίζει το τμήμα του προγράμματος από το οποίο θα αντλήσουμε τα στοιχεία που θέλουμε και το δεύτερο μενού το στοιχείο που θέλουμε.

Το πρώτο μενού αποτελείται από τις εξής επιλογές:


*Prescriptions* το οποίο παρέχει στοιχεία του πρώτου τμήματος της καρτέλας των συνταγών (αντιστοιχεί στο τμήμα με τα πράσινα γράμματα).

*Prescriptions* το οποίο παρέχει στοιχεία του δεύτερου τμήματος της καρτέλας των συνταγών, δηλαδή στοιχεία των φαρμάκων (αντιστοιχεί στο τμήμα με τα κόκκινα γράμματα).

*Dentists* το οποίο παρέχει βιογραφικά στοιχεία του Ιατρού (στοιχεία που έχουμε συμπληρώσει στην καρτέλα Οδοντίατροι).

Εφόσον έχουμε επιλέξει κάποια επιλογή από το πρώτο μενού, επιλέγουμε από το δεύτερο μενού το στοιχείο που μας ενδιαφέρει. Αυτόματα, στο λευκό κουτάκι που δημιουργήσαμε, θα εμφανιστεί το στοιχείο που επιλέξαμε.

Αν θέλουμε να εισάγουμε μια εικόνα (π.χ. το λογότυπό μας) επιλέγουμε

το κουμπί  και κάνουμε κλικ με το mouse στο σημείο της σελίδας που επιθυμούμε να το εισάγουμε. Αυτόματα, σε αυτό το σημείο θα εμφανιστεί ένα νέο λευκό κουτάκι με τη λέξη *Image*.

Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το mouse πάνω σε αυτό και από το μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε με ένα αριστερό κλικ *Picture*.

Αυτόματα, θα εμφανιστεί μια νέα οθόνη για την ανεύρεση της εικόνας που μας ενδιαφέρει μέσα από το σκληρό δίσκο του H/Y μας.

Παρατηρούμε ότι αν επιλέξουμε μια εικόνα με ένα κλικ του mouse, αυτόματα εμφανίζεται η προεπισκόπησης της στο αριστερό μέρος της οθόνης.

Με ένα ακόμη κλικ στο κουμπί <Open>, η εικόνα που έχουμε επιλέξει θα εμφανιστεί μέσα στο πλαίσιο του κουτιού που είχαμε δημιουργήσει.

Για την αποθήκευση των αλλαγών, κάνουμε κλικ στο μενού File και επιλέγουμε Save.

Για να βγούμε από την Σχεδίαση Εκτύπωσης κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί x στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης οπότε επανερχόμαστε στο κυρίως πρόγραμμα.

Αν δεν θέλουμε να καταχωρήσουμε τις αλλαγές, κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί x στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης οπότε εμφανίζεται ένα πλαίσιο για την αποθήκευση ή μη των αλλαγών που έχουμε κάνει. Απλά κάνουμε κλικ στο κουμπί <No> οπότε επανερχόμαστε στο κυρίως πρόγραμμα.

## Τηλεφωνικός κατάλογος

(Εικόνα 49) Ο προσωπικός μας τηλεφωνικός κατάλογος.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Τηλ. Κατάλογος'.

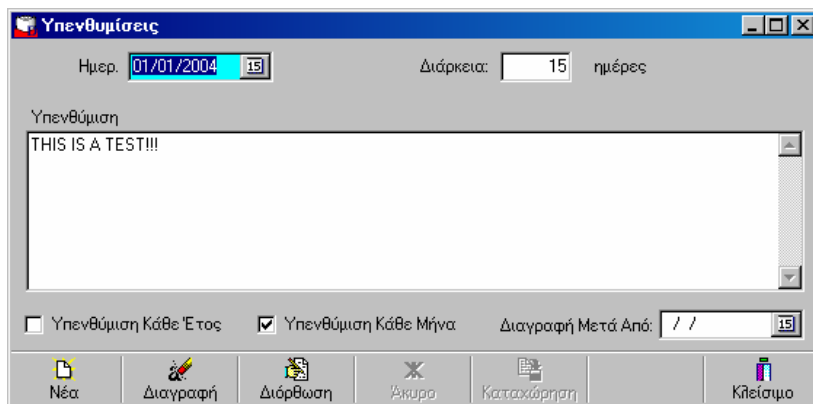
Στην καρτέλα Τηλ. Κατάλογος συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία που θέλουμε να έχουμε σε ένα **προσωπικό τηλεφωνικό ευρετήριο**, (Εικόνα 49).

Αν θέλουμε να βρούμε κάποια από τα στοιχεία που έχουμε καταχωρήσει

κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί  **Εύρεση**.

Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

## Υπενθυμίσεις



(Εικόνα 50) Η καρτέλα των υπενθυμίσεων.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Προμηθευτές'.

Στην καρτέλα Υπενθυμίσεις έχουμε τη δυνατότητα να σημειώσουμε κείμενο υπενθύμισης για συγκεκριμένη ημερομηνία, (Εικόνα 50).

Η συγκεκριμένη υπενθύμιση θα εμφανιστεί αυτόματα την ημερομηνία που έχουμε ορίσει, με την είσοδό μας στο BSDent.

Αν η υπενθύμιση ισχύει για κάθε έτος όπως π.χ. μια επέτειος ή τα γενέθλια της συζύγου, κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας πάνω στα γράμματα της λέξης του πεδίου 'Υπενθύμιση Κάθε Έτος' έτσι ώστε το check-box στα αριστερά του πεδίου να εμφανιστεί επιλεγμένο (εμφάνιση του συμβόλου v).

Αν η υπενθύμιση ισχύει μόνο για το τρέχον έτος ενημερώνουμε το πεδίο 'Διαγραφή Μετά Από'.

Αν στο πεδίο 'Διάρκεια:' συμπληρώσουμε 5 ημέρες, η υπενθύμιση που έχουμε καταχωρήσει θα εμφανίζεται για 5 ακόμη ημέρες μετά την αρχική της εμφάνιση κάθε φορά που ανοίγουμε το BSDent.

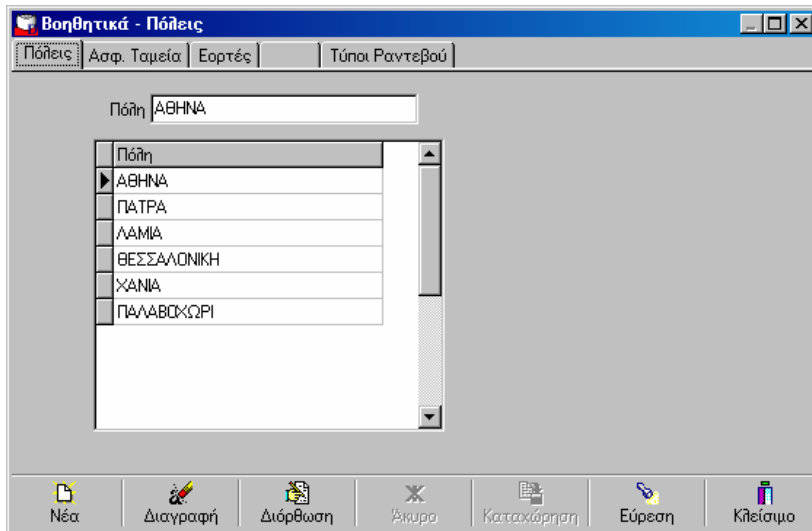
Με αυτόν τον τρόπο, μπορούμε να διασφαλίσουμε την διεκπεραίωση μιας ενέργειας.

Επίσης, αν στην παραπάνω καρτέλα επιλέξουμε την ‘Υπενθύμιση Κάθε Μήνα’, από εκεί και στο εξής, κάθε 1 του μηνός θα εμφανίζεται στην έναρξη του BSDent η συγκεκριμένη υπενθύμιση.

Βεβαίως μπορούμε να έχουμε συνδυασμό των δύο παραπάνω, δηλαδή να εμφανίζεται μια υπενθύμιση κάθε 1 του μηνός για χρονικό διάστημα 5 ημερών.



## Βοηθητικά



(Εικόνα 51) Εισαγωγή στοιχείων προεπιλογής.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Επιπρόσθετα' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Βοηθητικά'.

Στην καρτέλα Βοηθητικά συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία που θέλουμε να έχουμε διαθέσιμα στα διάφορα pull-down μενού των πεδίων 'Πόλη' και 'Ασφ. Ταμείο', σε διάφορες καρτέλες του προγράμματος (Εικόνα 51).

Η ενημέρωση των αρχείων είναι πολύ απλή.

Αυτόματα, με την εμφάνιση της καρτέλας εμφανίζεται η επιλογή *Πόλεις*, *Πόλεις*. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται οι πόλεις που έχουμε ήδη καταχωρήσει. Εισάγουμε νέες εγγραφές με τον τρόπο που έχουμε ήδη περιγράψει (Νέα – Πληκτρολόγηση στοιχείων – Καταχώρηση).

Για τις επόμενες δύο επιλογές της καρτέλας, κάνουμε ένα κλικ με το mouse στην επιθυμητή επιλογή. Ακολουθούμε αντίστοιχα βήματα.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή *Εορτές*, θα δούμε ένα extra χαρακτηριστικό, την επιλογή *Αργία*. Αν ορίσουμε κάποια ημέρα ως αργία, αυτόματα, η συγκεκριμένη ημέρα θα εμφανίζεται στην καρτέλα των Ραντεβού μας με γκρι χρώμα χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν μπορούμε να κλείσουμε ραντεβού για την συγκεκριμένη ημέρα αν το επιθυμούμε.

Ο ορισμός γίνεται πολύ απλά κάνοντας κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα της λέξης Αργία οπότε και το check-box στα αριστερά της εμφανίζεται σημειωμένο.

Μην ξεχνούμε ότι αν θέλουμε να ορίσουμε μια ήδη υπάρχουσα ημέρα ως αργία θα πρέπει πρώτα να κάνουμε κλικ στο κουμπί <Διόρθωση>.

Αν θέλουμε να βρούμε κάποια από τα στοιχεία που έχουμε καταχωρήσει



κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί **Εύρεση**. Αυτόματα εμφανίζεται η καρτέλα Αναζήτησης. Ο τρόπος αναζήτησης είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέραμε στην **Εύρεση Ασθενούς**.

Η τελευταία επιλογή της καρτέλας των Βοηθητικών, *Τύποι Ραντεβού*, μας δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής και διαμόρφωσης των κατηγοριών των ραντεβού μας.

Στην παραπάνω καρτέλα υπάρχουν ήδη περασμένες από την εγκατάσταση 3 (τρεις) κατηγορίες ραντεβού.

### ***Εισαγωγή νέας κατηγορίας ραντεβού***

Για την εισαγωγή νέας κατηγορίας ραντεβού ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Νέα>.

Πληκτρολογούμε την περιγραφή της νέας κατηγορίας στο πεδίο *Τύπος ραντεβού*.

Κάνουμε κλικ στο πεδίο Χρώμα. Παρατηρούμε την εμφάνιση του κουμπιού στο δεξί μέρος του πεδίου αυτού.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αυτόματα εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με την παλέτα των χρωμάτων των Windows για την επιλογή του επιθυμητού χρώματος.

Επιλέγουμε το χρώμα που θέλουμε κάνοντας μια φορά κλικ πάνω σε αυτό και ξανά κλικ στο κουμπί <ΟΚ> της παλέτας των χρωμάτων.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για την αποθήκευση της εγγραφής.

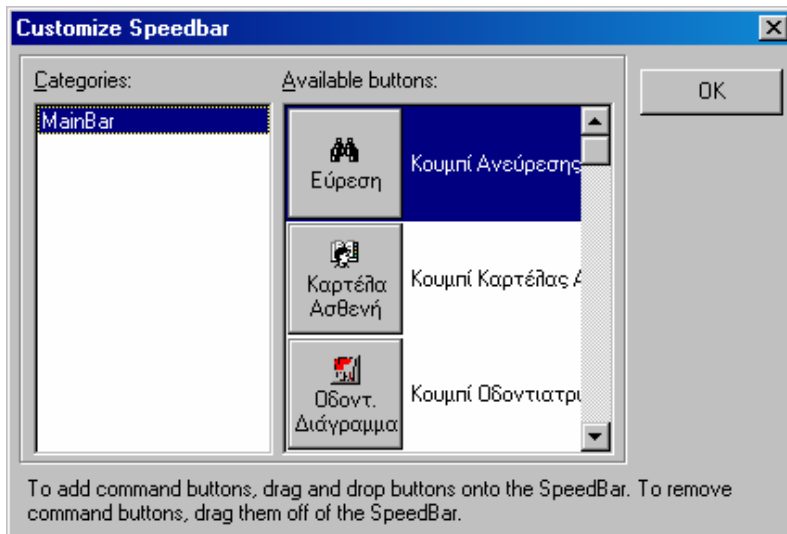
Οι τρόπος λειτουργίας των επιλογών Διαγραφή, Διόρθωση, Άκυρο, Καταχώρηση και Κλείσιμο δεν διαφέρει από αυτόν των υπολοίπων καρτελών του προγράμματος.

**Προσοχή!!!** Η εισαγωγή ραντεβού χωρίς την επιλογή κάποιου τύπου ραντεβού είναι εφικτή αλλά δεν προτείνεται διότι με επιλογή του ραντεβού του ασθενή στην καρτέλα των ραντεβού, το όνομα του ασθενή «εξαφανίζεται» μέχρι να κάνουμε κλικ σε κάποιο άλλο ραντεβού ασθενούς το οποίο έχει καταχωρηθεί με κάποιο τύπο ή σε κάποιο άλλο κουτάκι της καρτέλας στο οποίο δεν υπάρχει καταχωρημένο ραντεβού.

## Κεφάλαιο 6

# ΕΜΦΑΝΙΣΗ

## Προσαρμογή μπάρας εργαλείων



(Εικόνα 52) Η καρτέλα διαχείρισης των εικονιδίων της κεντρικής μπάρας εικονιδίων του BSDent.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Εμφάνιση' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Προσαρμογή μπάρας εργαλείων'.

Χρησιμοποιώντας την καρτέλα Customize Speedbar έχουμε τη δυνατότητα να διαμορφώσουμε την κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent με τον τρόπο που μας βολεύει, (Εικόνα 52).

Πιο αναλυτικά μπορούμε να επιλέξουμε αν θέλουμε ή όχι την εμφάνιση κάποιων εικονιδίων όπως επίσης και να αλλάξουμε τη θέση αυτών.

### Αφαίρεση εικονιδίου:

1. Στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent, κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο που θέλουμε να εξαφανίσουμε. Αυτόματα εμφανίζεται το σχήμα ενός μικρού χεριού στο κάτω δεξιό μέρος του συγκεκριμένου εικονιδίου.

2. Χωρίς να αφήσουμε το αριστερό πλήκτρο του mouse, σύρουμε το εικονίδιο αυτό προς την καρτέλα Customize Speedbar. Σε αυτό το σημείο το σχήμα του μικρού χεριού εξαφανίζεται με αποτέλεσμα αν αφήσουμε το αριστερό πλήκτρο του mouse το επιλεγμένο εικονίδιο να μην υπάρχει πλέον στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.

### **Εμφάνιση εικονιδίου:**

1. Στην καρτέλα Customize Speedbar, κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο που θέλουμε να εμφανίσουμε.
2. Χωρίς να αφήσουμε το αριστερό πλήκτρο του mouse, σύρουμε το εικονίδιο αυτό προς την κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent.
3. Στο σημείο που θέλουμε να τοποθετηθεί το εικονίδιο αφήνουμε το αριστερό πλήκτρο του mouse.

### **Αλλαγή θέσης ενός εικονιδίου:**

1. Στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDent, κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο που θέλουμε να μετακινήσουμε. Αυτόματα εμφανίζεται το σχήμα ενός μικρού χεριού στο κάτω δεξιά μέρος του συγκεκριμένου εικονιδίου.
2. Χωρίς να αφήσουμε το αριστερό πλήκτρο του mouse, σύρουμε το εικονίδιο αυτό προς την επιθυμητή θέση.
3. Αφήνουμε το αριστερό πλήκτρο του mouse. Από εδώ και στο εξής το επιλεγμένο εικονίδιο θα εμφανίζεται στη θέση που το τοποθετήσαμε.

Για αποδοχή των αλλαγών κάνουμε κλικ με το mouse στο κουμπί <OK> της καρτέλας Customize Speedbar.

## Προσαρμογή μπάρας εικόνων

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα πρέπει να έχουμε εμφανίσει την καρτέλα 'Εικόνες'. Στη συνέχεια, κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Εμφάνιση' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Προσαρμογή μπάρας εικόνων'.

Χρησιμοποιώντας την καρτέλα Customize Speedbar έχουμε τη δυνατότητα να διαμορφώσουμε την μπάρα εικονιδίων της καρτέλας 'Εικόνες' με τον τρόπο που μας βολεύει.

Πιο αναλυτικά μπορούμε να επιλέξουμε αν θέλουμε ή όχι την εμφάνιση κάποιων εικονιδίων όπως επίσης και να αλλάξουμε τη θέση αυτών.

Οι λειτουργίες της καρτέλας είναι ακριβώς οι ίδιες με αυτές που έχουν περιγραφεί ανωτέρω για την καρτέλα 'Προσαρμογή μπάρας εργαλείων'.

---

## Κεφάλαιο 7

# ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ



## Ρυθμίσεις

**Ρυθμίσεις**

Γενικά | Alarms Ατομικού Ιστορικού | Ερωτηματολόγιο Ασθενών

1 EURO = 340,750 €

☒ Αυτόματο Backup

☐ Εμφάνιση της Αρχικής Κατάστασης στο Σχέδιο και στην Υλοποίηση Θεραπείας στον Φραγμό

☒ Αυτόματη ανάθεση ασθενή κατά την καταχώρηση ραντεβού

☒ Προβολή υπενθυμίσεων κατά την εκκίνηση

Διάρκεια Ραντεβού = 30 min

☐ Διαγραφή ραντεβού

Διαγραφή ραντεβού μετά από 30 ημέρες

☐ User All

☒ User Selection

Πλήκτρα Συντόμευσης για το User: Shift+Ctrl+Del

OK Άκυρο

(Εικόνα 53) Χρήσιμες ρυθμίσεις.

Για να επιλέξουμε την παραπάνω καρτέλα κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο μενού 'Παράμετροι' και πάλι κλικ στην επιλογή 'Ρυθμίσεις'.

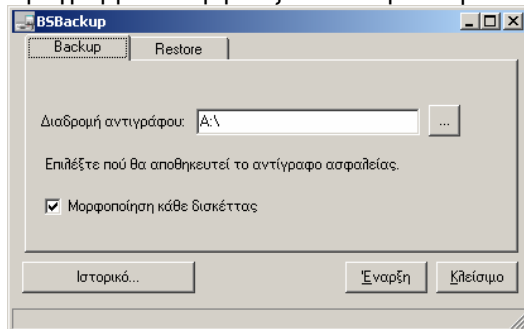
Χρησιμοποιώντας την καρτέλα Ρυθμίσεις έχουμε τη δυνατότητα να καθορίσουμε την επιθυμητή διάρκεια των ραντεβού μας όπως επίσης και την αυτόματη ή μη εμφάνιση του εικονιδίου του Backup στην έξοδο από το πρόγραμμα και πολλά άλλα, (Εικόνα 53).

Η καρτέλα Ρυθμίσεις αποτελείται από τρεις (3) υπο-καρτέλες: Γενικά, Alarms Ατομικού Ιστορικού και Ερωτηματολόγιο Ασθενών, οι οποίες αναλύονται παρακάτω.

## Γενικά

### Αυτόματο Back Up

Επιλέγοντας το παραπάνω κάθε φορά που θα κάνουμε έξοδο από το πρόγραμμα θα εμφανίζεται αυτόματα η επιλογή του Backup-Restore.



Η επιλογή γίνεται με ένα κλικ του mouse πάνω στα γράμματα της λέξης. Αυτόματα, το σύμβολο **v** εμφανίζεται αριστερά της επιλογής 'Αυτόματο Back Up'.

Αν θελήσουμε να απενεργοποιήσουμε την παραπάνω επιλογή, εμφανίζουμε την καρτέλα 'Ρυθμίσεις' και κάνουμε και πάλι ένα κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα της λέξης. Αυτόματα εξαφανίζεται και το σύμβολο της επιλογής (**v**).


Βασικό είναι ένα κλικ με το mouse στο κουμπί <OK> για την καταχώρηση των αλλαγών.

### Διάρκεια Ραντεβού

Έχουμε τη δυνατότητα να ορίσουμε τη διάρκεια των ραντεβού μας ανάλογα με τον τρόπο με τον οποίο εργαζόμαστε.

Αυτόματα, με την εγκατάσταση, η διάρκεια των ραντεβού μας καθορίζεται στα 30' (τριάντα λεπτά) της ώρας. Αν θέλουμε μπορούμε να ορίσουμε τη διάρκεια των ραντεβού μας από 5' (πέντε λεπτά) έως και 60' (εξήντα λεπτά) της ώρας.

**Προτεινόμενος είναι** δε ο ορισμός της διάρκειας βάση του ελάχιστου χρονικού διαστήματος το οποίο καταλαμβάνει ένα ραντεβού στο Ιατρείο.

Για την επιλογή της διάρκειας των ραντεβού κάνουμε κλικ με το mouse στα βελάκια . Κάθε κλικ του mouse προσθέτει ή αφαιρεί 5 λεπτά. Βασικό είναι ένα κλικ με το mouse στο κουμπί <OK> για την καταχώρηση των αλλαγών.

**Προσοχή!** Η διάρκεια των ραντεβού είναι κάτι το οποίο πρέπει να καθοριστεί από την αρχή της εργασίας μας στο BSDent. Μετέπειτα αλλαγές στη διάρκεια των ραντεβού μπορεί να έχουν σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή κάποιων από τα ραντεβού μας.

#### *Εμφάνιση Αρχικής Κατάστασης στο Σχέδιο Θεραπείας και στην Υλοποίηση Θεραπείας στο φραγμό*

Επιλέγοντας το παραπάνω, θα έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε τη γραφική παράσταση των εργασιών της Αρχικής Κατάστασης και στις υπόλοιπες δύο καταστάσεις του φραγμού.

Αυτό είναι αρκετά σημαντικό στην δημιουργία ιδιαίτερα του Σχ. Θεραπείας του ασθενή όπου θα μπορούμε κάθε φορά να δούμε τι ακριβώς εργασίες είναι απαραίτητες βάση της μορφής του στόματός του.

Η επιλογή γίνεται με ένα κλικ του mouse πάνω στα γράμματα της λέξης. Αυτόματα, το σύμβολο **v** εμφανίζεται αριστερά της επιλογής.

Αν θελήσουμε να απενεργοποιήσουμε την παραπάνω επιλογή, εμφανίζουμε την καρτέλα 'Ρυθμίσεις' και κάνουμε και πάλι ένα κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα της λέξης. Αυτόματα, εξαφανίζεται και το σύμβολο της επιλογής (**v**).

Βασικό είναι ένα κλικ με το mouse στο κουμπί <OK> για την καταχώρηση των αλλαγών.

#### *Αυτόματη ανάθεση ασθενή κατά την καταχώρηση Ραντεβού*

Επιλέγοντας το παραπάνω, κάθε φορά που θα πηγαίνουμε να εισάγουμε κάποιο ραντεβού στην καρτέλα των Ραντεβού, θα εμφανίζεται το όνομα του ασθενή του οποίου τα στοιχεία είχαμε δει τελευταία.

Αν θέλουμε να μην εμφανίζεται κάποιο όνομα έτσι ώστε ή να κάνουμε ανεύρεση ασθενούς ή να πληκτρολογούμε απευθείας το όνομα που

θέλουμε, απλά απενεργοποιούμε την επιλογή κάνοντας ένα κλικ με το mouse πάνω στα γράμματα της λέξης. Αυτόματα, εξαφανίζεται και το σύμβολο της επιλογής (v).

### Ισοτιμία

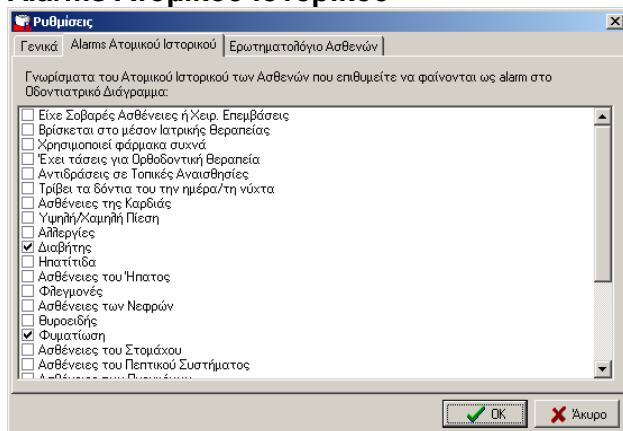
Η ισοτιμία Δρχ. EURO έχει παραμείνει διότι θα φανεί χρήσιμη σε άλλα κράτη-μέλη όπως επίσης και σε κάποιους από εμάς που θα θέλουν να αντιστοιχίσουν ένα άλλο νόμισμα σε EURO.

Αν π.χ. αλλάξουμε το νόμισμα από τις ρυθμίσεις του Η/Υ μας σε \$ και δώσουμε την ισοτιμία του σε EURO, θα έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε τις διάφορες χρεώσεις-πιστώσεις και σε \$ και σε EURO. Θα πρέπει βέβαια να ενημερώνουμε καθημερινά την ισοτιμία για να έχουμε το σωστό αποτέλεσμα.

### Προβολή υπενθυμίσεων κατά την εκκίνηση

Επιλέγοντας το παραπάνω, με την είσοδο στο BSDent εμφανίζονται οι υπενθυμίσεις που έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα Υπενθυμίσεις του προγράμματος, οι Εορτές, οι ασθενείς προς επανεξέταση και τα Γενέθλια τα συγκεκριμένης κάθε φορά ημέρας.

## Alarms Ατομικού Ιστορικού




(Εικόνα 54) Καθορισμός ασθενειών που θεωρούμε σοβαρές.

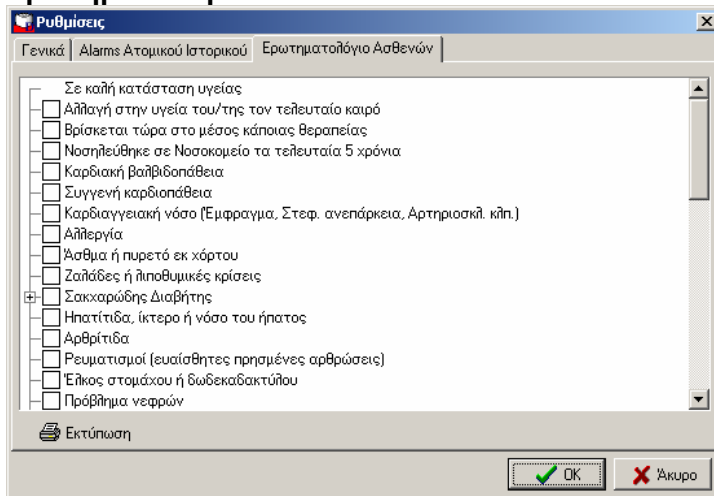
Η αναγραφή των ασθενειών (Εικόνα 54), μας παρέχει τη δυνατότητα να καθορίσουμε ποιες ασθένειες θεωρούμε σοβαρές έτσι ώστε να μας το υπενθυμίζει το πρόγραμμα κάθε φορά που κάνουμε πράξη μια οδοντοθεραπεία.

Αν π.χ. θεωρούμε ότι σοβαρές ασθένειες είναι η Φυματίωση και το AIDS, επιλέγουμε τις ασθένειες αυτές κάνοντας ένα κλικ με το ποντίκι μας πάνω στο λευκό κουτάκι της κάθε ασθένειας. Αυτόματα το σύμβολο **v** θα εμφανιστεί στα κουτάκια που αντιστοιχούν στις ασθένειες αυτές. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την καταχώρηση των επιλογών.

Ας υποθέσουμε τώρα ότι έχουμε κάποιον ασθενή που πάσχει από AIDS και το έχουμε δηλώσει στην υπο-καρτέλα 'Ιατρικό Ιστορικό' της καρτέλας του. Ανοίγοντας το φραγμό του ασθενή, θα εμφανιστεί αυτόματα ένα νέο

εικονίδιο , πάνω από τις ομάδες των Οδοντοθεραπειών. Αν κάνουμε κλικ πάνω σε αυτό το εικονίδιο, θα ανοίξει αυτόματα η καρτέλα του Ιατρικού Ιστορικού του ασθενή για να μας ενημερώσει για τις ασθένειες από τις οποίες πάσχει ο συγκεκριμένος ασθενής.

## Ερωτηματολόγιο Ασθενών



**Ρυθμίσεις**

Γενικά | Alarms Ατομικού Ιστορικού | **Ερωτηματολόγιο Ασθενών**

☐ Σε καλή κατάσταση υγείας

☐ Αλλαγή στην υγεία του/της τον τελευταίο καιρό

☐ Βρίσκεται τώρα στο μέσοσ κάποιας θεραπείας

☐ Νοσηλεύθηκε σε Νοσοκομείο τα τελευταία 5 χρόνια

☐ Καρδιακή βαλβιδοπάθεια

☐ Συγγενή καρδιοπάθεια

☐ Καρδιαγγειακή νόσο (Εμφραγμα, Στεφ. ανεπάρκεια, Αρτηριοσκλ. κλπ.)

☐ Αλλεργία

☐ Άσθμα ή πυρετό εκ χάρτου

☐ Ζαλάδες ή λιποθυμικές κρίσεις

☒ Σακχαρώδης Διαβήτης


☐ Ηπατίτιδα, ίκτερο ή νόσο του ήπατος



☐ Αρθρίτιδα

☐ Ρευματισμοί (ευαίσθητες πρησμένες αρθρώσεις)

☐ Έλκος στομάχου ή δωδεκαδακτύλου

☐ Πρόβλημα νεφρών

 Εκτύπωση

 OK  Άκυρο

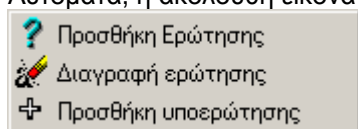
(Εικόνα 54α) Καθορισμός ερωτηματολογίου για πλήρες ιστορικό.

Τα στοιχεία της παραπάνω υπο-καρτέλας αποτελούν τα περιεχόμενα της υπο-καρτέλας Ερωτηματολόγιο στην καρτέλα ασθενούς.

Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αλλαχθούν με αφαίρεση ή προσθήκη στοιχείων-ερωτήσεων για την επιθυμητή μορφή του Ερωτηματολογίου.

**Προσοχή όμως**, οι αλλαγές αυτές θα πρέπει να γίνουν από την αρχή λειτουργίας του συγκεκριμένου τμήματος του προγράμματος διαφορετικά υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσης στοιχείων που είχαμε ήδη καταχωρήσει.

Οι αλλαγές γίνονται χρησιμοποιώντας το δεξί κλικ του mouse. Αυτόματα, η ακόλουθη εικόνα εμφανίζεται.



Παρακάτω δίνεται αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας κάθε επιλογής.

### *Διαγραφή Ερώτησης*

Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ στην ερώτηση που μας ενδιαφέρει να διαγράψουμε και πάλι αριστερό κλικ στην επιλογή *Διαγραφή Ερώτησης*.

### *Προσθήκη Ερώτησης*

Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ στο σημείο που επιθυμούμε να προσθέσουμε τη νέα ερώτηση και πάλι αριστερό κλικ στην επιλογή *Προσθήκη Ερώτησης*. Αυτόματα, εμφανίζεται μια νέα γραμμή.

Κάνουμε ένα κλικ στη γραμμή που μόλις δημιουργήσαμε και πληκτρολογούμε την ερώτησή μας.

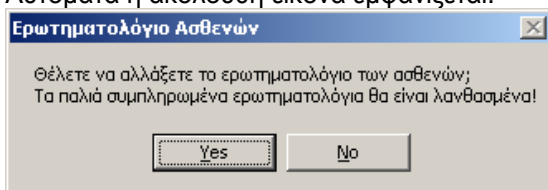
### *Προσθήκη υποερώτησης*

Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ στην ερώτηση που επιθυμούμε να προσθέσουμε το νέο σκέλος και πάλι αριστερό κλικ στην επιλογή *Προσθήκη υποερώτησης*. Αυτόματα, εμφανίζεται μια νέα γραμμή.

Κάνουμε ένα κλικ στη γραμμή που μόλις δημιουργήσαμε και πληκτρολογούμε την υποερώτησή μας.

### Αποθήκευση αλλαγών

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> για την αποθήκευση των αλλαγών. Αυτόματα η ακόλουθη εικόνα εμφανίζεται.



Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Yes> για την αποθήκευση των αλλαγών ή στο κουμπί <No> για την ακύρωση αυτών.

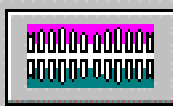
---

## Κεφάλαιο 8

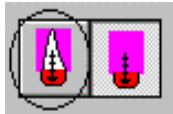
# ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ ΟΔΟΝΤ. ΣΧΗΜΑΤΩΝ



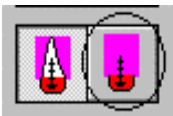
## Επεξήγηση εργαλείων



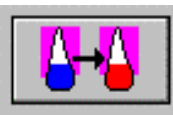
**Εφαρμογή σε όλα τα δόντια**



**Βλέπουμε πως εμφανίζεται η εργασία στο Φραγμό σαν Διαφάνεια**



**Βλέπουμε πως εμφανίζεται η εργασία στο Φραγμό σαν Επικάλυψη**



**Αλλαγή του Χρώματος ενός Οδοντιατρικού Σχήματος**



**Αναίρεση όλων των αλλαγών**



**Ελεύθερη σχεδίαση** Χρησιμοποιείται

**α)** σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν κάποια μικρά κενά τα οποία δεν μπορούμε να τα χρωματίσουμε χρησιμοποιώντας άλλη επιλογή και

**β)** σε περιπτώσεις που το σχήμα που θα δημιουργήσουμε περιέχει και μικρές περιοχές με σχηματισμούς που δεν μπορούμε να επιτύχουμε κάνοντας άλλη επιλογή.

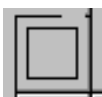


**Ευθεία Γραμμή** (οριζόντια, κάθετα, διαγώνια).



### **Γέμισε την περιοχή με χρώμα.**

Χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις που θέλουμε να χρωματίσουμε μεγάλες περιοχές. Για το επιθυμητό όμως αποτέλεσμα θα πρέπει η επιφάνεια αυτή να είναι κλειστή δηλαδή στο σημείο που αρχίζει εκεί να τελειώνει. Σε άλλη περίπτωση θα χρωματίσουμε την επιφάνεια που επιθυμούμε και μαζί όλο το δόντι και το φόντο.



### **Ορθογώνιο (άδειο)**

Σχεδιασμός ορθογωνίου αλλά μόνο περίγραμμα.



### **Ορθογώνιο (γεμάτο)**

Σχεδιασμός ορθογωνίου, του οποίου το περίγραμμα εμφανίζεται με το χρώμα που έχουμε επιλέξει σαν χρώμα σχεδίασης και το εσωτερικό του γεμίζει με το χρώμα που έχουμε επιλέξει σαν χρώμα φόντου.



### **Ορθογώνιο με στρογγυλεμένες γωνίες (άδειο)**

Σχεδιασμός περιγράμματος ορθογωνίου με στρογγυλεμένες γωνίες.



### **Ορθογώνιο με στρογγυλεμένες γωνίες (γεμάτο)**

Σχεδιασμός ορθογωνίου με στρογγυλεμένες γωνίες, του οποίου το περίγραμμα εμφανίζεται με το χρώμα που έχουμε επιλέξει σαν χρώμα σχεδίασης και το εσωτερικό του γεμίζει με το χρώμα που έχουμε επιλέξει σαν χρώμα φόντου.

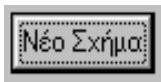


### **Έλλειψη (άδεια)**

Σχεδιασμός περιγράμματος έλλειψης ή κύκλου.

**Έλλειψη (γεμάτη)**

Σχεδιασμός έλλειψης ή κύκλου, του οποίου το περίγραμμα εμφανίζεται με το χρώμα που έχουμε επιλέξει σαν χρώμα σχεδίασης και το εσωτερικό του γεμίζει με το χρώμα που έχουμε επιλέξει σαν χρώμα φόντου.

**Επιλογή πάχους γραμμής****Δημιουργία Νέου Σχήματος****Παλέτα χρωμάτων**

Σ' αυτή την περίπτωση, το χρώμα σχεδίασης είναι το μαύρο και το χρώμα φόντου είναι το άσπρο. Αν θέλουμε να αλλάξουμε χρώμα φόντου, κάνουμε δεξί κλικ με το ποντίκι στο χρώμα που επιθυμούμε.

**Μεγέθυνση Δοντιού****Αποθήκευση σχημάτων****Διαγραφή σχημάτων**



### Αποκοπή σχήματος

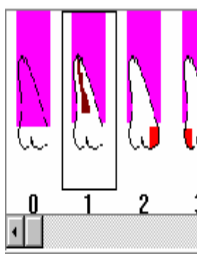
Κάτι ανάλογο με την διαγραφή σχήματος. Η μόνη διαφορά είναι ότι αφού το διαγράψουμε αργότερα μπορούμε να το εμφανίσουμε χωρίς να το ζωγραφίσουμε ξανά. Απλά κάνουμε κλικ στο κουμπί της επικόλλησης σχήματος.



### Αντιγραφή σχήματος

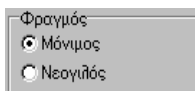


### Επικόλληση σχήματος

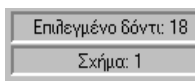


### Εμφάνιση των Οδοντιατρικών Σχημάτων.

Οι αριθμοί 0 1 2 3 κ.τ.λ. στο κάτω μέρος της εικόνας υποδηλώνουν το νούμερο του σχήματος που έχουμε χρησιμοποιήσει στα Βοηθητικά-Κωδικοί Οδοντιατρικών Εργασιών για να καταχωρήσουμε την εργασία στο πρόγραμμα.



### Επιλογή Φραγμού



### Επεξήγηση επιλεγμένου δοντιού και οδοντιατρικού σχήματος

## Λειτουργίες

**Βασική προϋπόθεση** για να δουλέψουμε τον Επεξεργαστή Οδοντιατρικών σχημάτων είναι να έχουμε κάνει πρώτα έξοδο από το BSDent. Επίσης, για να ξαναμπούμε μετά στο BSDent πρέπει πρώτα να έχουμε κάνει έξοδο από τον Επεξεργαστή Οδοντιατρικών σχημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση θα δημιουργηθεί πρόβλημα αφού ένα μέρος του BSDent θα προσπαθήσει να ανοίξει την ίδια βιβλιοθήκη σχημάτων που όμως δουλεύεται από το άλλο μέρος του.

## Δημιουργία νέου οδοντιατρικού σχήματος

### Σχεδιασμός από την αρχή

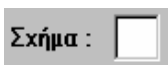
Για να δημιουργήσουμε ένα νέο σχήμα από την αρχή μέσα από τον Επεξεργαστή Οδοντιατρικών Σχημάτων (BSDentDesigner) ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

#### ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Αν θέλουμε να δημιουργήσετε νέο σχήμα **διαφάνεια**, θα πρέπει να προσέξουμε ότι αφού ζωγραφίσουμε το νέο μας σχήμα θα πρέπει να μην αφήσουμε κατάλοιπα από το περίγραμμα του δοντιού, δηλαδή να σβήσουμε ότι υπόλοιπα του σχήματος απομείνουν.



1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Νέο Σχήμα, ώστε να δημιουργήσουμε το νέο μας σχήμα.

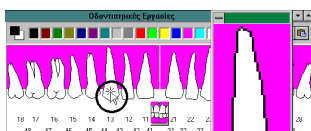


Παρατηρούμε ότι στο κάτω μέρος της οθόνης θα εμφανιστεί σε πλαίσιο το επόμενο ελεύθερο δόντι στο οποίο θα ζωγραφίσουμε τη νέα μας εργασία. Ο αριθμός που έχει αυτό το δόντι στο κάτω μέρος του, υποδηλώνει το νούμερο του σχήματος που θα βάλουμε στην καρτέλα Κωδικοί Οδοντιατρικών Εργασιών προκειμένου να περάσουμε το νέο μας σχήμα στο BSDent.

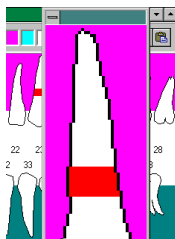
**Προσοχή!** Με το που θα πατήσουμε το κουμπί νέο σχήμα θα προστεθεί αυτόματα ένα νέο ελεύθερο δόντι είτε το σχεδιάσουμε είτε όχι.



2. Επιβεβαιώνουμε ότι το κουμπί Επικάλυψη είναι επιλεγμένο.



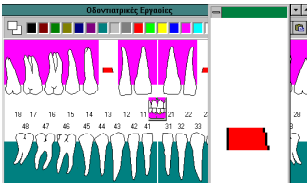
3. Επιλέγουμε το δόντι για το οποίο θα δημιουργήσουμε το σχήμα κάνοντας μια φορά κλικ με το ποντίκι πάνω σ' αυτό. Αυτόματα εμφανίζεται μια μεγέθυνση του δοντιού που έχουμε επιλέξει.



4. Επιλέγοντας χρώματα και σχεδιαστικά εργαλεία δημιουργούμε το νέο μας σχήμα.



5. Από την παλέτα των χρωμάτων επιλέγουμε το λευκό χρώμα ως φόντο πατώντας μια φορά το αριστερό κουμπί του ποντικιού πάνω σ' αυτό και ως χρώμα σχεδίασης πάλι το λευκό πατώντας μια φορά το δεξί κουμπί του ποντικιού πάνω σ' αυτό.



6. Χρησιμοποιώντας τα σχεδιαστικά εργαλεία σβήνουμε όλα τα περιττά τμήματα από το επιλεγμένο δόντι, ώστε να απομείνει μόνο το νέο σχήμα που ζωγραφίσαμε.



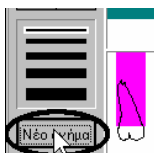
7. Αποθηκεύουμε το νέο μας σχήμα επιλέγοντας το κουμπί Αποθήκευση.

**Παρατήρηση!** Οι νέες αλλαγές θα εμφανιστούν αυτόματα και στο νεογιλό φραγμό όταν επιλέξουμε το κουμπί της Αποθήκευσης σχημάτων.

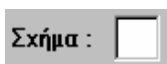
**Επίσης** αυτόματα, με το που θα πατήσουμε το κουμπί της Αποθήκευσης σχημάτων, το ίδιο σχήμα θα εμφανιστεί και στο αντίστοιχο είδωλο δόντι. Άρα για να φτιάξουμε το ίδιο σχήμα για όλα τα δόντια του φραγμού θα πρέπει να φτιάξουμε μόνο τα μισά. Αν φτιάξουμε τα αριστερά (πρώτο τεταρτημόριο) της άνω γνάθου φτιάχνονται αυτόματα και τα αντίστοιχά τους δεξιά (δεύτερο τεταρτημόριο) της άνω γνάθου. Το ίδιο ισχύει και για την κάτω γνάθο. Με τον ίδιο τρόπο δουλεύουμε για κάθε δημιουργία-αλλαγή σχημάτων.

## ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ

Αν θέλουμε να δημιουργήσουμε νέο σχήμα **επικάλυψη**, θα πρέπει να προσέξουμε ότι αφού ζωγραφίσουμε το νέο μας σχήμα θα πρέπει να αφήσουμε ανεπηρέαστα τα τμήματα του δοντιού που βρίσκονται εκτός του νέου σχήματος.



1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Νέο Σχήμα, ώστε να δημιουργήσουμε το νέο μας σχήμα.

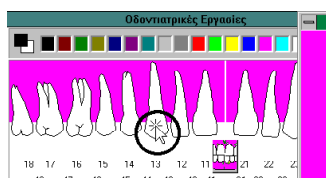


Παρατηρούμε ότι στο κάτω μέρος της οθόνης θα εμφανιστεί σε πλαίσιο το επόμενο ελεύθερο δόντι στο οποίο θα ζωγραφίσουμε τη νέα μας εργασία. Ο αριθμός που έχει αυτό το δόντι στο κάτω μέρος του, υποδηλώνει το νούμερο του σχήματος που θα βάλουμε στην καρτέλα Κωδικοί Οδοντιατρικών Εργασιών προκειμένου να περάσουμε το νέο μας σχήμα στο BSDent.

**Προσοχή!** Με το που θα πατήσουμε το κουμπί νέο σχήμα θα προστεθεί αυτόματα ένα νέο ελεύθερο δόντι είτε το σχεδιάσουμε είτε όχι.

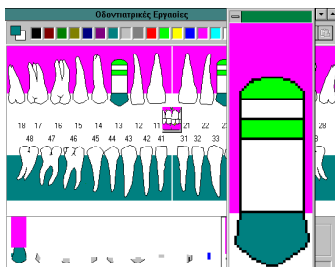


2. Επιβεβαιώνουμε ότι το κουμπί Επικάλυψη είναι επιλεγμένο.



3. Επιλέγουμε το δόντι για το οποίο θα δημιουργήσουμε το σχήμα κάνοντας μια φορά κλικ με το ποντίκι πάνω σ' αυτό. Αυτόματα εμφανίζεται μια μεγέθυνση του δοντιού που έχουμε επιλέξει.





4. Επιλέγοντας χρώματα και σχεδιαστικά εργαλεία δημιουργούμε το νέο μας σχήμα.

**Προσέχουμε** να αφήσουμε ανεπηρέαστα τα τμήματα του δοντιού που βρίσκονται εκτός του νέου σχήματος.



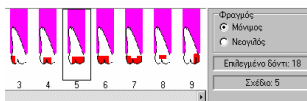
5. Αποθηκεύουμε το νέο μας σχήμα επιλέγοντας το κουμπί Αποθήκευση.

**Παρατήρηση!** Οι νέες αλλαγές θα εμφανιστούν αυτόματα και στο νεογιλό φραγμό όταν επιλέξουμε το κουμπί της Αποθήκευσης σχημάτων.

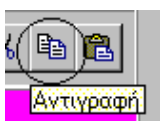
**Επίσης** ισχύει η συμμετρία όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

## Δημιουργία από ήδη υπάρχον σχήμα

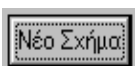
Για να δημιουργήσουμε ένα νέο σχήμα χρησιμοποιώντας σχήμα που ήδη υπάρχει στο BSDent, πρέπει να ακολουθήσουμε τα ακόλουθα βήματα:



1. Επιλέγουμε το σχήμα που θέλουμε να έχουμε σαν πρότυπο π.χ. το σχήμα 5 όπως δείχνει η εικόνα.



2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Αντιγραφή σχήματος.



3. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Νέο Σχήμα, ώστε να δημιουργήσουμε το νέο μας σχήμα.



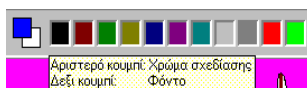
4. Επιλέγουμε (το πάνω αριστερά κουμπί) Εφαρμογή σε όλα τα δόντια ώστε να φαίνεται όπως στο σχήμα.



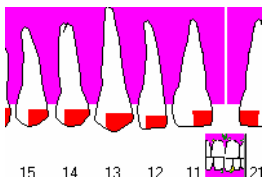
5. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Επικόλληση.



6. Επιλέγουμε το κουμπί Αλλαγή χρώματος δοντιού, ώστε να φαίνεται όπως στο σχήμα.



7. Από την παλέτα των χρωμάτων επιλέγουμε το χρώμα που θέλουμε να έχει το νέο σχήμα, κάνοντας ένα αριστερό κλικ πάνω στο επιθυμητό χρώμα.



8. Κάνουμε κλικ σε ένα δόντι προσέχοντας να βρίσκεται ο δείκτης μέσα στην περιοχή του χρώματος του δοντιού.



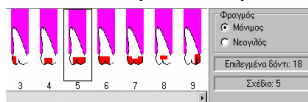
9. Αποθηκεύουμε το νέο μας σχήμα επιλέγοντας το κουμπί Αποθήκευση.

**Παρατήρηση!** Οι νέες αλλαγές θα εμφανιστούν αυτόματα και στο νεογιλό φραγμό όταν επιλέξουμε το κουμπί της Αποθήκευσης σχημάτων.

**Επίσης** ισχύει η συμμετρία όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

## Αλλαγή χρώματος σε ήδη υπάρχον σχήμα

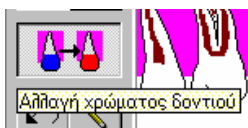
Για να αλλάξουμε το χρώμα σε ένα σχήμα που ήδη υπάρχει, ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:



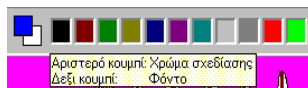
1. Επιλέγουμε το σχήμα που θέλουμε να έχουμε σαν πρότυπο π.χ. το σχήμα 5 όπως δείχνει η εικόνα.



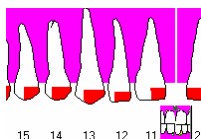
2. Επιλέγουμε (το πάνω αριστερά κουμπί) Εφαρμογή σε όλα τα δόντια ώστε να φαίνεται όπως στο σχήμα.



3. Επιλέγουμε το κουμπί Αλλαγή χρώματος ώστε να φαίνεται όπως στο σχήμα.



4. Από την παλέτα των χρωμάτων επιλέγουμε το χρώμα που θέλουμε να έχει το νέο σχήμα, κάνοντας ένα αριστερό κλικ πάνω στο επιθυμητό χρώμα.



5. Κάνουμε κλικ σε ένα δόντι προσέχοντας να βρίσκεται ο δείκτης μέσα στην περιοχή του χρώματος του δοντιού.

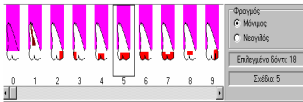


6. Αποθηκεύουμε το νέο μας σχήμα επιλέγοντας το κουμπί Αποθήκευση.

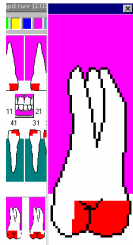
**Παρατήρηση!** Οι νέες αλλαγές θα εμφανιστούν αυτόματα και στο νεογιλό φραγμό όταν επιλέξουμε το κουμπί της Αποθήκευσης σχημάτων.

**Επίσης** ισχύει η συμμετρία όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

## Αλλαγή μορφής σχήματος



1. Επιλέγουμε το σχήμα που θέλουμε να έχουμε σαν πρότυπο π.χ. το σχήμα 5 όπως δείχνει η εικόνα.



2. Επιλέγουμε το δόντι στο οποίο θέλουμε να κάνουμε την αλλαγή (κάνουμε μια φορά κλικ πάνω σ' αυτό).

3. Χρησιμοποιώντας κάποια από τα εργαλεία αλλάζουμε το σχήμα του δοντιού.



4. Αποθηκεύουμε το νέο μας σχήμα επιλέγοντας το κουμπί Αποθήκευση.

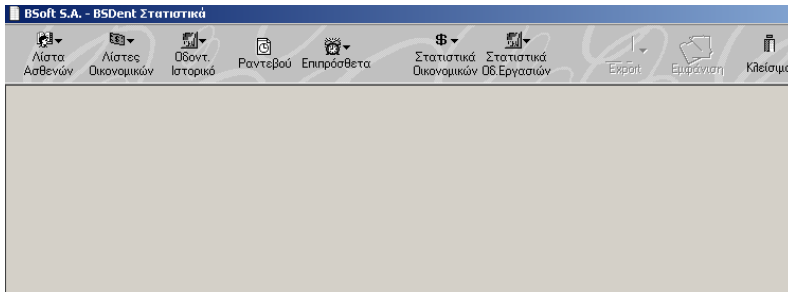
**Παρατήρηση!** Οι νέες αλλαγές θα εμφανιστούν αυτόματα και στο νεογιλό φραγμό όταν επιλέξουμε το κουμπί της Αποθήκευσης σχημάτων.

**Επίσης** ισχύει η συμμετρία όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

## Κεφάλαιο 9

# ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

## Επιλογή



(Εικόνα 55) Κεντρική οθόνη Καταστάσεων – Στατιστικών.

Το πρόγραμμα BSReports μπορεί να επιλεγθεί με 2 (δύο) τρόπους:


- α) Κάνουμε δύο φορές κλικ με το ποντίκι μας στο εικονίδιο 'BSReports'.
- β) Επιλέγουμε με την ακόλουθη σειρά: Start(Έναρξη)-Programs(Προγράμματα)-BSDent 2005-BSReports.

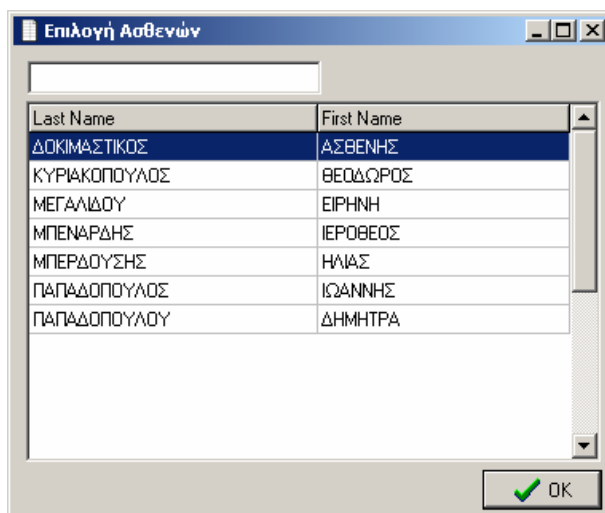
Με την εισαγωγή μας στο πρόγραμμα, μας ζητείται κωδικός πρόσβασης. Πληκτρολογούμε τον κωδικό μας και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>. Αυτόματα βρισκόμαστε στην κεντρική οθόνη του BSReports, (Εικόνα 55).

Η παραπάνω οθόνη προσφέρει ένα πλήθος καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων τα οποία περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

## Γενικά Χαρακτηριστικά

### Εύρος αναζήτησης

Σε πολλές από τις επιλογές των καταστάσεων ή στατιστικών στοιχείων παρατηρούμε την ύπαρξη του κουμπιού , το οποίο χρησιμοποιούμε για να δηλώσουμε το εύρος των ονομάτων των ασθενών που θα λάβουν μέρος στην αναζήτηση. Αν κάνουμε ένα κλικ με το mouse στο κουμπί αυτό, αυτόματα, εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα, (Εικόνα 56).



(Εικόνα 56) Η καρτέλα επιλογής εύρους ασθενών.

Αν αναφερόμαστε στο 'Από' επιλέγουμε το όνομα του ασθενή από το οποίο θέλουμε να λάβει μέρος η αναζήτηση. Αν αναφερόμαστε στο 'Έως' επιλέγουμε το όνομα του ασθενή στο οποίο θέλουμε να λήγει η αναζήτηση.

Η επιλογή του ονόματος είναι δυνατή με δύο τρόπους:

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο όνομα του ασθενή και πάλι κλικ στο κουμπί <OK>.
- Κάνουμε δύο φορές κλικ με το ποντίκι μας στο όνομα του ασθενή.



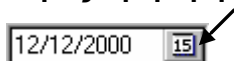
Η επιλογή ασθενών είναι η ίδια με αυτή που περιγράψαμε στο *Κεφάλαιο 3*.

### Εύρος Επιλογών



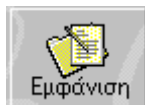
Οι λειτουργίες τέτοιου είδους έχουν περιγραφεί στο *Κεφάλαιο 2*.

### Εύρος Ημερομηνίας



Οι λειτουργίες τέτοιου είδους έχουν περιγραφεί στο *Κεφάλαιο 2*.

### Εμφάνιση αποτελεσμάτων προεπισκόπησης





Μετά την επιλογή των κριτηρίων αναζήτησης κάνουμε κλικ στο κουμπί <Εμφάνιση> για την εμφάνιση των αποτελεσμάτων στην οθόνη μας.


Η λίστα των αποτελεσμάτων που κάθε φορά εμφανίζεται έχει την παρακάτω κοινή μπάρα εικονιδίων.





Αν επιλέξουμε το πρώτο κουμπί με το σχήμα του εκτυπωτή, αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα εκτύπωσης των Windows (Print dialog). Με αυτόν τον τρόπο έχουμε τη δυνατότητα να τυπώσουμε τα αποτελέσματα που μας ενδιαφέρουν.


Αν επιλέξουμε το δεύτερο κουμπί , έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε κάθε σελίδα των αποτελεσμάτων σε μορφή προεπισκόπησης. Το μέγεθος έχει οριστεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε όλη η σελίδα να φαίνεται στην οθόνη.

Αν επιλέξουμε το κουμπί , έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε κάθε σελίδα των αποτελεσμάτων σε πλήρη μεγέθυνση. Το μέγεθος έχει οριστεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε η σελίδα να καταλαμβάνει όλη την δυνατή επιφάνεια της οθόνης.


Αν επιλέξουμε το κουμπί , έχουμε τη δυνατότητα να βλέπουμε κάθε σελίδα των αποτελεσμάτων σε περίπου πραγματικό μέγεθος.


Βεβαίως, μπορούμε να ορίσουμε το δικό μας μέγεθος εμφάνισης. Στο κουμπί , βλέπουμε κάθε φορά την % μεγέθυνση. Αν κάνουμε κλικ στο παραπάνω κουμπί και αλλάξουμε το % νούμερο, θα έχουμε τη μεγέθυνση που αντιστοιχεί στο νούμερο που εισαγάγαμε.

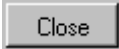
Η επιλογή του κουμπιού , μας παραπέμπει στην πρώτη σελίδα των αποτελεσμάτων.

Η επιλογή του κουμπιού , μας παραπέμπει στην τελευταία σελίδα των αποτελεσμάτων.

Κάθε κλικ του κουμπιού , μας παραπέμπει στην αμέσως προηγούμενη σελίδα των αποτελεσμάτων.

Κάθε κλικ του κουμπιού , μας παραπέμπει στην αμέσως επόμενη σελίδα των αποτελεσμάτων.

Το κουμπί , μας ενημερώνει κάθε φορά σε ποια σελίδα βρισκόμαστε, π.χ. ο αριθμός 2 υποδηλώνει ότι βρισκόμαστε στην δεύτερη σελίδα.

Η επιλογή του κουμπιού , κλείνει κάθε φορά την οθόνη των αποτελεσμάτων στην οποία βρισκόμαστε.

## Export



Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Export> μπορούμε να μεταφέρουμε τα περιεχόμενα μια λίστας σε κείμενο του Notepad ή του Excel. Απλά επιλέγουμε τη λίστα που μας ενδιαφέρει και αφού εισάγουμε τα επιθυμητά κριτήρια κάνουμε ένα κλικ με το mouse στο κουμπί <Export>. Αυτόματα, η ακόλουθη εικόνα εμφανίζεται.



Κάνουμε κλικ στην επιλογή *Excel* ή *Σε αρχείο κειμένου*, ανάλογα με το αποτέλεσμα που επιθυμούμε.

Για να δούμε το αποτέλεσμα της επιλογής μας θα πρέπει να επιλέξουμε με την ακόλουθη σειρά: Έναρξη(Start) – Εκτέλεση(Run). Στο πεδίο Άνοιγμα(Open) πληκτρολογούμε C:\Program Files\BSoft\BSDent\report.xls αν έχουμε επιλέξει *Excel* ή C:\Program Files\BSoft\BSDent\report.txt αν έχουμε επιλέξει *Σε αρχείο κειμένου*.

**Προσοχή**, αν έχουμε ήδη ανοίξει κάποιο report.xls θα πρέπει να το κλείσουμε για να επιλέξουμε κάποιο άλλο, διαφορετικά η εμφάνιση του νέου report δεν θα είναι εφικτή. Επίσης, δεν μπορούμε να έχουμε τέτοιου είδους reports στις λίστες Υπολοίπων και Τηλ. Καταλόγου.

## Κλείσιμο



Κάνοντας κλικ στο κουμπί <Κλείσιμο> βγαίνουμε από το πρόγραμμα BSReports.

## Κατάσταση Λίστα ασθενών



Το κουμπί <Λίστα Ασθενών> προσφέρει τρεις (3) επιλογές:

- α) Λίστα Ασθενών,
- β) Επανεξετάσεις Ασθενών και
- γ) Recalls

### Λίστα Ασθενών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των ασθενών μας ανάλογα με τα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίσουμε.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με τα βασικά στοιχεία των ασθενών που πληρούν τα επιλεγμένα κριτήρια.

Αν κάνουμε κλικ στην α) επιλογή 'Λίστα Ασθενών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο ενότητες, 'Λοιπά Κριτήρια' και 'Για συγκεκριμένη Ημ/νία Εξέτασης'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα, θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε κάποιο από τα κριτήρια της ενότητας 'Λοιπά Κριτήρια', π.χ. Όνομα, θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος του κριτηρίου στα πεδία 'Από:' και 'Έως:' στο δεξί μέρος της ενότητας. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το σύνολο του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Λοιπά Κριτήρια'.

Όσον αφορά την επιλογή ☐ Και ανενεργοί, ανενεργοί θεωρούνται οι ασθενείς στους οποίους έχουμε τσεκάρει το check-box ανενεργός στην καρτέλα τους.

Αν το check-box στην επιλογή ☐ Και ανενεργοί δεν επιλεγεί τότε η λίστα ασθενών που θα εμφανιστεί θα περιλαμβάνει μόνο τους ενεργούς (τακτικούς) ασθενείς μας.

Αν check-box στην επιλογή ☐ Και ανενεργοί επιλεγεί τότε η λίστα ασθενών που θα εμφανιστεί θα περιλαμβάνει όλους τους ασθενείς μας (τακτικούς και μη).

Αυτό ισχύει για όλες τις επιλογές της Λίστας Ασθενών **ανεξαρτήτως λοιπών κριτηρίων**.

Η επιλογή Γενέθλια στα 'Λοιπά Κριτήρια' χρησιμοποιείται για την εμφάνιση των Γενεθλίων συγκεκριμένης ημερομηνίας.

Στο πεδίο 'Γενέθλια' συμπληρώνουμε πάντα στο πρώτο μέρος την ημερομηνία και στο δεύτερο μέρος τον μήνα π.χ.

Γενέθλια  /

Έχουμε τη δυνατότητα επιλογής εμφάνισης των ασθενών μας ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, π.χ. Καλοπληρωτής, Ασυνεπής κ.τ.λ.

Στο πεδίο 'Κατηγορία' επιλέγουμε μέσω του pull-down μενού τον χαρακτηρισμό που επιθυμούμε.

---

Αν επιλέξουμε το 'Μόνο με E-mail' έχουμε τη δυνατότητα εμφάνισης των ασθενών που επιλέξαμε και που έχουν E-mail. Για την επιλογή του κριτηρίου κάνουμε απλά κλικ πάνω στα γράμματα της επιλογής οπότε αυτόματα, εμφανίζεται η ένδειξη **v** στα αριστερά.

Μπορούμε όμως να έχουμε και συνδυασμό του κριτηρίου E-mail με κάποιο άλλο κριτήριο στα αριστερά π.χ. με το κριτήριο 'Όνομα'. Με αυτόν τον τρόπο μπορούμε να ζητήσουμε όλους όσους γιορτάζουν σήμερα και έχουν κάποιο E-mail έτσι ώστε να τους στείλουμε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τις ευχές μας.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένη Ημ/νία Εξέτασης', θα πρέπει να επιλέξουμε από το εύρος επιλογών αν θέλουμε η αναζήτηση να λάβει μέρος βάση της αρχικής ή της τελευταίας επίσκεψης του ασθενή στο ιατρείο μας. Επίσης, συμπληρώνουμε και το εύρος του χρονικού διαστήματος που μας ενδιαφέρει. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το σύνολο του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένη Ημ/νία Εξέτασης'.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Επανεξετάσεις Ασθενών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των ασθενών μας ανάλογα με τα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίσουμε.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με τα στοιχεία των ασθενών που πληρούν τα επιλεγμένα κριτήρια ανά ημερομηνία.

Αν κάνουμε κλικ στην β) επιλογή 'Επανεξετάσεις Ασθενών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μια ακόμη ενότητας, 'Λοιπά Κριτήρια'.

Αρχικά, η ενότητα 'Λοιπά Κριτήρια' εμφανίζεται απενεργοποιημένη.

Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει στα αριστερά, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.

---

Αν επιλέξουμε κάποιο από τα κριτήρια της ενότητας ‘Λοιπά Κριτήρια’, π.χ. Όνομα, θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος του κριτηρίου στα πεδία ‘Από:’ και ‘Έως:’ στο δεξί μέρος της ενότητας. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το σύνολο του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα ‘Ασθενείς’ σε σχέση με το χρονικό διάστημα που έχουμε επιλέξει, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας ‘Λοιπά Κριτήρια’.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.



## Recalls

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των ασθενών μας ανάλογα με τα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίσουμε.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με τα στοιχεία των ασθενών που πληρούν τα επιλεγμένα κριτήρια ανά ημερομηνία.

Αν κάνουμε κλικ στην γ) επιλογή 'Recalls', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μια ακόμη ενότητας, 'Λοιπά Κριτήρια'. Αρχικά, η ενότητα 'Λοιπά Κριτήρια' εμφανίζεται απενεργοποιημένη. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει στα αριστερά, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.

---

Αν επιλέξουμε κάποιο από τα κριτήρια της ενότητας 'Λοιπά Κριτήρια', π.χ. Όνομα, θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος του κριτηρίου στα πεδία 'Από:' και 'Έως:' στο δεξί μέρος της ενότητας. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το σύνολο του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' σε σχέση με το χρονικό διάστημα που έχουμε επιλέξει, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Λοιπά Κριτήρια'.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι τα Recalls των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενότητων.

## Λίστα Ασθενών βάσει Ιατρικού Ιστορικού

Η Λίστα ασθενών βάσει Ιατρικού Ιστορικού περιλαμβάνει όλες τις επιλογές του Ιατρικού Ιστορικού οι οποίες υπάρχουν στην καρτέλα Ασθενούς.

Μέσω αυτής της επιλογής, μπορούμε να εμφανίσουμε οποιαδήποτε λίστα ασθενών μας οι οποίοι έχουν κάποια συγκεκριμένη ασθένεια ή συνδυασμό κάποιων ασθενειών.

<input type="checkbox"/> Καλή προς το παρόν υγεία	<input type="checkbox"/> Ηπατίτιδα	<input type="checkbox"/> Αφροδίσια νοσήματα
<input type="checkbox"/> Είχε σοβαρές ασθένειες / χειρ. επεμβάσεις	<input type="checkbox"/> Ασθένειες του ήπατος	<input type="checkbox"/> Νευροπάθειες ή τάσεις κατάθλιψης
<input type="checkbox"/> Βρίσκεται στο μέσον Ιατρ. Θεραπείας	<input type="checkbox"/> Φλεγμονές	<input type="checkbox"/> Ασθένειες του αίματος
<input type="checkbox"/> Χρησιμοποιεί φάρμακα συχνά	<input type="checkbox"/> Ασθένειες των νεφρών	<input type="checkbox"/> Άλλες ασθένειες
<input type="checkbox"/> Αντιδράσεις σε τοπικές αναισθησίες	<input type="checkbox"/> Θυρεοειδής	<input type="checkbox"/> Καπνιστής
<input type="checkbox"/> Ασθένειες της καρδιάς	<input type="checkbox"/> Φυματίωση	<input type="checkbox"/> Επιληψία
<input type="checkbox"/> Υψηλή / Χαμηλή πίεση	<input type="checkbox"/> Ασθένειες του στομάχου	<input type="checkbox"/> HIV (AIDS)
<input type="checkbox"/> Άλλεργίες	<input type="checkbox"/> Ασθένειες του πεπτικού συστήματος	<input type="checkbox"/> Σε κατάσταση εγκυμοσύνης
<input type="checkbox"/> Διαβήτης	<input type="checkbox"/> Ασθένειες των πνευμόνων	

Έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε εμφάνιση λίστας ασθενών με συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες ασθένειες σε συνδυασμό με κάποια από τα Λοιπά κριτήρια.

## Λίστα Γενεθλίων ασθενών ανά μήνα

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των Γενεθλίων των ασθενών μας για τον μήνα ή τους μήνες που επιλέξουμε.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με τα στοιχεία των ασθενών που πληρούν το επιλεγμένο κριτήριο.

Αν κάνουμε κλικ στην γ) επιλογή 'Λίστα γενεθλίων ασθενών ανά μήνα', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Μήνες' επιλέγουμε μέσω του pull-down μενού τον μήνα έναρξης τη αναζήτησης στο πεδίο 'Από' και τον μήνα λήξης της αναζήτησης στο πεδίο 'Έως'.

Η λίστα η οποία θα εμφανιστεί θα περιλαμβάνει τα γενέθλια των ασθενών μας ταξινομημένα ανά μήνα.

## Κατάσταση Λίστες οικονομικών



Το κουμπί <Λίστες Οικονομικών> προσφέρει τις εξής επιλογές:

Υπόλοιπα Ασθενών Πληρωμές Ασθενών Οφειλές ασθενών
Οφειλές σε Τεχνίτες Οικον. Συναλλαγές με Τεχνίτες
Οφειλές σε Προμηθευτές Οικον. Συναλλαγές με Προμηθευτές
Λίστα Επιταγών Λίστα Λοιπών Οικονομικών Λίστα Συνοδικών Οικονομικών

Κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

## Υπόλοιπα Ασθενών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των υπολοίπων των ασθενών μας ανάλογα με τα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίσουμε.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των ασθενών και τα αντίστοιχα υπόλοιπά τους. Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό υπόλοιπο.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Υπόλοιπα Ασθενών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, στην ενότητα 'Υπόλοιπο' ορίζουμε το εύρος της οφειλής για την οποία θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο ενότητες, 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τα υπόλοιπα ασθενών ταξινομημένα ανά γιατρό.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι τα υπόλοιπα του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

Τέλος, έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε τον τρόπο εμφάνισης των αποτελεσμάτων με ταξινόμηση ανά Ονοματεπώνυμο ή ανά ποσό Υπολοίπου.

## Πληρωμές Ασθενών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των κατά καιρούς πληρωμών των ασθενών μας ανά γιατρό.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των ασθενών και τα αντίστοιχα υπόλοιπά τους. Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό υπόλοιπο.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Πληρωμές Ασθενών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μια ακόμη ενότητας, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, η ενότητα αυτή εμφανίζεται απενεργοποιημένη. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που της αντιστοιχεί, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.



Θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι οι κατά καιρούς πληρωμές των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

## Οφειλές Ασθενών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των υπολοίπων των ασθενών μας ανάλογα με τα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίσουμε.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση όλων των ασθενών οι οποίοι ικανοποιούν το εύρος της οφειλής που έχουμε ορίσει καθώς και το κριτήριο ότι η τελευταία πληρωμή είχε λάβει μέρος πριν από κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία (το πρόγραμμα εννοεί ότι από αυτή την ημερομηνία και μετά δεν έχει χρεωθεί νέα εργασία στο φραγμό των συγκεκριμένων ασθενών).

Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό υπόλοιπο.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Οφειλές Ασθενών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, στην ενότητα 'Υπόλοιπο' ορίζουμε το εύρος της οφειλής για την οποία θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στο πεδίο ‘Τελευταία πληρωμή’ ορίζουμε την ημερομηνία πριν από την οποία είχε λάβει μέρος η τελευταία πληρωμή των συγκεκριμένων ασθενών.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο ενότητες, ‘Ανά Ιατρό Αναλυτικά’ και ‘Για συγκεκριμένο Ιατρό’.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα ‘Ανά Ιατρό Αναλυτικά’, το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τα υπόλοιπα ασθενών ταξινομημένα ανά γιατρό.

Αν επιλέξουμε την ενότητα ‘Για συγκεκριμένο Ιατρό’, θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία ‘Από:’ και ‘Έως:’. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι τα υπόλοιπα του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα ‘Ασθενείς’ οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας ‘Για συγκεκριμένο Ιατρό’.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενότητων.

Τέλος, έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε τον τρόπο εμφάνισης των αποτελεσμάτων με ταξινόμηση ανά Ονοματεπώνυμο ή ανά Καθυστέρηση πληρωμής.

## Οφειλές σε Τεχνίτες

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των χρηματικών ποσών που οφείλουμε σε κάθε Οδοντοτεχνικό Εργαστήριο.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με την ονομασία του κάθε εργαστηρίου με το αντίστοιχο ποσό οφειλής μας. Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό ποσό οφειλής.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Οφειλές σε Τεχνίτες', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, στην ενότητα 'Υπόλοιπο' ορίζουμε το εύρος της οφειλής για την οποία θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες τρεις ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Εργαστήριο', 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'. Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Εργαστήριο', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των εργαστηρίων στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις οφειλές του κάθε γιατρού στο κάθε ένα από τα εργαστήρια που έχουμε επιλέξει.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις οφειλές του/ών συγκεκριμένου/νων γιατρού/ών στο κάθε ένα από τα εργαστήρια που έχουμε επιλέξει.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Οικον. Συναλλαγές με Τεχνίτες

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των χρεώσεων και πιστώσεων μας για κάθε Οδοντοτεχνικό Εργαστήριο.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά εργαστήριο, παρέχοντας πληροφορίες για τις χρεώσεις της κάθε εργασίας που δόθηκε, σε ποια ημερομηνία, ποιος γιατρός την ανέθεσε, για ποιόν ασθενή αντιστοιχούσε, σε ποιο δόντι, πόσο κόστισε όπως επίσης και για τις πληρωμές που έχουν λάβει μέρος κατά καιρούς από εμάς. Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό ποσό οφειλής αλλά και χρέωσης.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Οικον. Συναλλαγές με Τεχνίτες', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

BSOft S.A. - BSDent Στατιστικά - Οικον. Συναλλαγές με Τεχνίτες

Λίστα Ασθενών   Λίστες Οικονομικών   Οδοντ. Ιστορικό   Ραντεβού   Επιπρόσθετα   \$   Στατιστικά Οικονομικών   Στατιστικά Οδ.Εργασιών

☐ Ανά Ιατρό Αναλυτικά   ☒ EURO   ☐ €

☐ Για συγκεκρι. Εργαστήριο   ☐ Για συγκεκρι. Ιατρό

Από: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1   Από: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΥ   Ημερ/νία   Από: 01/01/2004   15

Έως: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 2   Έως: ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΟΥ   Έως: 31/12/2004   15

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες τρεις ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Εργαστήριο', 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Εργαστήριο', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των εργαστηρίων στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει το κάθε ένα από τα εργαστήρια που έχουμε επιλέξει με τα περιεχόμενα ταξινομημένα ανά γιατρό.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει το κάθε ένα από τα εργαστήρια που έχουμε επιλέξει με τα περιεχόμενα ταξινομημένα ανά συγκεκριμένου/νων γιατρού/ών.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Οφειλές σε Προμηθευτές

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των χρηματικών ποσών που οφείλουμε σε κάθε έναν από τους προμηθευτές μας.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση με την ονομασία της κάθε εταιρίας προμηθευτή με το αντίστοιχο ποσό οφειλής μας. Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό ποσό οφειλής.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Οφειλές σε Προμηθευτές', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, στην ενότητα 'Υπόλοιπο' ορίζουμε το εύρος της οφειλής για την οποία θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες τρεις ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Προμηθευτή', 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'. Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα, θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Προμηθευτή', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των εταιριών προμηθευτών μας στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'.



Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις οφειλές του κάθε γιατρού στην κάθε μια εταιρία προμηθευτή που έχουμε επιλέξει.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις οφειλές του/ών συγκεκριμένου/νων γιατρού/ών στην κάθε μια εταιρία προμηθευτή που έχουμε επιλέξει.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενότητων.

## Οικον. Συναλλαγές με Προμηθευτές

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των χρεώσεων και πιστώσεων μας σε κάθε εταιρία προμηθευτή.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά εργαστήριο, παρέχοντας πληροφορίες για τις χρεώσεις των υλικών που έχουμε παραγγείλει ανά ημερομηνία, όπως επίσης και για τις πληρωμές που έχουν λάβει μέρος κατά καιρούς από εμάς. Στο τέλος της εμφάνισης αναγράφεται το συνολικό ποσό οφειλής αλλά και χρέωσης.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Οικον. Συναλλαγές με Προμηθευτές', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες τρεις ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Προμηθευτή', 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Προμηθευτή', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των εταιριών προμηθευτών μας στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει την κάθε μια εταιρία προμηθευτή που έχουμε επιλέξει με τα περιεχόμενα ταξινομημένα ανά γιατρό.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει την κάθε μια εταιρία προμηθευτή που έχουμε επιλέξει με τα περιεχόμενα ταξινομημένα ανά συγκεκριμένου/νων γιατρού/ών.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Λίστα Επιταγών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των επιταγών που έχουμε καταχωρήσει στο πρόγραμμα είτε έχουν εκδοθεί από εμάς είτε από τους ασθενείς μας.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά γιατρό, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την κάθε μια επιταγή (ανάλογα βέβαια με τα στοιχεία που έχουμε καταχωρήσει). Στο τέλος της λίστας αναγράφεται το συνολικό ποσό.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Λίστα Επιταγών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μιας ακόμη ενότητας, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'. Αρχικά, η ενότητα αυτή εμφανίζεται απενεργοποιημένη. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που της αντιστοιχεί, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις επιταγές που αντιστοιχούν στον/ους συγκεκριμένο/ους γιατρό/ούς είτε έχουν εκδοθεί με ευθύνη των ιδίων είτε έχουν εισπραχθεί από αυτούς.

## Λίστα Λοιπών Οικονομικών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των εξόδων ή εσόδων των οποίων τα στοιχεία έχουμε καταχωρήσει στην επιλογή 'Άλλα' στην καρτέλα των Οικονομικών.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά γιατρό, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για το κάθε έσοδο ή έξοδο (ανάλογα βέβαια με τα στοιχεία που έχουμε καταχωρήσει). Στο τέλος της λίστας αναγράφεται το συνολικό ποσό.

Όπως έχουμε ήδη εξηγήσει στην καρτέλα των Οικονομικών, τα Έξοδα μπορεί να είναι έξοδα του ιατροείου όπως ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.τ.λ. αλλά και προσωπικά μας έξοδα. Τα έσοδα όμως είναι καθαρά προσωπικά έσοδα τα οποία προκύπτουν από άλλες πηγές, εκτός εσόδων ιατροείου.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Λίστα Λοιπών Οικονομικών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μιας ακόμη ενότητας με τις εξής επιλογές: 'Εξοδα και 'Εσοδα', 'Μόνο 'Εξοδα' και 'Μόνο 'Εσοδα'.

Αρχικά, στην ενότητα αυτή είναι προεπιλεγμένη η επιλογή 'Εξοδα και 'Εσοδα'. Αν θέλουμε μπορούμε με ένα κλικ του mouse να επιλέξουμε οποιαδήποτε άλλη επιλογή.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκρι. Πόρο', μπορούμε να λάβουμε αποτελέσματα ανά κατηγορία και ανά υποκατηγορία εσόδου ή εξόδου.

Απλά επιλέγουμε από το πρώτο εύρος την κατηγορία και από το δεύτερο την περιγραφή.

Αν θέλουμε να δούμε όλες τις κατηγορίες εξόδων με τις υποκατηγορίες τους τότε επιλέγουμε και στο πρώτο και στο δεύτερο εύρος από την πρώτη έως την τελευταία περιγραφή.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τα έσοδα ή τα έξοδα ή συνδυασμό αυτών τα οποία αντιστοιχούν στον/ους συγκεκριμένο/ους γιατρό/ούς.

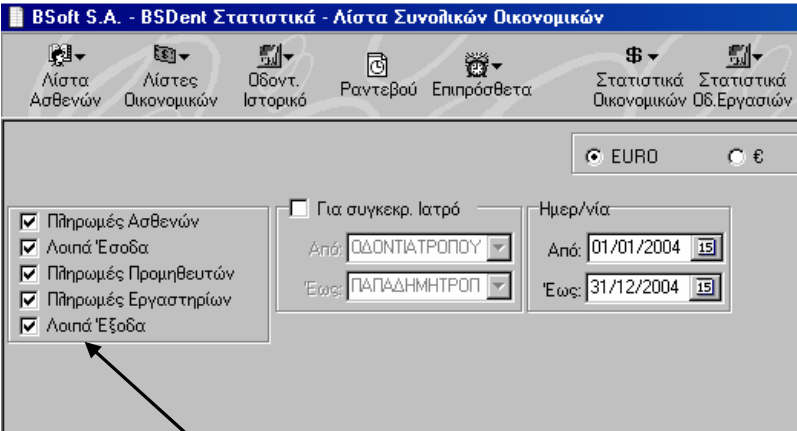
## Λίστα Συνολικών Οικονομικών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα η οποία παρέχει ιδιαίτερα χρήσιμες πληροφορίες για την κατάσταση των οικονομικών του Ιατρείου μας.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά κατηγορία, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.  
Στο τέλος της λίστας αναγράφεται το συνολικό ποσό.

Όπως έχουμε ήδη εξηγήσει στην καρτέλα των Οικονομικών, τα Έξοδα μπορεί να είναι έξοδα του ιατρείου όπως ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.τ.λ. αλλά και προσωπικά μας έξοδα. Τα έσοδα όμως είναι καθαρά προσωπικά έσοδα τα οποία προκύπτουν από άλλες πηγές, εκτός εσόδων ιατρείου.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Λίστα Λοιπών Οικονομικών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:



Από το αριστερό μέρος της οθόνης, επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse τα στοιχεία βάση των οποίων θα λάβει μέρος η αναζήτηση

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.



Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', μπορούμε να επιλέξουμε τον ή τους γιατρούς για τους οποίους θέλουμε να λάβει μέρος η αναζήτηση.

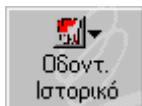
Αν υπάρχει μόνο ένας γιατρός η επιλογή δεν είναι απαραίτητη.

Για την επιλογή της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό' απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο αντίστοιχο check-box και συμπληρώνουμε το εύρος των γιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'.

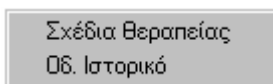
Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι μια συνολική εικόνα των οικονομικών στοιχείων που επιλέξαμε ανά γιατρό αναλυτικά.

Βεβαίως, μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Οδοντ. Ιστορικό



Το κουμπί <Οδοντ. Ιστορικό> προσφέρει τις εξής επιλογές:



Κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

## Σχέδια Θεραπείας

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των «ανοιχτών» σχεδίων θεραπειών των ασθενών μας με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά ασθενή με το ονοματεπώνυμο του κάθε ασθενή και τις αντίστοιχες εργασίες να ακολουθούν. Η κατάσταση προσφέρει μερικό και τελικό σύνολο χρέωσης.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Σχέδια Θεραπείας', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες τρεις (3) ενότητες, 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', 'Για συγκεκριμένο Ιατρό' και 'Για συγκεκριμένο κωδικό'. Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

---

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τα ανοιχτά Σχέδια Θεραπείας ταξινομημένα ανά ασθενή και ανά γιατρό.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι τα ανοιχτά Σχέδια Θεραπείας του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο κωδικό', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τα ανοιχτά Σχέδια Θεραπείας για το συγκεκριμένο εύρος κωδικών.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενότητων.

## Οδοντ. Ιστορικό

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των οδοντοθεραπειών που έχουμε καταχωρήσει στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' των ασθενών μας με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Η τελική εμφάνιση είναι μια κατάσταση ταξινομημένη ανά ασθενή με το ονοματεπώνυμο του κάθε ασθενή και τις αντίστοιχες εργασίες να ακολουθούν. Η κατάσταση προσφέρει μερικό και τελικό σύνολο χρέωσης.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Οδοντ. Ιστορικό', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Ημερ./νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες τρεις (3) ενότητες, 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', 'Για συγκεκριμένο Ιατρό' και 'Για συγκεκριμένο κωδικό'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Ανά Ιατρό Αναλυτικά', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις οδοντοθεραπείες που έχουμε καταχωρήσει στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' ταξινομημένα ανά ασθενή και ανά γιατρό.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι η λίστα των οδοντοθεραπειών του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο κωδικό', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει τις οδοντοθεραπείες για το συγκεκριμένο εύρος κωδικών.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Ραντεβού



Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει τα ραντεβού του ιατρείου ανά ημέρα και ανά γιατρό.

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί <Ραντεβού>, αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ασθενείς', επιλέγουμε το εύρος των ασθενών στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μιας ακόμη ενότητας, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, η ενότητα αυτή εμφανίζεται απενεργοποιημένη. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που της αντιστοιχεί, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.

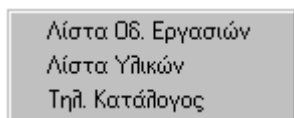
Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι η λίστα των ραντεβού του εύρους των ασθενών που έχουμε ορίσει στην ενότητα 'Ασθενείς' οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της ενότητας 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.



## Επιπρόσθετα



Το κουμπί <Επιπρόσθετα> προσφέρει τις εξής επιλογές:



Κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

## **Λίστα Οδ. Εργασιών**

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των οδοντοθεραπειών που έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 'Εργασίες' του προγράμματος BSDent.

Η τελική εμφάνιση είναι μια αλφαβητική κατάσταση με τον κωδικό της κάθε εργασίας, την ονομασία της, την ομάδα, το σχέδιο και το κόστος.

Για την επιλογή της κατάστασης, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Επιπρόσθετα> και πάλι κλικ στο κουμπί <Λίστα Οδ. Εργασιών>.

## **Λίστα Υλικών**

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των Υλικών που έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 'Υλικά' του προγράμματος BSDent.

Η τελική εμφάνιση είναι μια αλφαβητική κατάσταση με την ονομασία του κάθε υλικού, την συσκευασία του, τους προμηθευτές που το παρέχουν και το κόστος.

Για την επιλογή της κατάστασης, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Επιπρόσθετα> και πάλι κλικ στο κουμπί <Λίστα Υλικών>.

## **Τηλ. Κατάλογος**

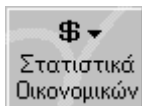
Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια λίστα των στοιχείων που έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 'Τηλ. Κατάλογος' του προγράμματος BSDent.

Η τελική εμφάνιση είναι μια αλφαβητική κατάσταση με τα βασικά στοιχεία όλων των εγγραφών που έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 'Τηλ. Κατάλογος'.

Για την επιλογή της κατάστασης, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Επιπρόσθετα> και πάλι κλικ στο κουμπί <Τηλ. Κατάλογος>.

Στη συγκεκριμένη λίστα υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των αποτελεσμάτων σε ετικέτες.

## Στατιστικά Οικονομικών



Το κουμπί <Στατιστικά Οικονομικών> προσφέρει τις εξής επιλογές:

Στατιστικά Πληρωμών Ασθενών  
Στατιστικά Πληρωμών Εργαστηρίων  
Στατιστικά Πληρωμών Προμηθευτών  
Στατιστικά Λοιπών Οικονομικών  
Στατιστικά Συνολικών Οικονομικών

Κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

## Στατιστικά Πληρωμών Ασθενών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για το στατιστικό σύνολο των πληρωμών των ασθενών, ανά έτος αλλά και ανά μήνα του κάθε έτους.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Πληρωμών Ασθενών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μια ακόμη ενότητας, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, η ενότητα αυτή εμφανίζεται απενεργοποιημένη. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που της αντιστοιχεί, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των πληρωμών των ασθενών, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

## Στατιστικά Πληρωμών Εργαστηρίων

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για το στατιστικό σύνολο των κατά καιρούς πληρωμών μας στα διάφορα Οδοντοτεχνικά εργαστήρια με τα οποία συνεργαζόμαστε, ανά έτος αλλά και ανά μήνα του κάθε έτους.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Πληρωμών Εργαστηρίου', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο (2) ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Εργαστήριο' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Εργαστήριο' θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των Οδοντοτεχνικών εργαστηρίων στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των κατά καιρούς πληρωμών μας, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για το εργαστήριο ή τα εργαστήρια που επιλέξαμε.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των κατά καιρούς πληρωμών μας στα Οδοντοτεχνικά εργαστήρια με τα οποία συνεργαζόμαστε, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Στατιστικά Πληρωμών Προμηθευτών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για το στατιστικό σύνολο των κατά καιρούς πληρωμών μας στις διάφορες εταιρίες Προμηθευτές με τις οποίες συνεργαζόμαστε, ανά έτος αλλά και ανά μήνα του κάθε έτους.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Πληρωμών Προμηθευτών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο (2) ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Προμηθευτή' και 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'. Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.



Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Προμηθευτή' θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των Προμηθευτών που μας ενδιαφέρουν στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των κατά καιρούς πληρωμών μας, ανά έτος και ανά μήνα του έτους τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές που επιλέξαμε.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των κατά καιρούς πληρωμών μας στις εταιρίες προμηθευτές με τις οποίες συνεργαζόμαστε, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων εννοιών.

## Στατιστικά Λοιπών Οικονομικών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για το στατιστικό σύνολο των εξόδων ή / και εσόδων μας των οποίων τα οικονομικά στοιχεία έχουμε καταχωρήσει στην υπό-καρτέλα 'Άλλα' της καρτέλας των Οικονομικών.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Λοιπών Οικονομικών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μιας ακόμη ενότητας με τις εξής επιλογές: "Εξοδα και Έσοδα", "Μόνο Έξοδα" και "Μόνο Έσοδα".

Αρχικά, στην ενότητα αυτή είναι προεπιλεγμένη η επιλογή "Εξοδα και Έσοδα". Αν θέλουμε μπορούμε με ένα κλικ του mouse να επιλέξουμε οποιαδήποτε άλλη επιλογή.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των εσόδων ή και εξόδων μας, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Στατιστικά Συνολικών Οικονομικών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για το στατιστικό σύνολο μεμονωμένων ή όλων των εξόδων ή / και εσόδων μας.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Συνολικών Οικονομικών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse τα στοιχεία βάση των οποίων θα λάβει μέρος το στατιστικό.

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Ορίζουμε αν το αποτέλεσμα θα είναι σε Ευρώ (ή όποιο άλλο νόμισμα έχουμε εισάγει) στην αντίστοιχη ενότητα.

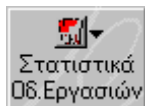
Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε την ύπαρξη μια ακόμη ενότητας, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό'. Αρχικά, η ενότητα αυτή εμφανίζεται απενεργοποιημένη. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που της αντιστοιχεί, αυτόματα θα ενεργοποιηθεί.

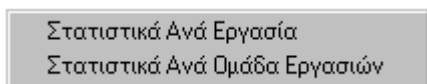
Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο συνολικών στοιχείων που έχουμε επιλέξει, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

Βεβαίως, μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

## Στατιστικά Οδ. Εργασιών



Το κουμπί <Στατιστικά Οδ. Εργασιών> προσφέρει τις εξής επιλογές:



Κάθε μια από τις παραπάνω επιλογές περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

## Στατιστικά Ανά Εργασία

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για τις οδοντοθεραπείες που έχουμε κάνει πράξη κατά καιρούς, ανά έτος αλλά και ανά μήνα του κάθε έτους, γραφικά αλλά και περιγραφικά.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Ανά Εργασία', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο (2) ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό' και 'Για συγκεκριμένο Κωδικό'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό σύνολο των οδοντοθεραπειών που έχουμε καταχωρήσει στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' των ασθενών μας, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο κωδικό', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει το στατιστικό σύνολο των οδοντοθεραπειών που έχουμε καταχωρήσει στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' των ασθενών μας, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για το συγκεκριμένο εύρος κωδικών που επιλέξαμε.

Στο πεδίο 'Μόνο για δόντι' έχουμε τη δυνατότητα να συμπληρώσουμε νούμερο συγκεκριμένου δοντιού για το οποίο θα θέλαμε στατιστικά στοιχεία.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.



## Στατιστικά Ανά Ομάδα Εργασιών

Η παραπάνω επιλογή εμφανίζει μια κατάσταση η οποία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες για τις ομάδες των οδοντοθεραπειών που έχουμε κάνει πράξη κατά καιρούς, ανά έτος αλλά και ανά μήνα του κάθε έτους, γραφικά αλλά και περιγραφικά.

Αν κάνουμε κλικ στην επιλογή 'Στατιστικά Ανά Ομάδα Εργασιών', αυτόματα, η οθόνη διαμορφώνεται ως εξής:

Στην ενότητα 'Ημερ/νία', επιλέγουμε το χρονικό διάστημα στο οποίο θα λάβει μέρος η αναζήτηση.

Επίσης, ορίζουμε αν το γραφικό αποτέλεσμα θα είναι σε μορφή ραβδογράμματος ή πίτας.

Παρατηρούμε ότι υπάρχουν άλλες δύο (2) ενότητες, 'Για συγκεκριμένο Ιατρό' και 'Για συγκεκριμένη Ομάδα'.

Αρχικά, οι ενότητες αυτές εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Αν επιλέξουμε όμως το check-box ☐ που έχει η κάθε μια από αυτές, αυτόματα θα ενεργοποιηθούν.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένο Ιατρό', θα πρέπει να συμπληρώσουμε και το εύρος των ιατρών στα πεδία 'Από:' και 'Έως:'. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το στατιστικό ανά ομάδα σύνολο των οδοντοθεραπειών που έχουμε καταχωρήσει στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' των ασθενών μας, ανά έτος

και ανά μήνα του έτους για τον γιατρό ή τους γιατρούς που επιλέξαμε.

Αν επιλέξουμε την ενότητα 'Για συγκεκριμένη Ομάδα', το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα εμφανίσει το στατιστικό ανά ομάδα σύνολο των οδοντοθεραπειών που έχουμε καταχωρήσει στην κατάσταση 'Υλοποίηση Θεραπείας' των ασθενών μας, ανά έτος και ανά μήνα του έτους για το συγκεκριμένο εύρος ομάδων που επιλέξαμε.

Στο πεδίο 'Μόνο για δόντι' έχουμε τη δυνατότητα να συμπληρώσουμε νούμερο συγκεκριμένου δοντιού για το οποίο θα θέλαμε στατιστικά στοιχεία.

Βεβαίως μπορούμε να επιλέξουμε συνδυασμό όλων των διαθέσιμων ενοτήτων.

Αυτή η σελίδα αφέθηκε σκόπιμα λευκή.

## Κεφάλαιο 10

# BSVision

Το πρόγραμμα **BSVision™** έχει τη δυνατότητα εισαγωγής επεξεργασίας και καταχώρησης εικόνας από τρεις διαφορετικές πηγές:

- α) Σύστημα ψηφιακής ακτινογραφίας.
- β) Ενδοστοματική κάμερα
- γ) Scanner (σαρωτή σελίδας)

Η καταχώρηση των εικόνων με έναν από τους παραπάνω τρόπους γίνεται μέσω του Οδοντιατρικού προγράμματος **BSDent™**. Αυτό σημαίνει ότι πρώτα επιλέγουμε την καρτέλα ενός ασθενούς στο **BSDent** και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί <BSVision> της κεντρικής μπάρας εικονιδίων. Αυτόματα, το πρόγραμμα BSDent ελαχιστοποιείται και καλείται το πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας **BSVision**. Παρατηρούμε ότι στον τίτλο του BSVision αναγράφεται το όνομα του ασθενή που έχουμε επιλέξει στο πρόγραμμα BSDent. Αυτό σημαίνει ότι οποιαδήποτε εικόνα εισάγουμε και καταχωρήσουμε, θα «χρεωθεί» αυτόματα στον συγκεκριμένο ασθενή.

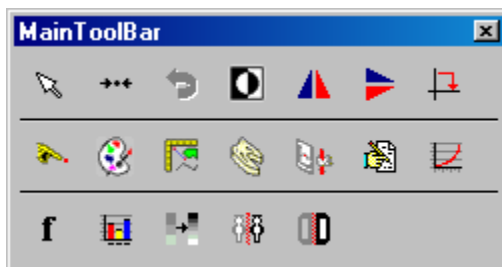









Για να επιλέξουμε άλλο ασθενή, κάνουμε κλικ στο κουμπί της κεντρικής μπάρας εικονιδίων του προγράμματος BSVision. Αυτόματα, το πρόγραμμα BSVision ελαχιστοποιείται και εμφανίζεται και πάλι το πρόγραμμα BSDent. Επιλέγουμε άλλον ασθενή από την Καρτέλα Ασθενούς και κάνουμε νέο κλικ στο κουμπί εικονιδίων του BSDent.







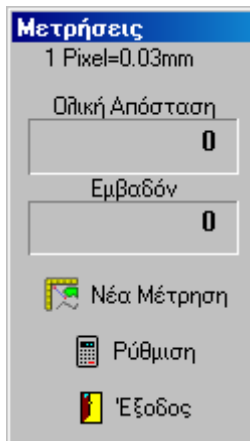
Στη συνέχεια αναλύουμε τη διαδικασία εισαγωγής εικόνας για κάθε μια από τις τρεις παραπάνω πηγές.

## Επεξήγηση εργαλείων





- Το εικονίδιο , το χρησιμοποιούμε κάθε φορά που θέλουμε να πάψει να ισχύει μια προηγούμενα επιλεγμένη λειτουργία.
- Το εικονίδιο Επαναφορά , το χρησιμοποιούμε για να επαναφέρουμε την εικόνα στην αρχική της κατάσταση.
- Το εικονίδιο , μας δίνει τη δυνατότητα αναιρέσης κάποιας ρύθμισης. Όσες φορές επιλέξουμε το κουμπί της αναιρέσης τόσα βήματα πίσω θα βρεθούμε.
- Το εικονίδιο Αντιστροφή χρωμάτων , επιτρέπει την αλλαγή της εμφάνισης της εικόνας σε αρνητικό. Απλά κάνουμε κλικ στο εικονίδιο.
- Το εικονίδιο , επιτρέπει κάθετη αναστροφή της εικόνας στον άξονα του ψ.
- Το εικονίδιο , επιτρέπει οριζόντια αναστροφή της εικόνας στον άξονα του χ.
- Το εικονίδιο , περιστρέφει την εικόνα κυκλικά με φορά αριστερά-πάνω-δεξιά-κάτω (4 κλικ με το ποντίκι μας).

- Το εικονίδιο Μετατροπή σε απρόμαυρη , μετατρέπει την εικόνα σε αποχρώσεις γκριζου. Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο, εμφανίζονται επιπλέον εργαλεία επεξεργασίας που υπάρχουν στο μενού επεξεργασίας των ακτινογραφιών.
- Το εικονίδιο Σημεία με την ίδια πυκνότητα . Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο και πάλι κλικ στο σημείο ή στα σημεία της εικόνας που μας ενδιαφέρει να μάθουμε αν έχουν την ίδια πυκνότητα.
- Το εικονίδιο Ψευδοχρώματα . Κάνουμε απλά κλικ πάνω στο εικονίδιο. Αυτάματα μπορούμε να δούμε την εικόνα με ψευδοχρώματα.
- Το εικονίδιο Μετρήσεις . Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο, εμφανίζεται το παράθυρο των μετρήσεων.





Κάνουμε κλικ στο κουμπί 'Νέα Μέτρηση'. Στην εικόνα, κάνουμε κλικ με το ποντίκι μας στο σημείο που θέλουμε να αρχίσει η μέτρηση και συνεχίζουμε στα επόμενα σημεία πάλι με κλικ του ποντικιού. Στο σημείο που θέλουμε να τελειώσει η μέτρηση, κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το ποντίκι μας. Αν κάναμε λάθος στη μέτρηση, επιλέγουμε ξανά το κουμπί 'Νέα Μέτρηση' και ακολουθούμε τα ίδια βήματα.

- Το εικονίδιο Ψευδοτρισδιάστατη απεικόνιση , μας επιτρέπει να δούμε την εικόνα σε τρισδιάστατη μορφή. Απλά κάνουμε κλικ στο εικονίδιο.

- Το εικονίδιο Ανάλυση πυκνότητας , μας δίνει τη δυνατότητα ανάλυσης πυκνότητας ιστών. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο και πάλι κλικ στο κουμπί 'Νέα Ανάλυση'. Κάνουμε κλικ με το ποντίκι μας στο σημείο που θέλουμε να αρχίσει η ανάλυση και χωρίς να αφήσουμε το πλήκτρο του ποντικιού σύρουμε το ποντίκι προς τα κάτω, ως το σημείο που θέλουμε να τελειώσει η ανάλυση. Μόλις αφήσουμε το ποντίκι βλέπουμε τις διακυμάνσεις στο πάνω μέρος του παραθύρου. Το νέο παράθυρο έχουμε τη δυνατότητα να το εκτυπώσουμε κάνοντας κλικ με το mouse στο κουμπί με το σχήμα του εκτυπωτή.

Αν θέλουμε να κάνουμε νέα ανάλυση, κάνουμε πάλι κλικ στο κουμπί 'Νέα Ανάλυση' και συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε ανωτέρω.

Έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης κάθε ανάλυσης μέσω της επιλογής Print.

- Το εικονίδιο Διόρθωση Τονικότητας , μας βοηθάει στην ανάδειξη δυσδιάκριτων χαρακτηριστικών της εικόνας καθώς και στην διόρθωση ακτινογραφιών που έχουν υπό ή υπέρ εκτεθεί σε ακτινοβολία. Απλά κάνουμε κλικ με το ποντίκι μας πάνω στη διαγώνια γραμμή και χωρίς να αφήσουμε το πλήκτρο του ποντικιού μας, σύρουμε το ποντίκι προς τα πάνω ή προς τα κάτω μικραίνοντας ή μεγαλώνοντας τους τόνους του γκριζου.
- Το εικονίδιο Φίλτρα , μας επιτρέπει να επεμβούμε στην εικόνα και εφαρμόζοντας κάποια από τα διαθέσιμα φίλτρα να αφαιρέσουμε τον θόρυβο κάνοντας καλύτερη την ποιότητά της. Ο θόρυβος είναι ουσιαστικά η εμφάνιση τυχαίων pixels στην επιφάνεια της εικόνας π.χ. "χιόνια" όταν δεν έχουμε καλή λήψη στην τηλεόραση.



Από τα διαθέσιμα φίλτρα,


1. Το M, προτείνεται για ακτινογραφίες (διατηρεί τις ακμές και δεν εισάγει “θάμπωμα”). Δεν συνίσταται για λήψη εικόνας από ενδοστοματική κάμερα.
2. Τα A και G, απομακρύνουν τον θόρυβο από τις ακτινογραφίες και επιτυγχάνουν κάποιας μορφής παρεμβολή σε *rixelized* εικόνες (εικόνες κυρίως από κάμερα που έχουν σωθεί σε μορφή *jrg*).

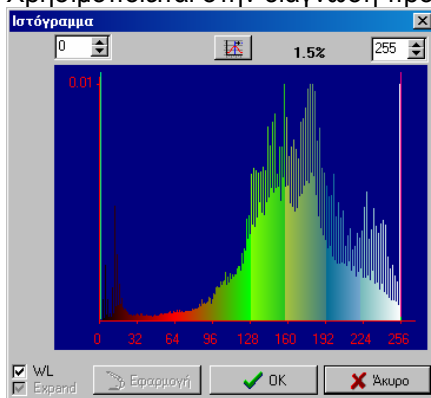
Τα φίλτρα αυτά όμως εισάγουν “θάμπωμα” και γι’ αυτό απαιτείται προσοχή στην χρήση τους.

3. Το W, “απλώνει” το φάσμα των χρησιμοποιούμενων τόνων, εξομαλύνοντας την εικόνα. Το συγκεκριμένο φίλτρο δεν εισάγει “θάμπωμα” και γι’ αυτό θεωρείται κατάλληλο και για ακτινογραφίες και για εικόνες από κάμερα.

Σημαντικό ρόλο παίζει η επιλογή της τιμής του θορύβου. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί διαδοχικά με διαφορετικές τιμές μέχρι να επιτευχθεί το επιθυμητό αποτέλεσμα.


Με χρήση του *Emboss* (ανάγλυφο), μπορούμε να επιτύχουμε ανάδειξη των χαρακτηριστικών της εικόνας.

- Το εικονίδιο Ανάλυση ιστογράμματος . Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο αυτόματα εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. Το Ιστόγραμμα παίρνει τιμές από 0 έως 255 καθορίζοντας το ποσοστό των *pixels* που αντιστοιχούν σε κάθε τόνο του γκριζου. Χρησιμοποιείται στην διάγνωση προβλημάτων τονικότητας.

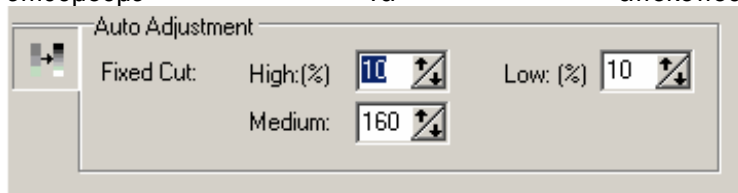


Εδώ, η επιλογή Normalization “απλώνει” τις τιμές τονικότητας των pixels σε όλο το φάσμα (0 έως 255). Με αυτόν τον τρόπο βελτιώνουμε πολύ “σκούρες” ή πολύ “ανοιχτές” εικόνες.


Η επιλογή WL είναι στην ουσία χρήση ψευδοχρώματος σε επιλεγμένους τόνους του γκριζου.

- Το εικονίδιο Αυτόματη Διόρθωση Τονικότητας  , προσφέρει αυτόματη αναπροσαρμογή των διαφόρων τιμών τονικότητας των pixels της εικόνας σε όλο το φάσμα τονικοτήτων με στόχο την βέλτιστη δυνατή οπτικοποίηση των δεδομένων μιας ακτινογραφίας. Αποτελεί μια συνδυαστική διαδικασία που αυξάνει την αντίθεση και διορθώνει τον συντελεστή γ. Πρέπει να τονιστεί ότι καλείται κάθε φορά που τραβάμε μια νέα ακτινογραφία.

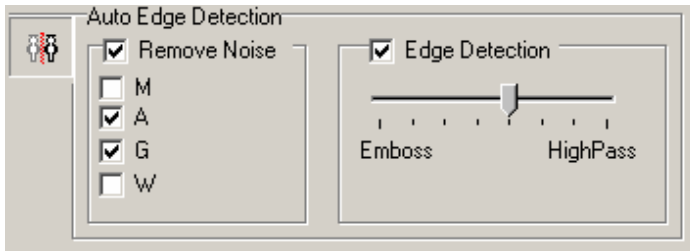
**Αλλαγή ρυθμίσεων:** Είναι δυνατόν να παραμετροποιήσουμε τη διαδικασία αυτή μέσω της επιλογής Επιπρόσθετα → ‘Advanced settings’. Στην οθόνη που εμφανίζεται δύνата να ορίζουμε την μέση τιμή του ιστογράμματος (medium) της ακτινογραφίας καθώς και το ποσοστό υψηλών (λευκών) και χαμηλών (μαύρων) επιθυμούμε να αποκοπούν.




Το medium μπορεί να κυμαίνεται από 0-255. Όσο το medium τείνει προς το 255 τόσο πιο λευκή είναι η ακτινογραφία και το αντίστροφο.

- Το εικονίδιο Αυτόματη Βελτίωση Ακμών  , αποτελεί ένα ειδικό φίλτρο το οποίο χρησιμοποιείται για την ανάλυση των περιεχομένων μιας εικόνας, για την εύρεση και απομόνωση αντικειμένων, τον διαχωρισμό ιστών – οστών – νευρικών απολήξεων, καθώς ακόμα και για την εύρεση των ορίων τους.

**Αλλαγή ρυθμίσεων:** Είναι δυνατόν να παραμετροποιήσουμε την διαδικασία αυτή μέσω της επιλογής Επιπρόσθετα → ‘Advanced settings’.




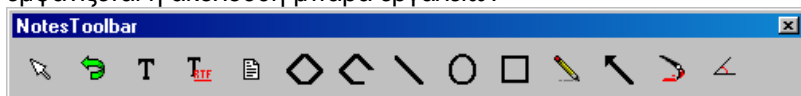
Στην οθόνη που εμφανίζεται δύναται να επιλέξουμε την τιμή που επιθυμούμε [emboss (ανάγλυφο) → high pass (ακμές)]. Επίσης δύναται να επιλέξουμε κάποια φίλτρα απομάκρυνσης θορύβου που επιθυμούμε να εκτελεστούν πριν την εύρεση ακμών.

- Το εικονίδιο Αύξηση Αντίθεσης , εκτελεί μια προσαρμοστική ισοστάθμιση του ιστογράμματος που αποτελεί μια συχνά χρησιμοποιούμενη τεχνική για καλύτερη οπτικοποίηση της διαγνωστικής πληροφορίας μιας εικόνας. Σε περίπτωση κατά την οποία ο βιολογικός ιστός ενδιαφέροντος εμφανίζει τιμές (διαφορετικά επίπεδα του γκρι), οι οποίες κυμαίνονται μεταξύ συγκεκριμένων ορίων στην ψηφιακή εικόνα, τότε η οπτικοποίηση του ιστού ενισχύεται σημαντικά αν η συνάρτηση η οποία αντιστοιχεί στις τιμές των pixels της εικόνας σε φωτεινότητα στην οθόνη μεταβληθεί. Στην ουσία μας βοηθά να εντοπίσουμε τα εσωτερικά σημεία των δοντιών και να διαχωρίσουμε τα δόντια από τους ιστούς.

## Σημειώσεις Εικόνας


### Εισαγωγή Σημειώσεων


Το εικονίδιο των Σημειώσεων , μας επιτρέπει να καταχωρήσουμε κάποιες σημειώσεις πάνω στην εικόνα. Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εμφανίζεται η ακόλουθη μπάρα εργαλείων




για την καταγραφή των επιθυμητών σημειώσεων.


Επιλέγουμε κάποιο από τα εργαλεία των Σημειώσεων και καταγράφουμε τα δικά μας σχόλια.

Επιλέγοντας το εικονίδιο  έχουμε τη δυνατότητα να πληκτρολογήσουμε οποιοδήποτε κείμενο σε οποιοδήποτε σημείο της οθόνης χωρίς πλαίσιο κειμένου.

Αν επιλέξουμε όμως το εικονίδιο  έχουμε τη δυνατότητα μορφοποίησης του κειμένου.

Το εικονίδιο  αντιστοιχεί στην εισαγωγή απλού κειμένου με πλαίσιο.

Μέσω του εικονιδίου  έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε μέτρηση γωνίας πάνω στην εικόνα.


Το εικονίδιο  μας επιτρέπει να χρωματίζουμε συγκεκριμένα σημεία της οθόνης.

### *Καταχώρηση Σημειώσεων*

Για να καταχωρήσουμε τις σημειώσεις μας, κάνουμε κλικ με το ποντίκι στο κουμπί x του τίτλου. Αυτόματα θα γίνει και η απόκρυψη των σημειώσεων οι οποίες μπορούν να εμφανιστούν ξανά αν επιλέξουμε και πάλι το εικονίδιο .

### *Αλλαγές ήδη Καταχωρημένων Σημειώσεων*

Στη νέα έκδοση του προγράμματος έχουμε τη δυνατότητα διόρθωσης-διαγραφής ήδη καταχωρημένων σημειώσεων.

Για να γίνει αυτό απλά κάνουμε κλικ με το mouse στο εικονίδιο  και πάλι κλικ στη σημείωση ή σχέδιο που θέλουμε να διορθώσουμε ή διαγράψουμε.

Παρατηρούμε ότι αυτόματα, το σχέδιο ή κείμενο το οποίο επιλέξαμε εμφανίζεται διαλεγμένο.

Κάνουμε μια φορά δεξί κλικ με το mouse στο σχέδιο ή κείμενο που έχει επιλεγεί και αυτόματα ένα νέο παράθυρο ρυθμίσεων

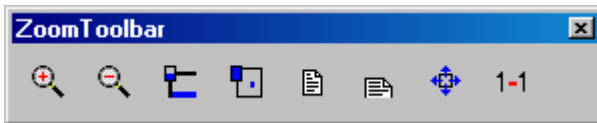
εμφανίζεται στην οθόνη μας. Αν πρόκειται για κείμενο έχουμε τη δυνατότητα μορφοποίησης γραμματοσειράς ενώ αν πρόκειται για σχέδιο, έχουμε τη δυνατότητα αλλαγής χρώματος και πάχους γραμμής.


### *Εκτύπωση Σημειώσεων*


Ένα από τα νέα χαρακτηριστικά του προγράμματος είναι και η δυνατότητα εκτύπωσης της εικόνας με τις σημειώσεις που έχουμε καταχωρήσει πάνω σε αυτήν.


Για την εκτύπωση μιας εικόνας με τις σημειώσεις της θα πρέπει αφού επιλέξουμε την εικόνα, να κάνουμε κλικ στο κουμπί των σημειώσεων για την εμφάνιση αυτών και μετά να προχωρήσουμε στην εκτύπωση αυτής με τον τρόπο που ήδη γνωρίζουμε.

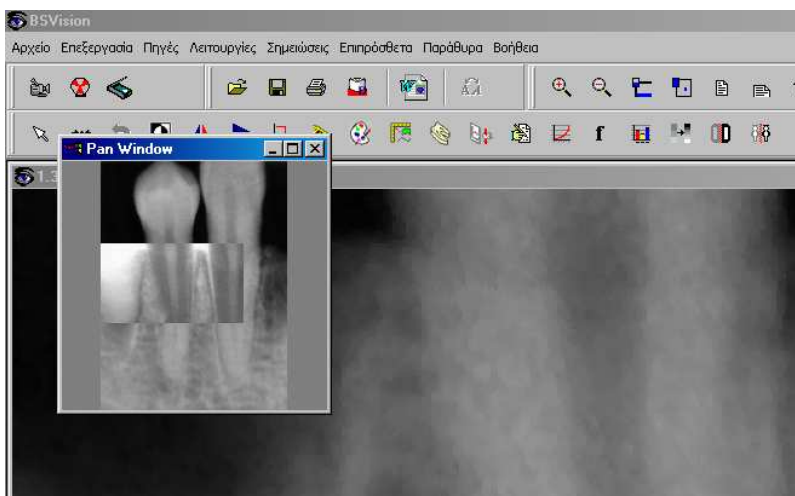
## Μεγέθυνση Εικόνας




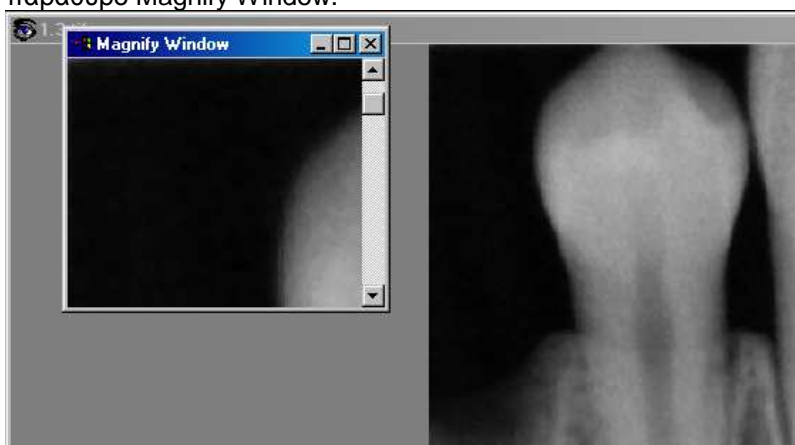
Το εικονίδιο Μεγέθυνση , το χρησιμοποιούμε για να μεγεθύνουμε κάποιο σημείο της εικόνας. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο και μετά κλικ στο σημείο της εικόνας που θέλουμε να μεγεθύνουμε. Αν ξανακάνουμε κλικ στο ίδιο σημείο η μεγέθυνση θα αυξηθεί.

Το εικονίδιο Σμίκρυνση , προσφέρεται για τη μείωση του μεγέθους της εικόνας κατά μια βαθμίδα ανά κλικ του mouse.

Η επιλογή του εικονιδίου  προτείνεται για εικόνα στην οποία έχουμε κάνει πολλαπλές μεγεθύνσεις με αποτέλεσμα να βλέπουμε στην οθόνη μας μέρος αυτής και επιθυμούμε να μετακινηθούμε μέσα στα πλαίσια της εικόνας χωρίς να χρησιμοποιήσουμε τα οριζόντια ή κάθετα ασανσέρ βλέποντας παράλληλα σε άλλο μικρότερο παράθυρο όλη την εικόνα και το τμήμα στο οποίο βρισκόμαστε κάθε φορά με μορφή αρνητικού.

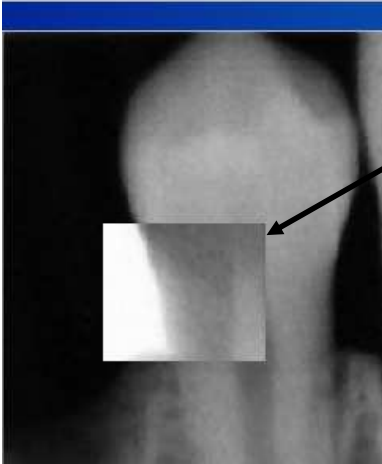


Το εικονίδιο  μας δίνει τη δυνατότητα μεγέθυνσης κάποιου σημείου της εικόνας σε διαφορετικό παράθυρο από αυτό της εικόνας και με επιλογή ρύθμισης του ποσοστού της μεγέθυνσης. Πιο συγκεκριμένα, με την επιλογή του εικονιδίου, εμφανίζεται το παράθυρο Magnify Window.





Χρησιμοποιώντας την κάθετη μπάρα μετακίνησης (ασανσέρ) στα δεξιά του παραθύρου Magnify Window ρυθμίζουμε την επιθυμητή μεγέθυνση. Όσο πιο χαμηλά κατεβαίνουμε τόσο πιο μεγάλη είναι η


μεγέθυνση που θα έχουμε στο τμήμα της εικόνας που μας ενδιαφέρει. Κάνουμε κλικ στην εικόνα μας και κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του mouse παρατηρούμε ότι εμφανίζεται ένδειξη του σημείου στο οποίο βρισκόμαστε και μάλιστα με μορφή αρνητικού.




Μετακινούμενοι στην εικόνα βλέπουμε στο παράθυρο Magnify Window τη μεγέθυνση του σημείου στο οποίο βρισκόμαστε.

Το εικονίδιο  αλλάζει αυτόματα το μέγεθος της εικόνας έτσι ώστε αυτή να καταλάβει όλο το διαθέσιμο χώρο του παραθύρου χωρίς να υποστεί αλλοίωση.

Το εικονίδιο  αλλάζει αυτόματα το μέγεθος της εικόνας έτσι ώστε αυτή να καταλάβει όλο το διαθέσιμο χώρο του ύψους του παραθύρου χωρίς να υποστεί αλλοίωση.

Το εικονίδιο  διαμορφώνει το μέγεθος της εικόνας στο πραγματικό μέγεθός της 1 προς 1.

Το εικονίδιο  εμφανίζει την εικόνα σε πραγματικό μέγεθος 1 προς 1 και πλήρη οθόνη.

## **Επιλογή εργαλείων με δεξί κλικ**

Στη νέα έκδοση του προγράμματος έχουμε τη δυνατότητα διόρθωσης-διαγραφής ήδη καταχωρημένων σημειώσεων.

## **Τροποποίηση μενού και εργαλείων**

Στο πρόγραμμα BSVision έχουμε τη δυνατότητα να προσθέσουμε ή αφαιρέσουμε ή ακόμη και να αλλάξουμε θέση σε εικονίδια και μενού έτσι ώστε να διαμορφώσουμε τη βασική οθόνη του προγράμματος ανάλογα με τις ανάγκες και επιλογές μας.

Η διαμόρφωση αυτή είναι εφικτή μέσα από το μενού Επιπρόσθετα, επιλογή Customize.

**Προσοχή!** Αν δεν γνωρίζουμε πολύ καλά τον τρόπο λειτουργίας τέτοιων ρυθμίσεων διαμόρφωσης καλό θα ήταν να μην επέμβουμε και να μην προσπαθήσουμε να κάνουμε πειράματα. Οποιαδήποτε αλλαγή καλό θα ήταν να λάβει μέρος με τη βοήθεια κάποιου τεχνικού.

Αν κάνουμε αλλαγές διαμόρφωσης οι οποίες θέλουμε να ισχύουν πάντα, τότε από το μενού Επιπρόσθετα θα πρέπει να κάνουμε κλικ στην επιλογή Αποθήκευση Ρυθμίσεων

## **Εναλλαγές εικόνων**

Στο κάτω μέρος της οθόνης του προγράμματος BSVision, εμφανίζονται με σειρά, τα αρχεία των εικόνων που έχουμε εμφανίσει στην οθόνη μας.

Η μεταφορά από εικόνα σε εικόνα γίνεται με ένα απλό κλικ στο αρχείο της επιθυμητής προς εμφάνιση εικόνας.

Με δεξί κλικ του mouse πάνω στο αρχείο μιας εικόνας μας δίνεται η δυνατότητα μεγιστοποίησης, ελαχιστοποίησης και επαναφοράς της καθώς επίσης και η δυνατότητα να κλείσουμε το αρχείο της αν πλέον δεν μας χρειάζεται.




**Αποστολή εικόνας με mail**

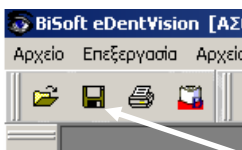
Έχουμε τη δυνατότητα απευθείας αποστολής μια εικόνας μέσω email.

Αφού ανοίξουμε την εικόνα στην κεντρική οθόνη του προγράμματος BSVision, κάνουμε κλικ στο μενού File και επιλέγουμε 'Αποστολή εικόνας με email'. Αυτόματα, δημιουργείται μια νέα φόρμα email με επισυναπτόμενη την εικόνα που επιλέξαμε έτοιμη για αποστολή στην διεύθυνση που θα ορίσουμε.

## Εισαγωγή εικόνας μέσω συστήματος Ψηφιακής ακτινογραφίας

Ακολουθούμε τις παρακάτω ενέργειες αν έχουμε κάποιο σύστημα ψηφιακής ακτινογραφίας.

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSVision.  Αυτόματα ενεργοποιείται ο αισθητήρας (sensor) και περιμένει την ακτινοσκόπηση.
- Τοποθετούμε την κεφαλή του ακτινογραφικού μας σύμφωνα με τον συμβατικό τρόπο που βγάξαμε έως τώρα ακτινογραφίες.
- Ακτινοβολούμε και η ακτινογραφία εμφανίζεται στην οθόνη μας.
- Για να αποθηκεύσουμε την ακτινογραφία κάνουμε μια φορά



κλικ στο εικονίδιο με το σχήμα της δισκέτας.

Αυτόματα, εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα, (Εικόνα 57).

(Εικόνα 57) Η καρτέλα καταχώρησης ακτινογραφίας.

Στο πεδίο 'Tooth num' επιλέγουμε το νούμερο του δοντιού για το οποίο αναφερόμαστε.

Στο πεδίο 'Είδος' προτείνεται από το πρόγραμμα ο τύπος με τον οποίο θα καταχωρηθεί η ακτινογραφία. Είναι προτιμότερο να κρατήσουμε τον προεπιλεγμένο τύπο μιας και θεωρούμε ότι είναι ο καλύτερος όσον αφορά τις ακτινογραφίες.

Το πεδίο 'Όνομα Εικόνας' είναι ήδη συμπληρωμένο από το πρόγραμμα με όνομα την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα. Αν επιθυμούμε να καταχωρήσουμε την ακτινογραφία με κάποιο άλλο όνομα, π.χ. «δόντι 11», μαρκάρουμε με το ποντίκι μας το προτεινόμενο από το πρόγραμμα όνομα και επιλέγουμε το πλήκτρο Delete από το πληκτρολόγιο. Μπορούμε τώρα να πληκτρολογήσουμε το όνομα που θέλουμε.

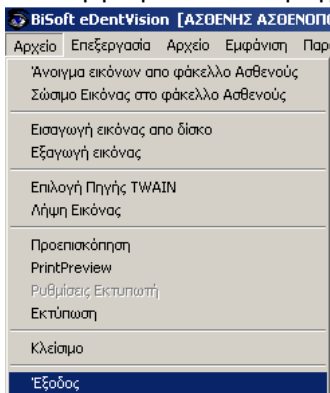
Τα πεδία 'Ημερομηνία Εγγραφής' και 'Ημερομηνία Καταχώρησης' είναι ήδη συμπληρωμένα από το πρόγραμμα. Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε τις ημερομηνίες με τον τρόπο που έχει αναλυτικά περιγραφεί στο *Κεφάλαιο 2, Γενικά*. Συμπληρώνουμε ότι άλλα πεδία μας ενδιαφέρουν.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για την καταχώρηση της εικόνας, διαφορετικά, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Ακυρο>.

Αν θέλουμε να βγάλουμε παραπάνω από μία ακτινογραφίες ξαναπατάμε το εικονίδιο X-ray και ακτινοβολούμε. Η καταχώρηση γίνεται για κάθε μία ακτινογραφία ξεχωριστά.

Αν έχουμε ενεργοποιήσει το εικονίδιο X-rays αλλά τελικά θέλουμε να ακυρώσουμε τη διαδικασία, κάνουμε πάλι κλικ στο εικονίδιο X-rays.

- Για να βγούμε από το πρόγραμμα BSDentVision κάνουμε κλικ

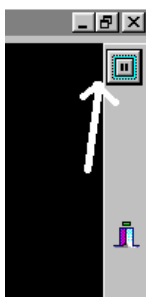


στο μενού 'Αρχείο', και επιλέγουμε 'Έξοδος'.

## Εισαγωγή εικόνας μέσω συστήματος Ενδοστοματικής κάμερας

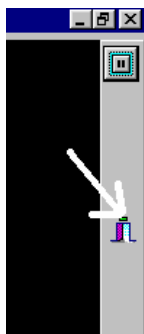
Ακολουθούμε τις παρακάτω ενέργειες αν έχουμε κάποιο σύστημα ενδοστοματικής κάμερας.

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDentVision. Αυτόματα ενεργοποιείται η κάμερα και εμφανίζεται «ζωντανή» εικόνα. Χρησιμοποιώντας την κάμερα στο στόμα του ασθενούς, πατάμε τον ποδοδιακόπτη για να παγώσουμε την εικόνα. Την



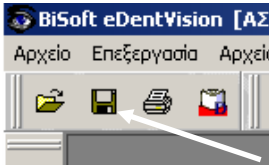
ίδια στιγμή, η εικόνα είναι ακίνητη και στον Η/Υ.

- Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο «Freeze». Η εικόνα έχει ακινητοποιηθεί στο background. Αν θέλουμε να εισάγουμε και άλλη εικόνα κάνουμε πάλι κλικ στο εικονίδιο «Freeze» καθώς και στον ποδοδιακόπτη. Παγώνουμε πάλι τη νέα εικόνα με το ποδοδιακόπτη καθώς και με το εικονίδιο «Freeze». Η νέα εικόνα έχει τοποθετηθεί και αυτή στο background.
- Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο «Κλείσιμο».



Αυτόματα, εμφανίζεται η εικόνα / εικόνες με επικεφαλίδα Temp που σημαίνει προσωρινές (δηλαδή δεν έχουν καταχωρηθεί ακόμη).

- Επιλέγουμε μία-μία (κάνοντας κλικ) τις εικόνες που θέλουμε να καταχωρήσουμε και για κάθε μία κάνουμε μια φορά κλικ στο



εικονίδιο με το σχήμα της δισκέτας.

Αυτόματα, εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα, (Εικόνα 58).

(Εικόνα 58) Η καρτέλα καταχώρησης φωτογραφίας.

Στο πεδίο 'Tooth num' επιλέγουμε το νούμερο του δοντιού για το οποίο αναφερόμαστε.

Στο πεδίο 'Είδος' προτείνεται από το πρόγραμμα ο τύπος με τον οποίο θα καταχωρηθεί η φωτογραφία. Είναι προτιμότερο να κρατήσουμε τον προεπιλεγμένο τύπο μιας και θεωρούμε ότι είναι ο καλύτερος όσον αφορά τις φωτογραφίες.

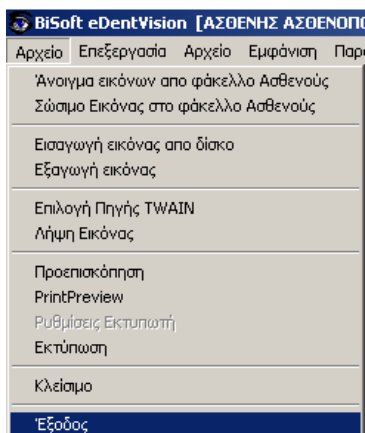
Το πεδίο 'Όνομα Εικόνας' είναι ήδη συμπληρωμένο από το πρόγραμμα με όνομα την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα. Αν επιθυμούμε να καταχωρήσουμε την φωτογραφία με κάποιο άλλο όνομα, π.χ. «δόντι 11», μαρκάρουμε με το ποντίκι μας το προτεινόμενο από το πρόγραμμα όνομα και επιλέγουμε το πλήκτρο Delete από το πληκτρολόγιο. Μπορούμε τώρα να πληκτρολογήσουμε το όνομα που θέλουμε.

Τα πεδία 'Ημερομηνία Εγγραφής' και 'Ημερομηνία Καταχώρησης' είναι ήδη συμπληρωμένα από το πρόγραμμα.

Αν θέλουμε, μπορούμε να αλλάξουμε τις ημερομηνίες με τον τρόπο που έχει αναλυτικά περιγραφεί στο *Κεφάλαιο 2, Γενικά*. Συμπληρώνουμε ότι άλλα πεδία μας ενδιαφέρουν. Κάνουμε κλικ στο κουμπί <Καταχώρηση> για την καταχώρηση της εικόνας, διαφορετικά, κάνουμε κλικ στο κουμπί <Άκυρο>.

Αν θέλουμε να βγάλουμε παραπάνω από μία φωτογραφίες ξαναπατάμε τον ποδοδιακόπτη και ξαναπαγώνουμε την εικόνα που θέλουμε. Η καταχώρηση γίνεται για κάθε μία εικόνα-φωτογραφία ξεχωριστά.

- Για να βγούμε από το πρόγραμμα BSDentVision κάνουμε κλικ



στο μενού 'Αρχείο', και επιλέγουμε 'Έξοδος'.

## Ρυθμίσεις ενδοστοματικής κάμερας

Οι ρυθμίσεις των συστημάτων ενδοστοματικής κάμερας και ψηφιακής ακτινογραφίας γίνονται συνήθως μέσα από το εξωτερικό πρόγραμμα Config.

Εξαίρεση αποτελούν οι ρυθμίσεις της κάρτας Video Grabber τις οποίες έχουμε τη δυνατότητα να αλλάξουμε μέσα από το παράθυρο της κάμερας (ρυθμίσεις του Video Source, Video Format και Video Display). Με αυτόν τον τρόπο, δεν χρειάζεται να ανατρέχουμε σε εξωτερικά προγράμματα ρυθμίσεων χάνοντας πολύτιμο χρόνο.

## Εισαγωγή εικόνας μέσω Scanner

Ακολουθούμε τις παρακάτω ενέργειες αν έχουμε κάποιο Scanner.

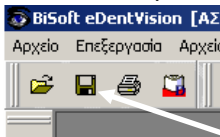
- Κάνουμε κλικ στο μενού File και επιλέγουμε 'Select TWAIN source'. Στη νέα οθόνη που θα εμφανιστεί επιλέγουμε το πρόγραμμα του Scanner που έχουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK>.

- Κάνουμε μια φορά κλικ με το ποντίκι μας στο κουμπί στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSDentVision. Αυτόματα, ενεργοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης του Scanner.



Αυτόματα, εμφανίζεται η εικόνα με επικεφαλίδα Temp που σημαίνει προσωρινή (δηλαδή δεν έχει καταχωρηθεί ακόμη).

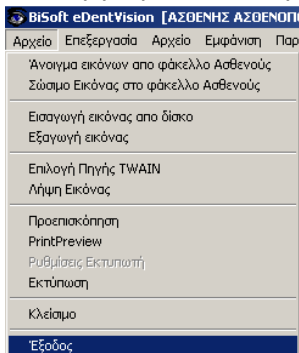
- Για να αποθηκεύσουμε την εικόνα, κάνουμε μια φορά κλικ στο



εικονίδιο με το σχήμα της δισκέτας.

Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα της εικόνας 57 αν πρόκειται για ακτινογραφία ή της εικόνας 58 αν πρόκειται για φωτογραφία. Ακολουθούμε τα αντίστοιχα βήματα για να καταχωρήσουμε την εικόνα στο φάκελο του ασθενή.


- Για να βγούμε από το πρόγραμμα BSDentVision κάνουμε κλικ



στο μενού 'Αρχείο', και επιλέγουμε 'Έξοδος'.

## Άνοιγμα-Επεξεργασία υπάρχουσας εικόνας

Για να εμφανίσουμε στην οθόνη μια ήδη καταχωρημένη εικόνα ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

- Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο , στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSVision. Αυτόματα εμφανίζεται μια προεπισκόπηση των ακτινογραφιών ή φωτογραφιών του ασθενούς, (Εικόνα 59).

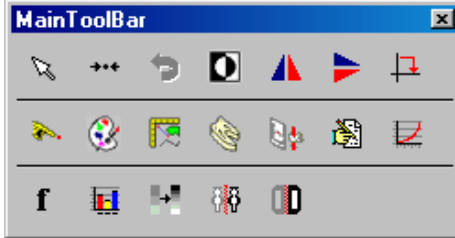


(Εικόνα 59) Προεπισκόπηση εικόνων ασθενή.

- Επιλέγουμε τις εικόνες που θέλουμε να επεξεργαστούμε κάνοντας μια φορά κλικ με το mouse σε κάθε μια από αυτές. Στο τέλος κάνουμε κλικ στο κουμπί OK. Αυτόματα, οι εικόνες που είχαμε επιλέξει εμφανίζονται στην οθόνη.
- Κάνουμε κλικ στην εικόνα που θέλουμε να επεξεργαστούμε (Ο τίτλος της εικόνας πρέπει να είναι μπλε).

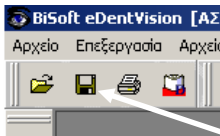


- Από την μπάρα εργαλείων επεξεργασίας εικόνας επιλέγουμε



το εργαλείο που θέλουμε και βλέπουμε άμεσα το αποτέλεσμα.

- Για να αποθηκεύσουμε την εικόνα, κάνουμε μια φορά κλικ στο



εικονίδιο με το σχήμα της δισκέτας.


Αυτόματα, εμφανίζεται η καρτέλα της εικόνας 57 αν πρόκειται για ακτινογραφία ή της εικόνας 58 αν πρόκειται για φωτογραφία. Ακολουθούμε τα αντίστοιχα βήματα για να καταχωρήσουμε την εικόνα στο φάκελο του ασθενή.

Ακολουθούμε τα ίδια βήματα για τις υπόλοιπες εικόνες που έχουμε επιλέξει (Επιλογή εικόνας – Επεξεργασία - Αποθήκευση).

## Εκτυπώσεις φωτογραφιών- ακτινογραφιών

Στην εκτύπωση εικόνας έχουμε τις ακόλουθες επιλογές:


### 1<sup>η</sup> Επιλογή:

Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο , της κεντρικής μπάρας εικονιδίων του BSVision ή κάνουμε κλικ στο μενού 'Αρχείο' και επιλέγουμε 'Εκτύπωση'.


Η εικόνα που έχουμε επιλέξει προς εκτύπωση θα καταλάβει όλο το μέγεθος της σελίδας A4.

### 2<sup>η</sup> Επιλογή:


Κάνουμε κλικ στο μενού 'Αρχείο' και επιλέγουμε 'Προεπισκόπηση'. Αυτόματα εμφανίζεται μια προεπισκόπηση της εικόνας σε σελίδα μεγέθους A4.

Το εικονίδιο , μας επιτρέπει να μετακινήσουμε την εικόνα στο επιθυμητό μέρος της σελίδας. Η μετακίνηση της εικόνας γίνεται με τη βοήθεια του mouse (κάνουμε κλικ πάνω στην εικόνα και χωρίς να αφήσουμε το πλήκτρο του mouse σύρουμε αυτό προς το επιθυμητό σημείο όπου και αφήνουμε το πλήκτρο).


Μπορούμε επίσης να αυξήσουμε ή να μειώσουμε το μέγεθος της εικόνας με τον τρόπο που αλλάζουμε το μέγεθος κάθε οθόνης των Windows.

Κάθε κλικ του εικονιδίου , μεγεθύνει την προεπισκόπηση κατά 25%.


Κάθε κλικ του εικονιδίου , μικραίνει την προεπισκόπηση κατά 25%.


Η επιλογή του εικονιδίου , προσφέρει προεπισκόπηση της εικόνας μεγέθους 75%.

Η επιλογή του εικονιδίου , προσφέρει προεπισκόπηση της εικόνας μεγέθους 50%.

Το εικονίδιο , εμφανίζει το παράθυρο εκτύπωσης των Windows για την τελική εκτύπωση της εικόνας.


Η εικόνα θα εκτυπωθεί ακριβώς όπως τη βλέπουμε στην προεπισκόπηση.

Η επιλογή του εικονιδίου , επαναφέρει την εικόνα στην αρχική της κατάσταση χωρίς να αλλάξει την τυχόν νέα θέση που της έχουμε δώσει.

Το εικονίδιο , κλείνει αυτόματα την οθόνη της προεπισκόπησης. Επανερχόμαστε στο κυρίως πρόγραμμα BSVision.

### **Εκτύπωση εικόνων με σχόλια**

Για την εκτύπωση μιας εικόνας με παράλληλη εισαγωγή σχολίων, εμφανίζουμε την επιθυμητή εικόνα στην οθόνη μας και κάνουμε κλικ

στο εικονίδιο , στην κεντρική μπάρα εικονιδίων του BSVision.

Αυτόματα, ανοίγει ένα κείμενο Word στο οποίο έχει ήδη επισυναπτεί η εικόνα που επιλέξαμε. Εμείς απλά συμπληρώνουμε στο κάτω μέρος το κείμενο με τα σχόλιά μας το οποίο και μπορούμε να μορφοποιήσουμε πολύ πιο εύκολα μέσω του Word.

Η επιλογή αυτή μπορεί να γίνει και μέσα από το μενού 'Αρχείο', επιλογή 'MSWORD' - 'Προβολή σε MS-Word'.

Για να εκτυπώσουμε περισσότερες από μια εικόνες και να έχουμε τη δυνατότητα να καταγράψουμε και κάποια σχόλια κάθε μία από αυτές, κάνουμε κλικ στο μενού 'Αρχείο' και επιλέγουμε 'MSWORD'.

Αυτόματα εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.



Η 1x1 φόρμα αφορά την εκτύπωση μια εικόνας.

Η 1x2 φόρμα αφορά την εκτύπωση δύο εικόνων.

Η 2x2 φόρμα αφορά την εκτύπωση τεσσάρων εικόνων.

Η Other φόρμα αφορά την εκτύπωση πολλών εικόνων την οποία φόρμα όμως θα πρέπει να έχουμε δημιουργήσει εμείς στο Word.

Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse τη φόρμα την οποία θέλουμε.

Επιλέγουμε με ένα κλικ του mouse την εικόνα που θέλουμε να



εισάγουμε προς εκτύπωση και κάνουμε κλικ στο εικονίδιο . Τα παραπάνω βήματα ακολουθούμε για κάθε μια εικόνα προς εκτύπωση.

Στο κάτω μέρος της οθόνης του Η/Υ μας, βρίσκεται ελαχιστοποιημένο ένα κείμενο WORD το οποίο περιέχει τις εικόνες που επιλέξαμε διαθέτοντας στο κάτω μέρος της κάθε μιας εικόνας ένα πλαίσιο για την εισαγωγή σχολίων.

Διαμορφώνουμε το κείμενο όπως επιθυμούμε και το εκτυπώνουμε με τον γνωστό τρόπο εκτύπωσης κειμένου του WORD.

**Σημείωση:** Η παραπάνω δυνατότητα είναι εφικτή μόνο αν έχουμε εγκατεστημένο στον Η/Υ μας το WORD.

Αυτή η σελίδα αφέθηκε σκόπιμα λευκή.

## Κεφάλαιο 11

# ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ MS-OUTLOOK

Μέσω του προγράμματος BSDent, έχουμε τη δυνατότητα μεταφοράς των βασικών στοιχείων των ασθενών μας στις Επαφές(Contacts) του MS-Outlook.

Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα μεταφοράς των ραντεβού των ασθενών μας στο Ημερολόγιο(Calendar) του MS-Outlook.





Κατά τη μεταφορά των βασικών στοιχείων των ασθενών μας στις Επαφές του MS-Outlook γίνεται και ταυτόχρονη ενημέρωση για τα γενέθλιά τους (για τους ασθενείς στους οποίους έχουμε συμπληρώσει ημερομηνία γεννήσεως) οπότε και έχουμε αντίστοιχη υπενθύμιση από το Outlook.

### Προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να έχουμε κλείσει το Οδοντιατρικό πρόγραμμα BSDent.
2. Θα πρέπει να έχουμε ανοιχτό το Outlook.
3. Θα πρέπει να έχουμε εγκατεστημένη στον Η/Υ μας την έκδοση **2003 ή XP** του Outlook.

Η μεταφορά γίνεται μέσω του προγράμματος BSO OutlookSync το οποίο επιλέγουμε από το Start – Programs - BSDent 2005 – Tools - BSO Outlook Sync.

Αυτόματα, στην οθόνη μας εμφανίζεται μετά από ένα παράθυρο διαδικασίας ελέγχου ο ακόλουθος πίνακας:


Εφαρμογή συγχρονισμού με MS Outlook						
Επαφές   Ραντεβού						
Drag a column header here to group by that column						
Από	Επώνυμο	Όνομα	Όν. Πατρών	Όν. Μητρός	Τηλέφωνο	Τηλέφ
	ΑΣΘΕΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΣΘΕΝΗΣ				
	ΒΛΑΧΟΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΒΕΘΔΩΡΑ	210 - 1111111	210 - 2
	ΚΑΡΑΚΙΤΣΟΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ	210 - 1111111	210 - 2
	ΜΕΓΑΛΙΔΟΥ	ΕΙΡΗΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	210 - 1111111	210 - 1


Ανανέωση δεδομένων

Ενημέρωση επαφών MS Outlook




Ενημέρωση ραντεβού MS Outlook

Έξοδος

Το εικονίδιο στην πρώτη στήλη υποδηλώνει ποιοι από τους ασθενείς έχουν μεταφερθεί στο Outlook από προηγούμενη ενημέρωση που είχαμε κάνει και ποιοι όχι. Πιο συγκεκριμένα, όσοι έχουν εικονίδιο 

έχουν ήδη περαστεί στο Outlook, ενώ οι υπόλοιποι με εικονίδιο  δεν έχουν περαστεί.

Έχουμε τη δυνατότητα να ταξινομήσουμε τα στοιχεία του πίνακα σύμφωνα με οποιαδήποτε στήλη π.χ. σύμφωνα με το εικονίδιο ένδειξης μεταφοράς, το Επίθετο, το Όνομα κ.τ.λ. Απλά κάνουμε μια φορά κλικ στην ονομασία της στήλης που μας ενδιαφέρει.

Αν για παράδειγμα θέλουμε να ταξινομήσουμε τα ονόματα του πίνακα βάση του Επιθέτου, κάνουμε μια φορά κλικ στην ονομασία της στήλης Επίθετο και παρατηρούμε ότι αυτόματα στο δεξί μέρος αυτής εμφανίζεται η ένδειξη  (Επίθετο ). Αυτό σημαίνει ότι τα στοιχεία του πίνακα εμφανίζονται ταξινομημένα από το πρώτο αλφαβητικά επίθετο προς το τελευταίο. Για αντίθετη ταξινόμηση (από το τελευταίο αλφαβητικά επίθετο προς το πρώτο) κάνουμε άλλη μια φορά κλικ στην ονομασία της στήλης Επίθετο οπότε και εμφανίζεται η αντίστοιχη ένδειξη .

**Σημείωση:** Η ταξινόμηση μπορεί να μας βοηθήσει στην πιο εύκολη επιλογή των στοιχείων προς μεταφορά.

## Επιλογή στοιχείων προς μεταφορά

Η επιλογή των στοιχείων προς μεταφορά γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- \* Κάνουμε κλικ στο μενού Επαφές ή Ραντεβού, ανάλογα με το ποιά στοιχεία θέλουμε να μεταφέρουμε.
- \* Κάνουμε κλικ στην πρώτη γραμμή που θέλουμε να πάρει μέρος στη μεταφορά και επιλέγουμε το πλήκτρο Shift από το πληκτρολόγιο.
- \* Κρατώντας το πλήκτρο Shift πατημένο, κάνουμε κλικ με το mouse στην τελευταία γραμμή που θέλουμε να πάρει μέρος στη μεταφορά και αφού γίνει αυτό αφήνουμε το πλήκτρο Shift.



Αν στο ενδιαμέσο έχουν επιλεγθεί κάποια στοιχεία (γραμμές) τα οποία δεν θέλουμε να πάρουν μέρος στη μεταφορά, τότε επιλέγουμε το πλήκτρο Ctrl από το πληκτρολόγιο και κρατώντας το πατημένο κάνουμε από ένα κλικ με το mouse στις γραμμές που δεν μας ενδιαφέρουν και αφού γίνει αυτό αφήνουμε το πλήκτρο Ctrl.

## Μεταφορά στοιχείων

Για να μεταφέρουμε τα επιλεγμένα στοιχεία στο Outlook κάνουμε κλικ

στο κουμπί  Ενημέρωση επαφών MS Outlook, αν πρόκειται για επαφές ή στο

κουμπί  Ενημέρωση ραντεβού MS Outlook, αν πρόκειται για ραντεβού.

## Έξοδος από το MS-Outlook

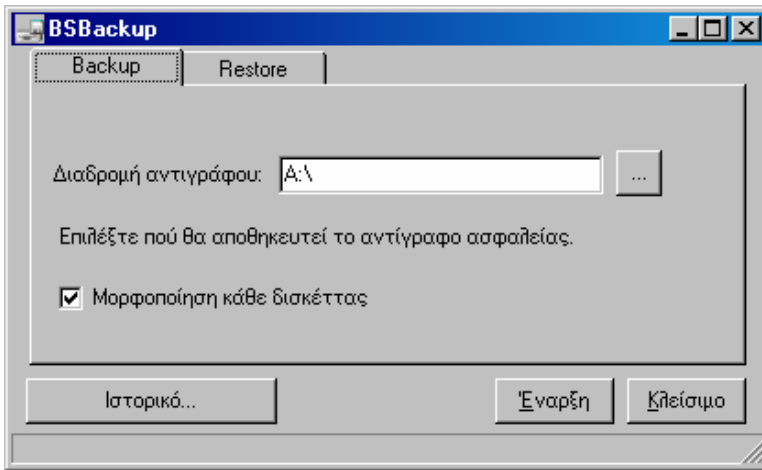
Για να κλείσουμε τον πίνακα των στοιχείων κάνουμε κλικ στο κουμπί

 Έξοδος.

## Κεφάλαιο 12

# BACKUP RESTORE

## BACKUP



(Εικόνα 60) Η κεντρική οθόνη του Backup.


Κλείνοντας την εφαρμογή του BSDent και εφόσον έχουμε ενεργοποιήσει μέσα από το μενού Παράμετροι – Ρυθμίσεις την επιλογή *Αυτόματο Backup*, εμφανίζεται το παράθυρο του BSBBackup μέσω του οποίου έχουμε την δυνατότητα να κρατήσουμε αντίγραφο ασφαλείας σε οποιοδήποτε αποθηκευτικό μέσο.

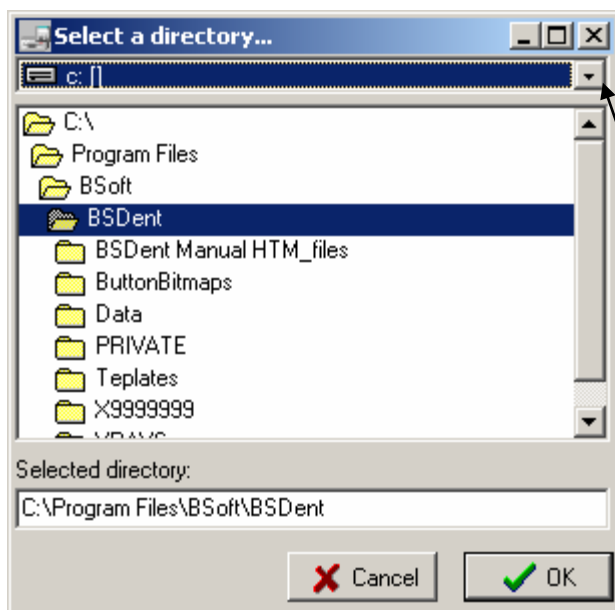
Αντίγραφο ασφαλείας μπορούμε να κρατήσουμε και σε CD με την προϋπόθεση ότι στον Η/Υ μας θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο το πρόγραμμα Direct CD.

### Προετοιμασία Backup

Το πρόγραμμα θεωρεί ότι το Backup θα αποθηκευτεί στη μονάδα δίσκου A:\ (δηλαδή σε δισκέτες).

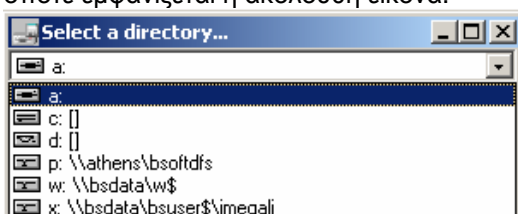
Για την επιλογή διαφορετικού προορισμού backup (δηλαδή για να πάρουμε backup σε κάποια άλλη μονάδα δίσκου) κάνουμε ένα κλικ με

το mouse στο κουμπί αναζήτησης, . Αυτόματα, εμφανίζεται η οθόνη επιλογής της μονάδας δίσκου.



(Εικόνα 61) Επιλογή μονάδας δίσκου Backup.

Στην οθόνη αυτή, αρχικά, επιλέγουμε τη μονάδα δίσκου στην οποία θα αποθηκευτούν τα στοιχεία. Απλά κάνουμε ένα αριστερό κλικ στο τοξάκι οπότε εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα.



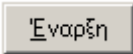
Από τα περιεχόμενα της παραπάνω οθόνης, κάνουμε ένα κλικ με το mouse στη μονάδα δίσκου που επιθυμούμε και από τα περιεχόμενα των κίτρινων φακέλων (καταλόγων) στο κάτω μέρος της οθόνης επιλέγουμε με διπλό κλικ τον κατάλογο στον οποίο θέλουμε να λάβει μέρος η αποθήκευση των στοιχείων.

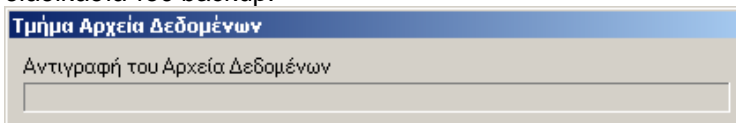
Παρατηρούμε ότι στο κάτω μέρος της οθόνης, στο πεδίο *Selected Directory*, αναγράφεται η διαδρομή που έχουμε επιλέξει.

Αφού επιλέξουμε την επιθυμητή μονάδα δίσκου και κατάλογο, κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> στο κάτω μέρος της οθόνης.

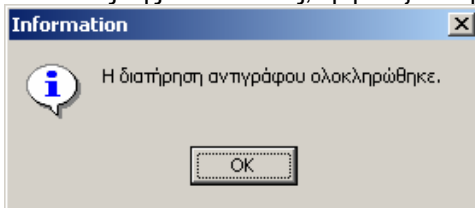
Αυτόματα, επανερχόμαστε στην κεντρική οθόνη του Backup ενώ παράλληλα, στο πεδίο *Διαδρομή Αντιγράφου* αναγράφεται η διαδρομή που μόλις επιλέξαμε.

## Έναρξη Backup

Κάνουμε μία φορά κλικ στο κουμπί . Αυτόματα, αρχίζει η διαδικασία του backup.



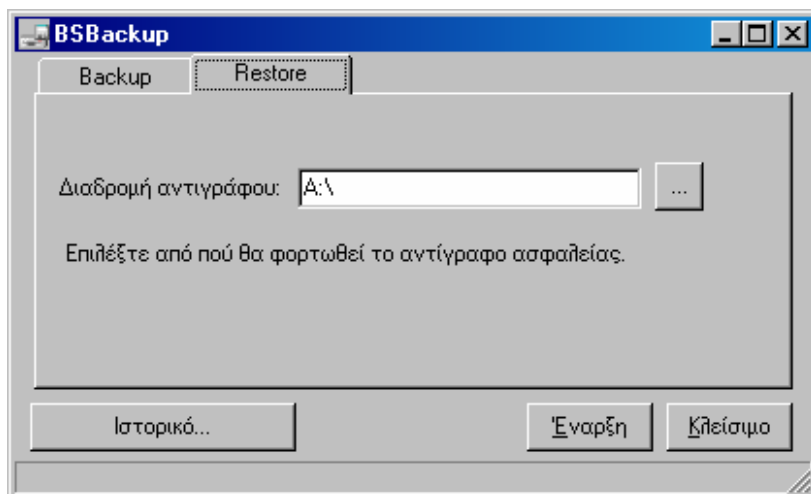
Στο τέλος της διαδικασίας, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα.



Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> οπότε επανερχόμαστε στην κεντρική οθόνη του backup.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί  για να βγούμε από την οθόνη του BSBBackup.

## RESTORE

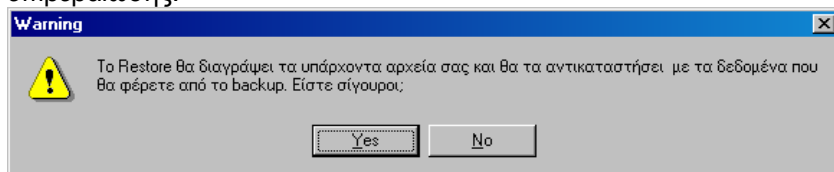


(Εικόνα 62) Η κεντρική οθόνη του Restore.

Κλείνοντας την εφαρμογή του BSDent και εφόσον έχουμε ενεργοποιήσει μέσα από το μενού Παράμετροι – Ρυθμίσεις την επιλογή *Αυτόματο Backup*, εμφανίζεται το παράθυρο του BSBBackup μέσω του οποίου έχουμε την δυνατότητα να επαναφέρουμε τα στοιχεία (που έχουμε κρατήσει σε κάποιο αντίγραφο ασφαλείας) στο BSDent.

### Προετοιμασία Restore


Για περισσότερη ασφάλεια των κινήσεών μας σε αυτό το σημαντικό τμήμα διασφάλισης των αρχείων μας, κάθε φορά που θα επιλέγουμε Restore θα εμφανίζεται στην οθόνη μας το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης.

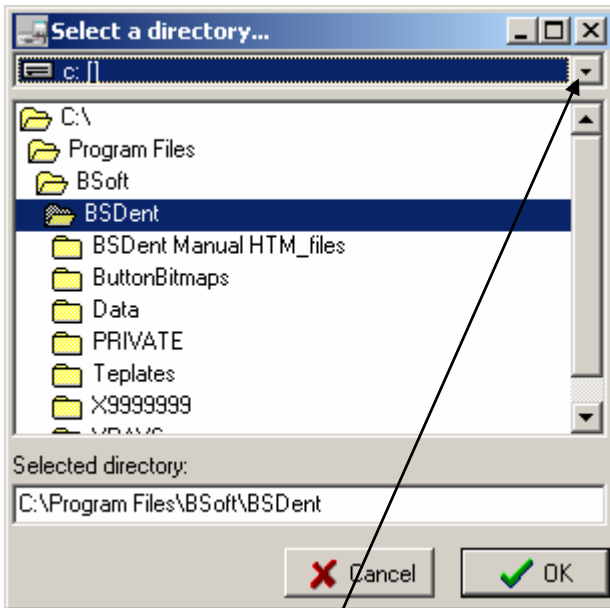


Με αυτόν τον τρόπο μπορούμε να διασφαλίσουμε ότι όντως κάνουμε τη σωστή και επιθυμητή κίνηση.

Το πρόγραμμα θεωρεί ότι το Restore θα επαναφέρει τα στοιχεία από τη μονάδα δίσκου A:\ (δηλαδή ότι το backup μας είναι αποθηκευμένο σε δισκέτες).

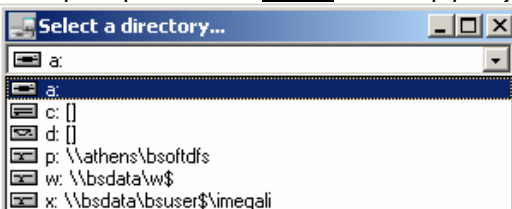
Για την επιλογή διαφορετικής μονάδας δίσκου (δηλαδή για την επαναφορά των στοιχείων από διαφορετική μονάδα δίσκου) κάνουμε

ένα κλικ με το mouse στο κουμπί αναζήτησης, . Αυτόματα, εμφανίζεται η οθόνη επιλογής της μονάδας δίσκου.



(Εικόνα 63) Επιλογή μονάδας δίσκου Restore.

Στην οθόνη αυτή, αρχικά επιλέγουμε τη μονάδα δίσκου από την οποία θα λάβει μέρος η επαναφορά των στοιχείων. Απλά κάνουμε ένα αριστερό κλικ στο τοξάκι οπότε εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα.



Από τα περιεχόμενα της παραπάνω οθόνης, κάνουμε ένα κλικ με το mouse στη μονάδα δίσκου που επιθυμούμε και από τα περιεχόμενα των κίτρινων φακέλων (καταλόγων) στο κάτω μέρος της οθόνης επιλέγουμε με διπλό κλικ τον κατάλογο από τον οποίο θέλουμε να λάβει μέρος η επαναφορά των στοιχείων.

Παρατηρούμε ότι στο κάτω μέρος της οθόνης, στο πεδίο *Selected Directory*, αναγράφεται η διαδρομή που έχουμε επιλέξει.

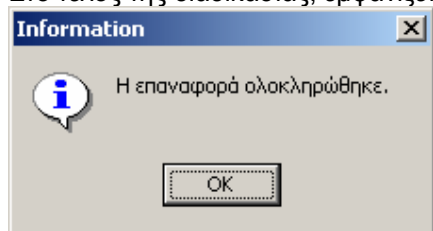
Αφού επιλέξουμε την επιθυμητή μονάδα δίσκου και κατάλογο, κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αυτόματα, επανερχόμαστε στην κεντρική οθόνη του Restore ενώ παράλληλα, στο πεδίο *Διαδρομή Αντιγράφου* αναγράφεται η διαδρομή που μόλις επιλέξαμε.

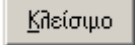
## Έναρξη Restore

Κάνουμε μία φορά κλικ στο κουμπί . Αυτόματα, αρχίζει η διαδικασία του restore.

Στο τέλος της διαδικασίας, εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα.



Κάνουμε κλικ στο κουμπί <OK> οπότε επανερχόμαστε στην κεντρική οθόνη του restore.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί  για να βγούμε από την οθόνη του BSBakup.